Programación General Anual



Nombre del Centro

CEIP Fuente del Oro

Código del centro

16003529

Curso académico

2026/2027

Fecha del informe

30/10/2026

Versión

30-10-2026 17:41:04

Financiado por la Unión Europea NextGenerationEU
Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia
GOBIERNO DE ESPAÑA MINISTERIO DE EDUCACIÓN Y FORMACIÓN PROFESIONAL
Castilla-La Mancha

Índice

Introducción

A. Propuestas de mejora para el presente curso

- Conclusiones

B. Objetivo, Actuación y Planificación

- Procesos de enseñanza
- Participación y convivencia
- Coordinación externa
- Planes, programas y proyectos
- Servicios complementarios
- Objetivos propios

C. Formación e Innovación

- Eje formativo
- Aclaraciones

D. Aspectos organizativos

- Horarios
- Actividades
- Periodos
- Espacios y tiempos
- Responsabilidades
- Calendarios

E. Actividades extracurriculares

- Relación de actividades extracurriculares

F. Presupuesto anual del centro

- Estado del presupuesto anual

G. Planificación de la Evaluación Interna

- Evaluación interna

Introducción

Acta de aprobación de la Programación General Anual por Consejo Escolar:

Fecha convocatoria	Fecha reunión	Hora reunión	Lugar	Estado	Tipo
16-10-2026	28-10-2026	16:30	AULA DEL FUTURO	Convocada	Ordinaria

A. Propuestas de mejora para el presente curso

Conclusiones de la memoria anual del curso anterior.

Conclusiones

El centro tiene como objetivo proporcionar una descripción detallada de las conclusiones de cada uno de los **objetivos trabajados** en el curso anterior.

- Propuestas de mejora para el presente curso

  LAS PROPUESTAS DE MEJORA DEL CURSO 26-27 SON LAS QUE SE DETALLAN A CONTINUACIÓN Y NO LAS QUE APARECEN MÁS ABAJO YA QUE ESAS HACEN REFERENCIA AL CURSO 24/25

  Partiendo del análisis de los indicadores de la situación actual y deseada, las Propuestas de mejora se relacionarán con los objetivos y actuaciones definidas en la PGA.

Propuestas de Mejora

En este apartado se muestran los Indicadores de mejora registrados en la fase anterior. Aquí el centro tendrá en cuenta un indicador o grupo de indicadores para establecer propuestas de mejora vinculadas a estos.
A su vez, cada propuesta de mejora deberá relacionarse con uno o varios de los subapartados del epígrafe "Objetivos, actuaciones y planificación" de la PGA. Estas quedarán automáticamente registradas para la elaboración de la PGA del próximo curso.

- Indicadores de mejora

- Elaborar y adaptar los diferentes documentos del centro para curso escolar 25/26.

- **Propuesta de mejora:** -Solicitar a la administración en un correo una mejora en la plataforma de evaluación, para que sea más funcional.
- **Objetivos de la PGA:** Procesos de enseñanza

-Continuar potenciando e implementando el uso de metodologías y herramientas activas e innovadoras a nivel de centro favoreciendo el proceso de enseñanza aprendizaje.

- **Propuesta de mejora:** -Establecer dentro de los horarios la sesión específica de apoyo en el ADF. -Organizar un horario con sesiones establecidas para cada uno de los niveles fomentando así el uso del AdF.
- **Objetivos de la PGA:** Procesos de enseñanza

-Potenciar la aplicación de diferentes medidas de inclusión educativa. EOA

- **Propuesta de mejora:** -En las sesiones en los que los apoyos se hagan fuera del aula por características del alumnado, se propone valorar la posibilidad de agruparlos y aumentar de esta manera las sesiones de apoyo. -Ante la demanda de alumnado con retrasos del habla, se plantea la creación de grupos flexibles de estimulación con perfil A.L. -Ampliar la coordinación a familias con alumnado de inclusión, dificultades de aprendizaje y/o participación. -Se ha creado un panel específico para traspaso a IES. Se plantea elaborar un panel general para la comunidad educativa. -Mejorar y cumplimentar el expediente de recursos externos del alumnado de inclusión,
- **Objetivos de la PGA:** Procesos de enseñanza

-Favorecer la comunicación y la transparencia en la toma de decisiones a través de la difusión a toda la Comunidad Educativa utilizando diferentes canales.

- **Propuesta de mejora:** -Añadir a la página web enlaces con formación sobre el uso de Educamos que la Junta tiene a disposición de la comunidad educativa en You Tube.
- **Objetivos de la PGA:** Participación y convivencia

-Recoger dentro del horario semanal del centro sesiones de coordinación entre el Equipo Directivo, el Orientador, así como reuniones periódicas de las diferentes comisiones.

- **Propuesta de mejora:** -Establecer una coordinación semanal con Jefatura y mensual con Equipo Directivo. -Se creará un calendario compartido de bilingüismo y biblioteca para que las personas responsables puedan fijar las reuniones. -Incorporar dentro del cronograma de inicio de curso las reuniones mensuales de la comisión de biblioteca y bilingüismo.
- **Objetivos de la PGA:** Participación y convivencia

-Continuar favoreciendo las relaciones y la coordinación con las familias, AMPAS, centro de salud, otras instituciones públicas y la Administración.

- **Propuesta de mejora:** -Crear un directorio de servicios/profesionales de salud, bienestar, asociaciones y/o gabinetes. -Agendar coordinaciones de inicio, seguimiento y conclusión del curso académico. -Proponer a la Universidad implementar actividades para la participación de los diferentes niveles. -Informar en CCP de la temática a trabajar en MUSE así como los proyecto propuestos desde la Universidad y llevar a cabo una evaluación de las mismas.
- **Objetivos de la PGA:** Coordinación externa

-Continuar como centro bilingüe potenciando la enseñanza y uso del inglés como lengua de comunicación e interacción a través de diferentes proyectos. (EQUIPO BILINGÜE)

- **Propuesta de mejora:** -Continuar paerticipando en la convocatoria de solicitud de personal auxiliar.
- **Objetivos de la PGA:** Planes, programas y proyectos

-Continuar con el uso de materiales digitales en tercer ciclo (5º y 6º de Educación Primaria)

- **Propuesta de mejora:** -Establecer una reunión al finalizar 4º de Educación Primaria para informar a las familias sobre las características del proyecto.
- **Objetivos de la PGA:** Planes, programas y proyectos

-Continuar orientando al alumnado y a las familias de 6º sobre el paso al instituto.

- **Propuesta de mejora:** -Crear un canal de coordinación y asesoramiento parental en la etapa de desarrollo personal y académico. -Continuar añadiendo recursos al panel interactivo que se ha creado además de información de IES y actividades de formación socioemocional.
- **Objetivos de la PGA:** Participación y convivencia

-Implementar el programa de mediadores para fomentar la colaboración y búsqueda de soluciones en problemas interpersonales que ocurran en el centro favoreciendo promoviendo una mejora en la convivencia entre el alumnado.

- **Propuesta de mejora:** -Crear la figura de mediador mentor para compartir experiencia con mediadores nóveles. -Proponer tres convivencias: Inicial formativa, de seguimiento y final evaluativa. -No solo informar, sino Implicar a la comunidad escolar con experiencias abiertas al barrio. -Mejorar el proyecto, haciéndolo extensible a más alumnado.
- **Objetivos de la PGA:** Participación y convivencia

-Implementar el proyecto de patios activos.

- **Propuesta de mejora:** -Proponer al alumnado repetidor como mentores de nuevo alumnado de 6º. - Hacer nuevas propuestas de juegos para implementar en los patios. - Informar y formar al alumnado de 6º de la importancia del proyecto y su responsabilidad.
- **Objetivos de la PGA:** Participación y convivencia

-Continuar la coordinación entre las diferentes etapas para trasladar información relevante del alumnado, así como los diferentes documentos programáticos o académicos necesarios para realizar el cambio de etapa.

- **Propuesta de mejora:** -Proponer una coordinación inicial en diciembre para planificar las nuevas incorporaciones en Infantil y propuestas para IES secundaria.
- **Objetivos de la PGA:** Coordinación externa

LAS QUE SE DETALLAN A CONTINUACIÓN, NO PROCEDEN

Con respecto a los diferentes ambitos durante el curso 24/25 nos marcamos los objetivos que se detallan a continuación y de algunos de ellos se recogieron valoraciones, propuestas de mejora y análisis:

A. ACTUACIONES RELATIVAS A LOS PROCESOS DE ENSEÑANZA-APRENDIZAJE, MEDIDAS DE INCLUSIÓN EDUCATIVA Y DE ATENCIÓN A LA DIVERSIDAD

A.1. Elaborar y adaptar los diferentes documentos del centro para este curso escolar 24/25.

PROPUESTA DE MEJORA: Solicitar a la administración en un correo una mejora en la plataforma de evaluación, para que sea más funcional.

A.2.Continuar potenciando e implementando el uso de metodologías y herramientas activas e innovadoras a nivel de centro favoreciendo el proceso de enseñanza aprendizaje.

PROPUESTA DE MEJORA: -Crear un calendario compartido para reservar el AdF. Establecer sesiones de apoyo específico en el AdF según la competencia del profesorado.

A.3.Potenciar la aplicación de diferentes medidas de inclusión educativa. EOA

PROPUESTAS DE MEJORA: En las sesiones en los que los apoyos se hagan fuera del aula por características del alumnado, se propone valorar la posibilidad de agruparlos y aumentar de esta manera las sesiones de apoyo. Ante la demanda de alumnado con retrasos del habla, se plantea la creación de grupos flexibles de estimulación con perfil A.L. Ampliar la coordinación a familias con alumnado de inclusión, dificultades de aprendizaje y/ o participación. Se ha creado un panel específico para traspaso a IES. Se plantea elaborar un panel general para la comunidad educativa. Mejorar y cumplimentar el expediente de recursos externos del alumnado de inclusión.

B. ACTUACIONES RELATIVAS A LA ORGANIZACIÓN, FUNCIONAMIENTO Y PARTICIPACIÓN DEL CENTRO Y DE LA CONVIVENCIA.

B.1.Continuar utilizando las NOCF como el documento base para prevenir y evitar los posibles conflictos que puedan surgir, concretar aspectos organizativos y establecer la convivencia del centro.

B.2.Continuar con un modelo de centro a través de la revisión y trazado de planes, proyectos y tomas de decisiones administrativas que favorezcan seguir construyendo un modelo de centro

consensuado y acordado en el PE.

B.3.Favorecer la comunicación y la transparencia en la toma de decisiones a través de la difusión a toda la Comunidad Educativa utilizando diferentes canales.

PROPUESTA DE MEJORA: Añadir a la página web enlaces con formación sobre el uso de Educamos que la Junta tiene a disposición de la comunidad educativa en You Tube.

B.4. Continuar con el programa MUSE para fomentar la convivencia en el centro de toda la comunidad educativa.

B.5. Continuar orientando al alumnado y a las familias de 6º sobre el paso al instituto.

PROPUESTA DE MEJORA: Crear un canal de coordinación y asesoramiento parental en la etapa de desarrollo¿ personal y académico.

B.6.Implementar el programa de mediadores para fomentar la colaboración y búsqueda de soluciones en problemas interpersonales que ocurran en el centro favoreciendo promoviendo una mejora en la convivencia entre el alumnado.

PROPUESTA DE MEJORA: Crear la figura de mediador mentor para compartir experiencia con mediadores noveles.¿¿ Proponer tres convivencias:¿ Inicial formativa, de seguimiento y final evaluativa. Mediadores mentores sensibilizan a los candidatos.Mejorar el proyecto, haciéndolo extensible a mas alumnado.¿Dar difusión a través de la página web del programa

¿B.7. Implementar el proyecto de patios activos.¿

PROPUESTA DE MEJORA: Alumnos repetidores, mentores de nuevo alumnado de 6º.
¿ Informar y formar al alumnado de 6º de la importancia del proyecto y su responsabilidad.Seleccionar las actividades más populares.¿¿Retomar el proyecto del huerto en Infantil, ya que se ha descuidado.¿¿ Hacer partícipes a más familias para que colaboren en este proyecto

B.8. Recoger dentro del horario semanal del centro sesiones de coordinación entre el Equipo Directivo, el Orientador así como reuniones periódicas de las diferentes comisiones.

PROPUESTA DE MEJORA: Establecer una coordinación semanal con Jefatura y mensual con Equipo Directivo. Se creará un calendario compartido de bilingüismo y biblioteca para que las personas responsables puedan fijar las reuniones. Incorporar dentro del cronograma de inicio de curso las reuniones mensuales de la comisión de biblioteca y bilingüismo.

C. OBJETIVOS Y ACTUACIONES RELATIVAS A LAS RELACIONES CON EL ENTORNO, COORDINACIÓN CON OTROS CENTROS, SERVICOS E INSTITUCIONES.

C.1.Continuar favoreciendo las relaciones y la coordinación con las familias, AMPAS, centro de

salud, otras instituciones públicas y la Administración.

PROPUESTAS DE MEJORA: : -Crear un directorio de servicios/profesionales de salud, bienestar, asociaciones y/o gabinetes. Agendar coordinaciones de inicio, seguimiento y conclusión del curso académico. Proponer a la Universidad implementar actividades para la participación de los diferentes niveles. Informar en CCP de la temática a trabajar en MUSE así como los proyecto propuestos desde la Universidad y llevar a cabo una evaluación de las mismas.

C.2.Continuar la coordinación entre las diferentes etapas para trasladar información relevante del alumnado, así como los diferentes documentos programáticos o académicos necesarios para realizar el cambio de etapa.

E. OBJETIVOS Y ACTUACIONES RELATIVAS A LOS PLANES Y PROGRAMAS QUE SE DESARROLLAN EN EL CENTRO

E.1. Continuar como centro bilingüe potenciando la enseñanza y uso del inglés como lengua de comunicación e interacción a través de diferentes proyectos. (EQUIPO BILINGÜE)

PROPUESTA DE MEJORA: : Continuar participando en la convocatoria de solicitud de personal auxiliar.

E.2. Volver a participar en las convocatorias de solicitud de proyectos Erasmus en sus diferentes modalidades.

E.3. Continuar con el uso de materiales digitales en tercer ciclo (5º y 6º de Educación Primaria).

PROPUESTA DE MEJORA: Establecer una reunión al finalizar 4º de Educación Primaria para informar a las familias sobre las características del proyecto.

E.4. Revisar y adecuar los diferentes Planes que continúan desarrollándose en el centro al curso 2024-2025: Plan de mejora, Plan de lectura y biblioteca, Plan de igualdad y Convivencia y Plan Digital.

E.5 Dar continuidad a los proyectos de éxito pedagógico y ampliar las prácticas educativas significativas e innovadoras en nuestro centro.

E.6. Participar en el Programa de Consumo de frutas, hortalizas y leche que pone a disposición de los centros la JCCM.

E.7. Comenzar a implementar el Plan de Innovación Educativa.

E.8. Mandar la convocatoria para continuar participando en el Programa de Escuelas Saludables.

F. ACTUACIONES RELATIVAS A LOS SERVICIOS COMPLEMENTARIOS-COMEDOR ESCOLAR

F.*1 Renovar y adquirir el mobiliario y utensilios necesarios para un correcto funcionamiento del servicio.*

G. OBJETIVOS Y ACTUACIONES RELATIVAS A LOS PROCESOSO DE EVALUACIÓN Y FORMACIÓN

G.1.Continuar fomentando la formación permanente del profesorado siguiendo la línea que se recoge en al Plan de formación del centro.

G.2. Evaluar las dimensiones según el calendario actual.

G.3. Coordinar con la Administración educativa la realización de Diagnóstico en 4º de Educación primaria.

H. ACTUACIONES RELATIVAS A LA PREVENCIÓN, INTERVENCIÓN Y SEGUIMIENTO DEL ABSENTISMO ESCOLAR

H.1.Continuar tomando las medidas necesarias para evitar situaciones de absentismo escolar.

B. Objetivo, Actuación y Planificación

Objetivos Generales, Planificación y Actuaciones.

Procesos de enseñanza

El centro debe indicar los objetivos y las actuaciones para los procesos de enseñanza y aprendizaje, incluidas las medidas de inclusión educativa y de atención a la diversidad.

- Objetivos y actuaciones que se han implementado.

  Mejorar la planificación y coordinación docente mediante la revisión de los documentos del centro y el establecimiento de criterios comunes de actuación.:

Elaborar y adaptar los documentos del centro al curso 2026/2027.

ACTUACIONES	RESPONSABLES	RECURSOS MATERIALES Y ECONÓMICOS	INDICADORES DE LOGRO	EVALUACIÓN	TEMP.
Revisar los documentos programáticos del centro de manera coordinada, asegurando su coherencia con la práctica docente, los planes de centro, las programaciones didácticas y las necesidades detectadas en la evaluación interna.	Equipo Directivo ,Claustro y equipos docentes	Documentación del centro, normativa vigente, Teams y EducamosCLM. Sin coste específico.	Se revisan los documentos previstos para el curso y quedan registradas las modificaciones necesarias.	Actas de CCP, Claustro y Consejo Escolar.	T1
Elaborar propuestas a la Administración para introducir	Equipo Directivo ,claustro y	CAU, EducamosCLM y comunicaciones	Se remite a la Administración al menos	Registro de incidencias en CAU, copia de	T1-T2-T3

mejoras en las diferentes herramientas de la plataforma Educamos.	equipos docentes	oficiales. Sin coste específico.	una relación documentada de incidencias y propuestas, si se detectan propuestas de mejora.	comunicaciones y comprobación de respuesta, si la hubiera.	

Reforzar la coordinación entre el profesorado para asegurar una línea común de actuación en los procesos de enseñanza-aprendizaje.

ACTUACIONES	RESPONSABLES	RECURSOS MATERIALES Y ECONÓMICOS	INDICADORES DE LOGRO	EVALUACIÓN	TEMP.
Reforzar la coordinación docente mediante reuniones periódicas de ciclo, estableciendo acuerdos y realizando su seguimiento.	Jefatura de Estudios y Coordinadores/as de ciclo.	Horario de coordinación, Teams, actas. Sin coste específico.	Se realizan al menos dos reuniones trimestrales por ciclo y se revisan los acuerdos adoptados.	Revisión de actas y seguimiento de acuerdos por Jefatura de Estudios.	T1-T2-T3
Unificar criterios metodológicos y compartir buenas prácticas entre el profesorado de los diferentes ciclos.	Equipo Directivo ,coordinadores/as y Equipos docentes.	Programaciones, recursos docentes y Teams. Sin coste específico.	Cada ciclo establece y aplica al menos un acuerdo metodológico común.	Actas donde se Establen zcan acuerdos.	T1-T2-T3

Consolidar metodologías activas, inclusivas e innovadoras que favorezcan el desarrollo competencial del alumnado.:

Reforzar la coordinación entre el profesorado para asegurar una línea común de actuación en los procesos de enseñanza-aprendizaje.

ACTUACIONES	RESPONSABLES	RECURSOS MATERIALES Y ECONÓMICOS	INDICADORES DE LOGRO	EVALUACIÓN	TEMP.
Reforzar la coordinación docente mediante reuniones periódicas de ciclo, estableciendo acuerdos y realizando su seguimiento.	Jefatura de Estudios y Coordinadores/as de ciclo.	Horario de coordinación, Teams, actas. Sin coste específico.	Se realizan al menos dos reuniones trimestrales por ciclo y se revisan los acuerdos adoptados.	Revisión de actas y seguimiento de acuerdos por Jefatura de Estudios.	T1-T2-T3
Unificar criterios metodológicos y compartir buenas prácticas entre el profesorado de los diferentes ciclos.	Equipo Directivo ,coordinadores/as y Equipos docentes.	Programaciones, recursos docentes y Teams. Sin coste específico.	Cada ciclo establece y aplica al menos un acuerdo metodológico común.	Actas donde se Establen zcan acuerdos.	T1-T2-T3

Mejorar los resultados de aprendizaje mediante la detección de dificultades, la aplicación de

medidas de apoyo y el seguimiento de las actuaciones de mejora en los diferentes ciclos.:

Mejorar el progreso del alumnado mediante medidas de refuerzo, apoyo educativo y seguimiento individualizado.

ACTUACIONES	RESPONSABLES	RECURSOS MATERIALES Y ECONÓMICOS	INDICADORES DE LOGRO	EVALUACIÓN	TEMP.
Detectar trimestralmente al alumnado con dificultades en aprendizajes esenciales.	Tutores/as, equipo docente y orientación	Registros de evaluación, recursos de apoyo, PT, AL y EOA. Sin coste específico.	Se identifica y revisa al final de cada trimestre el alumnado que precisa medidas de refuerzo.	Actas de evaluación y relación actualizada de necesidades en Delphos	T1-T2-T3
Diseñar medidas de apoyo: refuerzo dentro del aula, agrupamientos flexibles, apoyos específicos o adaptación de tareas.	Tutores/as, especialistas, PT, AL y Orientación	Registros de evaluación, recursos de apoyo, PT, AL y EOA. Sin coste específico.	El alumnado que precisa apoyo cuenta con medidas registradas y revisadas tras cada evaluación.	Registros de medidas, actas de equipos docentes y EOA.	T1-T2-T3
Realizar seguimiento individualizado mediante ficha sencilla de evolución.	Tutor/a y profesorado de apoyo	Registros de evaluación, recursos de apoyo, PT, AL y EOA. Sin coste específico.	Se documenta en cada trimestre la evolución del alumnado que recibe seguimiento individualizado.	Fichas de seguimiento y contraste con la valoración inicial.	T1-T2-T3
Utilizar instrumentos comunes de evaluación inicial, continua y final.	Equipos de ciclo	Registros de evaluación, recursos de apoyo, PT, AL y EOA. Sin coste específico.	Cada ciclo utiliza el Cuaderno de Evaluación de EducamosCLM para registrar y realizar el seguimiento de los aprendizajes del alumnado, aplicando criterios comunes de evaluación.	Acuerdo de ciclo,instrumentos y resultados recogidos.	T1-T2-T3
Revisar resultados académicos por ciclo para detectar áreas de mejora.	Jefatura de Estudios y equipos de ciclo	Registros de evaluación, recursos de apoyo, PT, AL y EOA. Sin coste específico.	Los ciclos analizan los resultados de las tres evaluaciones y deciden al menos un ajuste cuando se detectan dificultades.	Tras cada evaluación: actas de ciclo/CCP y revisión de ajustes en la siguiente evaluación.	T1-T2-T3
Elaborar en los ciclos, un banco de recursos, para subir a TEAMS, con materiales para reforzar los contenidos (competencias) de las áreas en proceso de aprendizaje, para el Plan de refuerzo.	Jefatura de Estudios y equipos de ciclo	Registros de evaluación, recursos de apoyo, PT, AL y EOA. Sin coste específico.	Cada ciclo utiliza el Cuaderno de Evaluación de EducamosCLM para registrar y realizar el seguimiento de los aprendizajes del alumnado, aplicando criterios comunes de evaluación.	Acuerdo de ciclo,instrumentos y resultados recogidos.	T1-T2-T3

Concretar y unificar las actuaciones de mejora de los procesos de enseñanza-aprendizaje en los diferentes ciclos, partiendo de las necesidades detectadas en las sesiones de evaluación y en la evaluación interna , estableciendo resultados esperados e indicadores de logro que permitan valorar su eficacia.

ACTUACIONES	RESPONSABLES	RECURSOS MATERIALES Y ECONÓMICOS	INDICADORES DE LOGRO	EVALUACIÓN	TEMP.
Reforzar autonomía personal, adquisición de rutinas, comunicación oral, convivencia positiva, conciencia fonológica, juego cooperativo y expresión emocional. Usar registros comunes de observación y comunicación periódica con familias.	Equipo de Infantil, tutores/as, especialistas y orientación	Material curricular, rúbricas, registros y recursos manipulativos del centro. Sin coste específico.	Se identifica al inicio el nivel de autonomía en rutinas seleccionadas y se constata la evolución al final del curso.	Seguimiento en las sesiones de evaluación.	T1-T2-T3
Reforzar lectoescritura, comprensión oral y escrita y cálculo básico. Establecer momentos sistemáticos de lectura, escritura funcional y resolución de pequeños problemas.	Equipo de 1.º ciclo, tutores/as, especialistas y apoyos	Material curricular, rúbricas, registros y recursos manipulativos del centro. Sin coste específico.	Se comparan los resultados iniciales y finales de lectura, escritura y cálculo en los aspectos priorizados por el ciclo.	Seguimiento en las sesiones de evaluación, valoración y medidas de apoyo si fueran necesarias.	T1-T2-T3
Consolidar comprensión lectora, expresión escrita, razonamiento matemático y hábitos de estudio. Diseñar tareas competenciales y potenciar autonomía y responsabilidad.	Equipo de 2.º ciclo, tutores/as, especialistas y apoyos	Material curricular, rúbricas, registros y recursos manipulativos del centro. Sin coste específico.	Se observa progreso respecto a la valoración inicial en al menos una destreza de comprensión, expresión o resolución de problemas seleccionada por el ciclo.	Seguimiento en las sesiones de evaluación, valoración y medidas de apoyo si fueran necesarias.	T1-T2-T3
Reforzar competencia lingüística, matemática, digital y aprender a aprender. Desarrollar actuaciones de tránsito a Secundaria y técnicas de estudio.	Equipo de 3.º ciclo, tutores/as, especialistas y orientación	Material curricular, rúbricas, registros y recursos manipulativos del centro. Sin coste específico.	Se compara la autonomía para planificar tareas entre inicio y final de curso y se realizan las actuaciones de tránsito acordadas.	Seguimiento en las sesiones de evaluación, valoración y medidas de apoyo si fueran necesarias.	T1-T2-T3

Participación y convivencia

El centro debe indicar los objetivos y las actuaciones para la participación y la convivencia.

- Objetivos y actuaciones que se han implementado.

  Favorecer una convivencia positiva mediante la prevención de conflictos, la educación emocional y la participación responsable del alumnado.:

Continuar utilizando las NOCF como documento base para prevenir y evitar los posibles conflictos que puedan surgir, concretar aspectos organizativos y establecer la convivencia del centro.

ACTUACIONES	RESPONSABLES	RECURSOS MATERIALES Y ECONÓMICOS	INDICADORES DE LOGRO	EVALUACIÓN	TEMP.
Promover actuaciones preventivas y educativas que favorezcan la convivencia positiva, el respeto mutuo y la resolución pacífica de conflictos entre el alumnado, tomando como referencia las NOCF.	Equipo Directivo, Claustro. Comisión de Convivencia y EOA.	NOCF, Plan de Igualdad y Convivencia, registros y comunicaciones. Sin coste específico.	Se realizan actuaciones preventivas en todos los ciclos y se analizan las incidencias al final de cada trimestre.	Actas de ciclo y Comisión de Convivencia.	T1-T2-T3
Potenciar la comunicación y participación de las familias en la vida del centro, favoreciendo el conocimiento de las NOCF y su implicación en la mejora de la convivencia escolar.	Equipo Directivo, Claustro, Consejo Escolar y AMPA.	NOCF, Plan de Igualdad y Convivencia, registros y comunicaciones. Sin coste específico.	Se difunden las NOCF a las familias mediante página web del centro y se registran las comunicaciones relevantes.	Publicación y revisión de comunicaciones y propuestas recogidas.	T1-T2-T3
Revisar y actualizar las NOCF para adecuarlas a la normativa vigente, a las necesidades detectadas y a la realidad organizativa y de convivencia del centro.	Equipo Directivo, Claustro y Consejo Escolar.	NOCF, Plan de Igualdad y Convivencia, registros y comunicaciones. Sin coste específico.	Las NOCF se revisan durante el primer trimestre y se documentan las modificaciones necesarias o la ratificación de su vigencia.	Revisiones del documento y actas de los órganos competentes.	T1
Difundir y promover el conocimiento y cumplimiento de las NOCF entre los distintos sectores de la comunidad educativa, estableciendo acuerdos y normas de convivencia adaptados a los diferentes niveles.	Equipo Directivo, tutores/as, equipos docentes y EOA.	NOCF, Plan de Igualdad y Convivencia, registros y comunicaciones. Sin coste específico.	Cada grupo dispone de acuerdos de aula adaptados a la edad y los revisa al menos una vez durante el curso.	Acuerdos de aula y revisión en tutoría.	T1-T2-T3

Favorecer un clima escolar positivo, basado en el respeto, la inclusión, la participación y la educación

emocional.

ACTUACIONES	RESPONSABLES	RECURSOS MATERIALES Y ECONÓMICOS	INDICADORES DE LOGRO	EVALUACIÓN	TEMP.
Incorporar rutinas de educación emocional: asamblea emocional, identificación de emociones y resolución dialogada de conflictos.	Tutores/as	Materiales de tutoría, Plan de Igualdad, aulas. Sin coste específico.	Cada grupo realiza actividades de educación emocional con periodicidad acordada por el ciclo.	Planificación de tutoría.	T1-T2-T3
Registrar y analizar incidencias de convivencia para detectar necesidades de intervención.	Equipo Directivo, tutores/as y comisión de convivencia	Materiales de tutoría, Plan de Igualdad, aulas y registros de convivencia. Sin coste específico.	Se registran y analizan las incidencias en cada trimestre para adoptar medidas ajustadas.	Registro de incidencias y actas de comisión de convivencia.	T1-T2-T3
Desarrollar actividades de cohesión: juegos cooperativos, parejas de ayuda, responsabilidades de aula y proyectos comunes	Tutores/as y especialistas, Orientador	Materiales de tutoría, Plan de Igualdad, aulas. Sin coste específico.	Cada grupo desarrolla al menos dos propuestas cooperativas o de cohesión durante el curso.	Programación y evidencias breves de actividades.	T1-T2-T3
Trabajar normas de aula consensuadas y visibles, adaptadas a la edad.	Tutores/as	Materiales de tutoría, Plan de Igualdad, aulas y registros de convivencia. Presupuesto material fungible	Las aulas disponen de normas visibles y adaptadas; se revisan con el alumnado al menos una vez.	Normas en aula.	T1-T2-T3
Coordinar actuaciones con el Plan de Igualdad y Convivencia del centro.	Coordinador de bienestar, Equipo Directivo y tutores/as	Materiales de tutoría, Plan de Igualdad, aulas y registros de convivencia. Sin coste específico.	Las actuaciones de convivencia seleccionadas quedan vinculadas al Plan de Igualdad y Convivencia.	T1: revisión del plan; T3: registro de actuaciones en memoria.	T1-T2-T3

Desarrollar el programa de alumnado mediador.

ACTUACIONES	RESPONSABLES	RECURSOS MATERIALES Y ECONÓMICOS	INDICADORES DE LOGRO	EVALUACIÓN	TEMP.
Fomentar la participación del alumnado de 5º y 6º	Orientador, Equipo Directivo , tutores/as	Material de formación y mediación, espacio ADF, documentos específicos del programa. Sin coste específico.	Se informa al alumnado de 5.º y 6.º sobre las posibilidades de participar en el programa.	Registro de sesión informativa.	T1
Elaboración y realización del proceso de elección de alumnados mediadores.	Orientador, Equipo Directivo y tutores/as	Material de formación y mediación, espacios, documentos específicos del programa. Sin coste específico.	Se completa y documenta el procedimiento de selección de mediadores.	Registro del procedimiento.	T1
Realización de convivencia para orientar a los mediadores en la resolución pacífica de conflictos.	Orientador, Equipo Directivo, alumnado mediador	Material de formación y mediación, espacios, documentos específicos del programa. Sin coste específico	El alumnado mediador participa en una sesión inicial de formación para la resolución dialogada.	Asistencia y guion de la sesión.	T1
Información a la Comunidad Educativa del programa a través de infografía, presentaciones, página web¿	Orientador y Equipo Directivo	Material de formación y mediación, espacios, documentos específicos del programa. Sin coste específico	La comunidad educativa recibe información básica del programa.	Publicación página web y correo presentación.	T1
Realizar tres convivencias de mediadores: inicial formativa, de seguimiento y final evaluativa.	Orientador y Equipo Directivo	Material de formación y mediación, espacios, documentos específicos del programa. Sin coste específico	Se realizan tres sesiones de convivencia programadas.	Calendario, asistencia y acuerdos de las tres sesiones.	T1-T2-T3

Mejorar la comunicación, colaboración y participación de las familias en la vida del centro.:

Favorecer la comunicación y transparencia con la comunidad educativa.

ACTUACIONES	RESPONSABLES	RECURSOS MATERIALES Y ECONÓMICOS	INDICADORES DE LOGRO	EVALUACIÓN	TEMP.
Llevar a cabo contactos frecuentes de gestión y coordinación con el AMPA.	Equipo Directivo y AMPA	Reuniones y correos del centro. Sin coste específico.	Se mantiene al menos un contacto de coordinación por trimestre con el AMPA y se registran los acuerdos.	Correos, convocatorias o actas de reunión.	T1-T2-T3
Añadir a la página web enlaces con formación sobre el uso de Educamos que la Junta tiene a disposición de la comunidad educativa en You Tube.	Equipo Directivo	Reuniones, EducamosCLM, web y correos del centro. Sin coste específico.	La web del centro incluye un acceso comprobado a los recursos oficiales de uso de EducamosCLM.	Revisión de enlaces y publicación.	T1

Reforzar la colaboración entre familias y escuela.

ACTUACIONES	RESPONSABLES	RECURSOS MATERIALES Y ECONÓMICOS	INDICADORES DE LOGRO	EVALUACIÓN	TEMP.
Informar a las familias a través de los representantes en el Consejo Escolar sobre objetivos y actuaciones del Plan de Mejora.	Tutores/as	EducamosCLM, reuniones de Consejo Escolar. Sin coste específico	Informar del Plan de Mejora en las reuniones convocadas para tal fin.	Convocatoria y acta de reunión.	T1
Realizar tutorías individualizadas con familias del alumnado que precise mayor seguimiento	Tutores/as y equipos docentes	EducamosCLM, tutorías, cuestionarios y materiales de orientación. Sin coste específico	Se realiza seguimiento con las familias del alumnado priorizado y quedan documentados los acuerdos.	Registros de tutoría y seguimiento de acuerdos.	T1-T2-T3
Proponer orientaciones sencillas para acompañar desde casa hábitos de lectura, autonomía, estudio, convivencia y responsabilidad.	Tutores/as y equipos docentes	EducamosCLM, tutorías y materiales de orientación. Sin coste específico	Cada ciclo comparte al menos una orientación práctica sobre hábitos educativos con las familias.	Comunicaciones enviadas por niveles.	T1-T2-T3
Recoger la valoración de las familias mediante la evaluación interna del centro.	Equipo Directivo	EducamosCLM y cuestionarios Sin coste específico	La evaluación interna recoge aportaciones familiares y se analizan sus resultados.	Según calendario de evaluación interna: cuestionario y síntesis de respuestas.	T1-T2-T3
Favorecer participación familiar en actividades de convivencia, lectura, proyectos o educación emocional.	Tutores/as y equipos docentes	EducamosCLM, tutorías, cuestionarios y materiales. Sin coste específico	Participación de las familias en diferentes actividades: huerto, talleres, proyectos¿teniendo en cuanta la disponibilidad laboral	Documentación gráfica en la web de actividad.	T1-T2-T3

Consolidar proyectos educativos que favorezcan la participación, la convivencia, la creatividad y los hábitos saludables.:

Continuar con el programa MUSE.

ACTUACIONES	RESPONSABLES	RECURSOS MATERIALES Y ECONÓMICOS	INDICADORES DE LOGRO	EVALUACIÓN	TEMP.
Establecer un calendario de sesiones para llevar a cabo las actividades tanto con alumnado, familias y	Equipo Directivo Responsable MUSE	Espacios y material del programa MUSE; recursos según dotación concedida.	Se acuerda y comunica un calendario de sesiones MUSE con los participantes.	Calendario y comunicaciones	T1-T2-T3

profesorado.		Recursos según dotación concedida.			
Realización de sesiones con artistas para dar respuesta a la finalidad del programa.	Equipo Directivo Responsable MUSE y artista	Espacios y material del programa MUSE. Recursos según dotación concedida.	Se llevan a cabo las sesiones MUSE programadas que hayan sido confirmadas con los artistas.	Control de sesiones realizadas y valoración de participantes.	T1-T2-T3
Utilizar la página web del centro para dar difusión del programa y de las actividades llevadas a cabo.	Equipo Directivo y coordinadora MUSE	Espacios y material del programa MUSE. Recursos según dotación concedida.	Se publica información sobre el desarrollo del programa durante el curso.	Revisión de noticias publicadas en la web.	T1-T2-T3

Continuar con el proyecto de patios activos y huertos escolares.

ACTUACIONES	RESPONSABLES	RECURSOS MATERIALES Y ECONÓMICOS	INDICADORES DE LOGRO	EVALUACIÓN	TEMP.
Elaboración y difusión del proyecto de patios activos.	Equipo directivo y Orientador	Espacios de patio y materiales de Educción Física, juegos de mesa, carros de cuentos. Presupuesto ordinario: 80€	El proyecto de patios activos se comunica a los grupos participantes al inicio de curso.	Documento de proyecto y comunicaciones.	T1
Continuar con el proyecto del huerto en Infantil haciendo partícipes a más familias para que colaboren en este proyecto	Equipo de infantil, Equipo Directivo y familias	Espacios de patio y huerto, útiles y recursos disponibles. Presupuesto ordinario: 80€	Se planifica y desarrolla al menos una actividad del huerto de Infantil con colaboración familiar si existe disponibilidad.	Registro y documentación gráfica en la web de actividad.	T1-T2-T3
Continuar con el proyecto del huerto en primaria fomentando la participación de la comunidad educativa.	Equipo Directivo ,Claustro de profesores y comunidad educativa	Espacios de patio y huerto, útiles y recursos disponibles. Presupuesto ordinario: 80€	Se desarrolla al menos una actividad del huerto de Primaria con participación de la comunidad educativa.	Registro y documentación gráfica en la web de actividad.	T1-T2-T3

Coordinación externa

El centro debe indicar los objetivos y las actuaciones para la coordinación con otros centros, servicios e instituciones.

- Objetivos y actuaciones que se han implementado.

  Fortalecer la colaboración con instituciones y entidades del entorno para enriquecer las experiencias educativas del alumnado y favorecer la participación de la comunidad educativa.:

Favorecer la coordinación con AMPA, instituciones y Universidad .

ACTUACIONES	RESPONSABLES	RECURSOS MATERIALES Y ECONÓMICOS	INDICADORES DE LOGRO	EVALUACIÓN	TEMP.
Continuar favoreciendo la colaboración con el AMPA mediante reuniones y acuerdos que propicien el logro de los	Equipo Directivo y AMPA	Reuniones, actas de las reuniones. Sin coste específico	Se realizan contactos de coordinación con el AMPA durante el curso y se recogen los acuerdos alcanzados.	Actas o correos de coordinación.	T1-T2-T3

objetivos comunes reforzando la información a las familias sobre cuestiones administrativas y actividades del centro, así como sobre cualquier tema de su interés.					
Continuar potenciando la comunicación con las diferentes instituciones y/o servicios que trabaja con nuestro alumnado para mejorar la intervención con el mismo (USMI, Atención temprana, Servicios Sociales, Aldeas infantiles¿)	Equipo Directivo y EOA	Reuniones, correos institucionales y documentos de seguimiento del EOA. Sin coste específico	Se documentan las coordinaciones necesarias con los servicios externos para el alumnado que lo precise.	Registro confidencial y acuerdos del EOA.	T1-T2-T3
Colaborar con la Universidad para acoger alumnado de prácticas.	Equipo Directivo, coordinadora de prácticas y profesorado participante	Reuniones, correos y documentos específicos. Sin coste específico	Se tramitan las solicitudes de prácticas recibidas y se asignan tutores cuando sea viable.	Solicitudes, correos de coordinación y asignaciones de grupos.	T1-T2
Realización de actuaciones conjuntas con la Universidad para la realización de diferentes actividades.	Equipo Directivo, Claustro y UCLM	Reuniones, correos, colaboración y materiales para desarrollar las sesiones. Sin coste específico	Se desarrolla al menos una actividad conjunta con la Universidad, condicionada a su disponibilidad y aceptación.	Comunicaciones, planificación y registro de actividad.	T1-T2-T3
Establecer sesiones dentro del horario complementario que permitan las reflexiones y el intercambio de la información obtenida en las actividades implementadas con el alumnado por parte del profesorado de la Universidad.	Equipo Directivo, tutores/as de los grupos donde se haya llevado a cabo la actividad y coordinadora del proyecto	Reuniones, actas, materiales generados de las sesiones. Sin coste específico	Se realiza al menos una sesión de intercambio y reflexión durante el curso entre el profesorado del centro y de la Universidad, valorando las experiencias desarrolladas con el alumnado y recogiendo propuestas de mejora.	Convocatoria y acta breve de reflexión, documentación gráfica en la web de actividad	T1-T2-T3

Mejorar la coordinación entre centros y etapas educativas para favorecer la continuidad del proceso educativo y facilitar el tránsito del alumnado a Secundaria.:

Fortalecer la apertura al entorno y la transición entre etapas.

ACTUACIONES	RESPONSABLES	RECURSOS MATERIALES Y ECONÓMICOS	INDICADORES DE LOGRO	EVALUACIÓN	TEMP.
Consolidar y ampliar las relaciones con entidades e instituciones del entorno, favoreciendo la participación del centro en proyectos, actividades culturales, deportivas, medioambientales, solidarias y educativas.	Equipo Directivo y Claustro	Reuniones, correos, colaboraciones con entidades y materiales disponibles del centro. Sin coste específico	El centro contacta con entidades del entorno y concreta al menos una colaboración viable durante el curso.	Documentación gráfica en la web de actividad	T1-T2-T3
Reforzar la coordinación entre etapas mediante reuniones programadas, intercambio de información relevante, diseño de actividades de tránsito.	Equipo Directivo, tutores de 6º y especialistas, IES, Orientador y escuelas infantiles.	Comunicación institucional, reuniones y materiales de tránsito. Sin coste específico	Se celebra al menos una reunión de coordinación de tránsito con el IES y se documentan los acuerdos.	Convocatoria, acta y actividades de tránsito.	T1-T2-T3

Orientar al alumnado y las familias de 6.º en el tránsito a Secundaria.

ACTUACIONES	RESPONSABLES	RECURSOS MATERIALES Y ECONÓMICOS	INDICADORES DE LOGRO	EVALUACIÓN	TEMP.
Establecer un calendario de sesiones para el traspaso de información a las familias y al alumnado.	Equipo Directivo Orientador	Web del centro, reuniones, recursos de orientación y comunicaciones. Sin coste específico	Se informa al alumnado de 6.º y a sus familias del calendario previsto de tránsito al instituto.	Comunicaciones y calendario.	T2T3
Continuar con espacio en la web del centro destinado a la orientación académica para el alumnado y las familias.	Equipo Directivo Orientador	Web del centro, reuniones, recursos de orientación y comunicaciones. Sin coste específico	La web mantiene accesible la información básica y actualizada sobre el tránsito a Secundaria.	Comprobación de enlaces y contenido.	T1

Planes, programas y proyectos

El centro debe indicar los objetivos y las actuaciones para los planes y programas que se desarrollen en el centro.

- Objetivos y actuaciones que se han implementado.

  Mejorar la planificación, coordinación y seguimiento de los planes y proyectos del centro para favorecer su desarrollo coherente y evaluar su eficacia.:

Revisar planes y proyectos para afianzar un modelo de centro consensuado.

ACTUACIONES	RESPONSABLES	RECURSOS MATERIALES Y ECONÓMICOS	INDICADORES DE LOGRO	EVALUACIÓN	TEMP.
Continuar con la participación activa en diferentes acciones formativas, proyectos y planes que contribuyan a construir entre toda la comunidad un centro educativo comprometido con los aprendizajes del siglo XXI.	Equipo Directivo y Claustro	Programas de centro, reuniones, actas, recursos propios. Presupuesto ordinario: 100€	Se revisa la participación del centro en las acciones formativas y proyectos priorizados y se valora su utilidad al cierre del curso.	Relación de propuestas, memoria del Plan de formación	T1-T2-T3
Coordinación con el AMPA para favorecer la toma de decisiones que promuevan la participación en actividades programadas, así como en la gestión de las actividades extraescolares.	Equipo Directivo y AMPA	Reuniones, actas, recursos propios. Sin coste específico	Se mantienen reuniones de coordinación con el AMPA y se documentan acuerdos sobre actividades.	Correos y actas de coordinación.	T1-T2-T3

Revisar y difundir los planes del centro.

ACTUACIONES	RESPONSABLES	RECURSOS MATERIALES Y ECONÓMICOS	INDICADORES DE LOGRO	EVALUACIÓN	TEMP.
Revisión y adecuación de los Planes del centro al curso 26/27.	Equipo Directivo Comisión de Igualdad Comisión biblioteca Comisión de digitalización	Planes de centro, normativa, reuniones y medios de difusión. Sin coste específico	Los planes previstos se revisan en el primer trimestre y se documentan los cambios necesarios.	Versiones actualizadas y actas de comisiones.	T1
Realización de actuaciones de difusión de los diferentes	Equipo Directivo y Comisiones	Planes de centro, normativa, reuniones	Se difunde información básica de los planes	Publicaciones, convocatorias y	T1

planes a través de diferentes medios.		y medios de difusión. Sin coste específico	revisados por los canales del centro.	actas de reuniones.	
Crear comisiones para los diferentes Planes que lo precisen y planificar actuaciones para desarrollarlos.	Equipo Directivo y Comisiones	Planes de centro, normativa, reuniones y medios de difusión. Sin coste específico	Las comisiones necesarias quedan designadas y disponen de actuaciones previstas para el curso.	Designaciones, actas y cronogramas.	T1

Implantar un procedimiento de seguimiento trimestral del Plan de Mejora y PGA.

ACTUACIONES	RESPONSABLES	RECURSOS MATERIALES Y ECONÓMICOS	INDICADORES DE LOGRO	EVALUACIÓN	TEMP.
Constituir un Comité de seguimiento y celebrar reuniones trimestrales para valorar avances, dificultades y propuestas de mejora.	Equipo Directivo, coordinaciones de ciclo y representante del Claustro	Indicadores del PDM y PGA, actas de seguimiento. Sin coste específico	El centro identifica las personas encargadas del seguimiento y fija un calendario de reuniones.	T1: acta de designación y calendario.	T1
Analizar los indicadores de progreso de cada ciclo.	Equipo Directivo, coordinaciones de ciclo y representante del Claustro	Indicadores del PDM y PGA, actas, de seguimiento. Sin coste específico	Se celebra una reunión de seguimiento al terminar cada trimestre lectivo.	Actas de reuniones y acuerdos.	T1-T2-T3
Elaborar informe síntesis trimestral con acuerdos y ajustes.	Equipo Directivo, coordinaciones de ciclo y representante del Claustro	Indicadores del PDM y PGA, actas, e informes Sin coste específico	Los ciclos aportan al seguimiento datos relativos a los indicadores priorizados.	Fichas de ciclo con situación inicial y avances.	T1-T2-T3

Consolidar y ampliar las experiencias educativas mediante la participación en programas y proyectos que favorezcan la innovación, la competencia digital, la cooperación y los hábitos saludables.:

Participar en convocatorias Erasmus.

ACTUACIONES	RESPONSABLES	RECURSOS MATERIALES Y ECONÓMICOS	INDICADORES DE LOGRO	EVALUACIÓN	TEMP.
Presentación de solicitudes teniendo en cuenta los plazos establecidos.	Equipo Directivo y Coordinadora bilingüismo	Convocatoria Erasmus, sede electrónica y documentación del centro. Sin coste específico	Se presenta la solicitud Erasmus dentro del plazo oficial si se publica una convocatoria adecuada y se cumplen los requisitos.	Convocatoria, resguardo de solicitud o justificación documentada de no presentación.	T2

Mantener los materiales digitales en 5.º y 6.º de Primaria.

ACTUACIONES	RESPONSABLES	RECURSOS MATERIALES Y ECONÓMICOS	INDICADORES DE LOGRO	EVALUACIÓN	TEMP.
Informar a las familias del Programa y colaborar con las familias en la instalación de las licencias digitales.	Equipo docente de 5º y 6º y Equipo Directivo	Licencias digitales, tablets Sin coste específico	Las familias de los grupos implicados reciben instrucciones y se atienden las incidencias de acceso comunicadas.	Comprobación de licencias.	T1

Dar continuidad a los viernes de talleres.

ACTUACIONES	RESPONSABLES	RECURSOS MATERIALES Y ECONÓMICOS	INDICADORES DE LOGRO	EVALUACIÓN	TEMP.
5.1. Realizar los ¿viernes de talleres¿ a nivel de centro, con la participación de todo el profesorado y agrupamientos internivelares.	Equipo Directivo y Claustro	Material de talleres, espacios escolares y organización docente. Presupuesto ordinario: 150€	Se realizan sesiones de viernes de talleres conforme al calendario acordado y se registra la participación de los grupos.	Calendario, distribución de talleres y valoración final.	T1-T2-T3

Participar en el programa de consumo de frutas, hortalizas y leche.

ACTUACIONES	RESPONSABLES	RECURSOS MATERIALES Y ECONÓMICOS	INDICADORES DE LOGRO	EVALUACIÓN	TEMP.
6.1 Participación en el programa de Consumo de frutas, hortalizas y leche.	Equipo Directivo y Responsable PES	Programa de la JCCM y recursos de recepción y distribución. Sin coste específico	El centro formaliza su participación y desarrolla las distribuciones cuando se realicen por la Administración.	Registro de solicitud, memoria de actuaciones	T1-T2-T3

Servicios complementarios

El centro debe indicar los objetivos y las actuaciones para los servicios complementarios.

- Objetivos y actuaciones que se han implementado.

  Mejorar la organización y funcionamiento del comedor escolar para ofrecer un servicio ajustado a las necesidades del alumnado.:

Mejorar la organización del servicio complementario de comedor.

ACTUACIONES	RESPONSABLES	RECURSOS MATERIALES Y ECONÓMICOS	INDICADORES DE LOGRO	EVALUACIÓN	TEMP.
Estudiar y atender a las necesidades que se comuniquen para un buen funcionamiento del servicio.	Equipo Directivo y responsable comedor	Inventario, registros de incidencias, turnos y recursos ordinarios. Presupuesto ordinario: 300€	Se registran las necesidades del comedor comunicadas y se les da respuesta o se trasladan al órgano competente.	Registro de incidencias, solicitudes y respuestas.	T1-T2-T3

Objetivos propios

El centro debe indicar los objetivos y las actuaciones propios.

- Objetivos y actuaciones que se han implementado.

Reforzar la prevención, detección y seguimiento del absentismo escolar mediante actuaciones coordinadas con las familias y los profesionales implicados.:

Prevenir, detectar y realizar seguimiento del absentismo escolar.

ACTUACIONES	RESPONSABLES	RECURSOS MATERIALES Y ECONÓMICOS	INDICADORES DE LOGRO	EVALUACIÓN	TEMP.
Revisar mensualmente las faltas de asistencia por parte de la PSC para evitar cualquier caso de absentismo en el centro.	Equipo Directivo, PSC, Orientador y Tutores/as	Registros de asistencia, EducamosCLM, protocolos de absentismo. Sin coste específico	Se revisan las faltas de asistencia cada mes lectivo y se activan los procedimientos correspondientes cuando se detectan señales de riesgo.	Mensualmente: control de asistencia, y registros de seguimiento de PSC y orientación.	T1-T2-T3

Mejorar la práctica educativa mediante la formación permanente del profesorado y el intercambio de experiencias.:

Fomentar la formación permanente del profesorado.

ACTUACIONES	RESPONSABLES	RECURSOS MATERIALES Y ECONÓMICOS	INDICADORES DE LOGRO	EVALUACIÓN	TEMP.
Promover actuaciones que mejoren la práctica educativa a través de acciones recogidas en el Plan de formación del centro.	Equipo Directivo y responsable de formación	Plan de Formación, plataforma CRFP, materiales de formación. Sin coste específico	Se desarrolla al menos una actividad formativa vinculada a las necesidades recogidas en el Plan de Formación.	Elaboración del plan de formación, solicitud de acciones formativas a través del CRFP para centros. Memoria del Plan de Formación.	T1-T2-T3

Consolidar una evaluación formativa, participativa y orientada a la mejora de los aprendizajes, mediante el análisis de resultados y el seguimiento de las medidas adoptadas:

Favorecer una evaluación formativa y participativa.

ACTUACIONES	RESPONSABLES	RECURSOS MATERIALES Y ECONÓMICOS	INDICADORES DE LOGRO	EVALUACIÓN	TEMP.
Mejorar la comunicación con las familias sobre el proceso de evaluación, explicando de forma sencilla los criterios de evaluación, los instrumentos utilizados, la evolución del alumnado y el sentido formativo de la evaluación.	Equipos de ciclo y tutores/as	Reuniones trimestrales y EducamosCLM. Sin coste específico	Los ciclos utilizan procedimientos variados para explicar a las familias los criterios e instrumentos de evaluación.	Actas de reuniones	T1-T2-T3
Reforzar la participación del alumnado en su propio aprendizaje mediante dinámicas de autoevaluación adaptadas a cada edad, asambleas de reflexión, rutinas de pensamiento, elección de propuestas, evaluación mediante registros visuales y	Equipos de ciclo y tutores/as	Rúbricas, instrumentos de autoevaluación, registros y EducamosCLM. Sin coste específico	Cada ciclo incorpora al menos una dinámica de autoevaluación adaptada a la edad y recoge una muestra de su aplicación.	Instrumentos de autoevaluación y producciones anonimizadas.	T1-T2-T3

momentos de verbalización sobre lo aprendido, escaleras de metacognición, exit ticket, dianas de autoevaluación.					

Difundir los resultados de las evaluaciones externas.

ACTUACIONES	RESPONSABLES	RECURSOS MATERIALES Y ECONÓMICOS	INDICADORES DE LOGRO	EVALUACIÓN	TEMP.
Mejorar la difusión de los resultados de las pruebas externas a la comunidad educativa, especialmente a las familias, utilizando un lenguaje claro, accesible y orientado a la mejora. Explicar qué significan, qué medidas se van a adoptar desde el centro y cómo pueden colaborar las familias desde casa.	Equipo Directivo, CCP y tutores/as	Informes de evaluación externa, CCP, correo institucional, reuniones de inicio de curso. Sin coste específico	Una vez recibidos resultados externos, se facilita a las familias los resultados y las principales medidas propuestas por parte de los tutores en la reunión de inicio de curso.	Tras la recepción de resultados: comunicación publicada y acta de análisis en CCP.	T1

Realizar seguimiento de resultados y medidas de apoyo.

ACTUACIONES	RESPONSABLES	RECURSOS MATERIALES Y ECONÓMICOS	INDICADORES DE LOGRO	EVALUACIÓN	TEMP.
Realizar un seguimiento trimestral de los resultados del alumnado y de la eficacia de las medidas de apoyo y metodológicas aplicadas, para valorar su evolución y establecer mejoras.	Equipos de ciclo, EOA y Jefatura de Estudios	Resultados trimestrales, informes de apoyo y actas de evaluación. Sin coste específico	Se revisa en cada evaluación la evolución del alumnado con medidas de apoyo y se ajustan las medidas cuando procede.	Registros individuales, actas de evaluación y acuerdos de ajuste.	T1-T2-T3
Continuar impulsando actuaciones preventivas y de apoyo educativo, especialmente en aquellos ámbitos instrumentales o competenciales en los que se detecten mayores necesidades.	Equipos de ciclo, EOA y Jefatura de Estudios	Resultados trimestrales, informes de apoyo y actas de evaluación. Sin coste específico	Cada ciclo identifica los ámbitos de mayor dificultad y acuerda medidas de apoyo verificables para el trimestre siguiente.	Tras cada evaluación: tabla de resultados y actas de ciclo/CCP; revisión al trimestre siguiente.	T1-T2-T3
Acabar el ciclo con informe psicopedagógico actualizado del alumno con dificultades.	Equipos de ciclo, EOA y Jefatura de Estudios	Resultados trimestrales, informes de apoyo y actas de evaluación. Sin coste específico	Se revisa en cada evaluación la evolución del alumnado con medidas de apoyo y se ajustan las medidas cuando procede	Registros individuales, actas de evaluación y acuerdos de ajuste.	T1-T2-T3

C. Formación e Innovación

Líneas prioritarias para la Formación y la Innovación.

Eje formativo

El centro debe indicar por cada eje formativo seleccionado en el proyecto educativo, qué opciones incluye.

- Acción educativa
  - Metodologías activas, participativas e inclusivas
- Competencias clave

  Campo NO obligatorio por registrar
- Compromiso profesional
  - Compromiso con la mejora y calidad educativas
  - Investigación educativa
- Comunicación y liderazgo

  Campo NO obligatorio por registrar
- Enseñanza - aprendizaje

  Campo NO obligatorio por registrar
- Formación profesional

  Campo NO obligatorio por registrar
- Programas CLM
  - Proyectos escolares saludables
- Transformación digital

  Campo NO obligatorio por registrar
- Particularidades del centro

  Las líneas formativas del centro se van acorde con los programas y proyectos que se vienen desarrollando en el mismo.

Aclaraciones

El centro puede establecer indicaciones o correcciones que crea oportunas.

- Aclaraciones

  Las líneas formativas del centro se van acorde con los programas y proyectos que se vienen desarrollando en el mismo.

D. Aspectos organizativos

Concreción anual de los aspectos organizativos.

Horarios

En este apartado se muestra el horario general del centro. Además, el centro debe de indicar las particularidades horarias del centro (horario de meses junio y septiembre, actividades extraescolares...).

- Horario general del centro

Tramo	Hora de inicio	Hora de fin	Minutos que computa
PRIMERA SESIÓN	9:00	9:45	45
SEGUNDA SESIÓN	9:45	10:30	45
TERCERA SESIÓN	10:30	11:15	45
CUARTA SESIÓN	11:15	12:00	45
RECREO	12:00	12:30	30
QUINTA SESIÓN	12:30	13:15	45
SEXTA SESIÓN	13:15	14:00	45
COMPLEMENTARIA	14:00	15:00	60

- Particularidades del centro

  Durante los meses de septiembre y junio las sesiones se desarrollan en periodos de 35 minutos. El horario lectivo es de 9:00 a 13:00 horas y las complementarias quedan establecidas de 14:00 a 15:00 horas.

  El horario del comedor durante estos meses es de 13:00 a 15:00 horas.

  Las actividades extraesoclares son organizadas por el AMPA y se desarrollan en el centro durante las tardes con un horario comprendido de 16:00 a 19:00 horas.

- Horario de atención a padres

Grupo	Tutor	Horario
EI3A	Dª. Andrea Martínez Melero	Lunes de 14:00 a 15:00
EI3B	Dª. Beatriz Álvarez Rodríguez	Lunes de 14:00 a 15:00
EI4A	Dª. María Jesús Molina García	Lunes de 14:00 a 15:00
EI4B	Dª. Vanesa Moreno Muñoz	Lunes de 14:00 a 15:00
EI5A	Dª. María Victoria García López	Lunes de 14:00 a 15:00
EI5B	Dª. Silvia Mariana Valero	Lunes de 14:00 a 15:00
1ºA	Dª. Laura Rubio López	Lunes de 14:00 a 15:00
2ºA	Dª. María Isabel Mota García	Lunes de 14:00 a 15:00
2ºB	Dª. María Victoria García Algarra	Lunes de 14:00 a 15:00

2ºC	D. Jesús Alberto Pontones Lahoz	Lunes de 14:00 a 15:00
3ºA	D. Miguel Ángel Gómez Saiz	Lunes de 14:00 a 15:00
3ºB	D. Miguel Merchante Soriano	Lunes de 14:00 a 15:00
4ºA	Dª. Nadia Carrascosa Cuenca	Lunes de 14:00 a 15:00
4ºB	Dª. Alba María García Martínez	Lunes de 14:00 a 15:00
5ºA	Dª. María Jesús Ortega Fernández	Lunes de 14:00 a 15:00
5ºB	D. Julián Saiz Arias	Lunes de 14:00 a 15:00
6ºA	Dª. Rocío Hualda Martínez	Lunes de 14:00 a 15:00
6ºB	D. Francisco Javier Lahiguera Serrano	Lunes de 14:00 a 15:00

Actividades

En este apartado se muestran los servicios complementarios.

- Servicios complementarios

Servicio complementario	Tipo servicio
Aula Matinal	Servicio de comedor
Comedor de Mediodía	Servicio de comedor

Periodos

En este apartado el centro debe especificar puntos generales sobre el periodo de adaptación (solo para aquellos centros que impartan enseñanzas de educación infantil).

- Periodo de adaptación

  El periodo de adaptación es *el proceso que viven los niños al acomodarse a un medio diferente del que les es propio y habitual*, en este caso, *al iniciar su escolarización.* El periodo de adaptación no pretende ser una dificultad a las familias a la hora de comenzar con la escolarización de sus hijos, por lo que desde el centro siempre se tiene en cuenta la situación individual de cada una de ellos/as, así como las dificultades que puedan surgir.

  En el mes de febrero se realiza una jornada de puertas abiertas, destinada a los padres de alumnos de nueva incorporación en el que se informa a los padres de aspectos generales del centro y se hace una visita guiada por el edifico de 3 años.

  Durante el periodo de adaptación cada una de las aulas se dividió a su vez en dos subgrupos, permitiendo así una mejor realización y organización del proceso.

  Estos grupos cambiaron de horario a los 3 días.

  ¿Por qué se hace así este período de adaptación?

  El período de adaptación es una situación nueva para los niños que supone un cambio en su entorno social; y su vida queda dividida, por así decirlo, entre el tiempo que pasa en casa y en la escuela. Por ello, se hace un acercamiento progresivo al entorno escolar de acuerdo con un plan de incorporación previamente establecido.

Dicho plan durante este curso se ha llevado a cabo de la forma que se especifica a continuación:

SEMANA 1: días M8 - X9 - J10 septiembre

· El turno 1 tendrá el siguiente horario durante los tres primeros días: 9:15 a 10:45.

· El turno 2 tendrá el siguiente horario durante los tres primeros días: 11:15 a 12:45.

SEMANA 2: días L11 - M14 - X15 septiembre

· El turno 1 tendrá el siguiente horario durante los tres días siguientes: 11: 15 a 12:45.

· El turno 2 tendrá el siguiente horario durante los tres días siguientes: 9:15 a 10:45

El día 16 de septiembre el horario será de 9:15 a 12:45 horas todos juntos.

El día 17 de septiembre se acaba el periodo de adaptación y el horario será de 9:00 a 13:00, todos los niños.

Este periodo tiene una duración de 7 días según establece la normativa actual.

Espacios y tiempos

El centro debe indicar los criterios para la distribución de los espacios y tiempos.

- Distribución de espacios y tiempos singulares o específicos

  DISTRIBUCIÓN DEL ESPACIO

  Cada grupo de alumnos/as tiene su aula de referencia. Se distribuirán las aulas teniendo en cuenta el grado de autonomía del alumnado, de manera que los más pequeños de Educación Primaria estén en las aulas con mejores accesos.

  ¿ La atención al alumnado de PT continúa desarrollándose en el aula habilitado para tal fin.

  ¿ En cuanto a la atención de AL, se lleva a cabo en el aula asignada en el edificio de Educación Primaria.

  ¿ Fisioterapeuta y ATE comparten despacho.

  ¿ La sala de audiovisuales será utilizada como Aula del Futuro.

  ¿ Se ha tenido en cuenta la combinación de espacios y tiempos en el uso de pistas y polideportivo para el profesorado de Educación Física.

¿ Los maestros de E. Física podrán desarrollar parte de sus clases en el Polideportivo anexo al centro, especialmente, en los días de lluvia.

¿ Se ha habilitado un espacio para poder dar las sesiones de psicomotricidad y de Educación Física en un aula en el edificio donde se ubica la biblioteca.

¿ El aula de religión se ubica en la primera planta ya que este curso no es necesario utilizarla para desdobles de niveles.

¿ La asignación de aulas a los grupos de alumnados la realiza el Equipo Directivo del centro por niveles con el consenso del profesorado y teniendo en cuta el número de alumnado, así como los diferentes niveles.

Durante este curso 2026-2027 se ha tenido que habilitar un aula para el desdoble del nivel de 2º, quedando esta clase en la misma polanta que el resto del nivel . Esto ha dado lugar a cambiar la ubicación del aula de religión, la cual se ha situado en la tercera planta.

DISTRIBUCIÓN DEL TIEMPO

Los criterios para la distribución del horario general del centro, han sido:

- En cuanto a la distribución horaria de junio y septiembre, la división en sesiones de 35 minutos, permite respetar las 6 sesiones de atención directa con el alumnado en todas las asignaturas.
- En cuanto a la distribución de horas complementarias, consideramos necesario el establecer estas horas en horario de mañana de lunes a jueves de 14:00 a 15:00 horas ya que permite una mayor continuidad entre la jornada escolar y diferentes reuniones que se han establecido en el calendario escolar.
- Durante este se ha establecido un único horario de recreo para todo el alumnado, distribuyéndolo por zonas para cada uno de los niveles ya que contamos con suficiente espacio dentro del recinto escolar para llevarlo a cabo.
- Con respecto a las horas lectivas complementarias del profesorado en el centro se ha decidido en Claustro el establecer : dos periodos lectivos semanales y dos complementarios al mes.

Responsabilidades

En este apartado se muestra la relación de docentes que forman parte del Claustro del profesorado, de la Comisión de Coordinación Pedagógica, además de las personas que ejercen la tutoría de cada unidad o grupo.

- Claustro del profesorado

Nombre	Puesto	Cargo	Sustituto
Álvarez Rodríguez, Beatriz	0597 - EDUCACION INFANTIL	null	null
Bustos Martínez, Aitana de	RELIGION	null	null

Campillo Garrote, Berta María	0597 - EDUCACION ESPECIAL, PEDAGOGIA TERAPEUTICA	null	null
Cano Romero, Javier	0597 - EDUCACIÓN FÍSICA	EM.EQ.AUX	null
Carrascosa Cuenca, Nadia	0597 - IDIOMA EXTRANJERO: INGLÉS	null	null
Díaz Luzón, María Esther	0597 - EDUCACION INFANTIL	null	null
García Algarra, María Victoria	0597 - EDUCACIÓN PRIMARIA	EM.INT.EQ2 - COORD.CIC	null
García Hidalgo, Pedro José	0597 - MÚSICA	null	null
García López, María Victoria	0597 - EDUCACION INFANTIL	null	null
García Martínez, Alba María	0597 - EDUCACIÓN PRIMARIA	R. PLAN LE	null
Gómez Saiz, Miguel Ángel	0597 - EDUCACIÓN PRIMARIA	null	null
Gómez Sánchez, Francisco	0591 - SERVICIOS A LA COMUNIDAD - UNID. ORIENTACIÓN	null	null
Hualda Martínez, Rocío	0597 - IDIOMA EXTRANJERO: INGLÉS	null	null
Lahiguera Serrano, Francisco Javier	0597 - EDUCACIÓN PRIMARIA	null	null
Mariana Valero, Silvia	0597 - EDUCACION INFANTIL INGLÉS	null	null
Martínez Domingo, José Miguel	0597 - EDUCACIÓN FÍSICA	RSP. COMP.	null
Martínez Fernández, Emilia	0597 - EDUCACIÓN ESPECIAL, AUDICION Y LENGUAJE	null	null
Martínez López, Beatriz	0597 - EDUCACION INFANTIL INGLÉS	null	Mariana Valero, Silvia
Martínez Melero, Andrea	0597 - EDUCACION INFANTIL INGLÉS	null	null
Merchante Soriano, Miguel	0597 - IDIOMA EXTRANJERO: INGLÉS	AS. LING.	null
Molina García, María Jesús	0597 - EDUCACION INFANTIL	null	null
Moreno Muñoz, Vanesa	0597 - EDUCACION INFANTIL INGLÉS	DIRECTOR - EM.DPL.AUT - COORD.CIC	null
Mota García, María Isabel	0597 - IDIOMA EXTRANJERO: INGLÉS	C.PREV.	null
Moya Cardo, Laura	RELIGION	null	Bustos Martínez, Aitana de
Ortega Fernández, María Jesús	0597 - EDUCACIÓN PRIMARIA	COORD.CIC	null
Page Artolazabal, Jesús Ramón	RELIGION	null	null
Patiño Domínguez, José Emilio	0590 - ORIENTADOR/A	RESP. OR. - EM.EQ.AEV	null
Pontones Lahoz, Jesús Alberto	0597 - EDUCACIÓN PRIMARIA	COORPES - EM.INT.EQ1	null
Rodrigo Cuenca, Marta	0597 - EDUCACIÓN PRIMARIA	J.ESTUDIOS - EM.JEFE.EM - COORD.CIC - PCT-CM	null
Rodríguez Asensio, Agatonico David	0597 - EDUCACION ESPECIAL, PEDAGOGIA TERAPEUTICA	null	null
Rubio López, Laura	0597 - EDUCACIÓN PRIMARIA	null	null
Ruiz Suárez, Sandra	0597 - EDUCACION PRIMARIA INGLÉS	COR.FT.DIG - EM.EQ.NEE	null
Saiz Arias, Julián	0597 - IDIOMA EXTRANJERO: INGLÉS	null	null
Valiente Palacios, Alberto	0597 - EDUCACION PRIMARIA INGLÉS	RESP. COME - EM.EQ.COM - RESP. B.L. - SECRETARIO	null

- Comisión de Coordinación Pedagógica

Nombre	Puesto	Cargo	Sustituto
García Algarra, María Victoria	0597 - EDUCACIÓN PRIMARIA	EM.INT.EQ2 - COORD.CIC	null
Moreno Muñoz, Vanesa	0597 - EDUCACION INFANTIL INGLÉS	DIRECTOR - EM.DPL.AUT - COORD.CIC	null
Ortega Fernández, María Jesús	0597 - EDUCACIÓN PRIMARIA	COORD.CIC	null
Patiño Domínguez, José Emilio	0590 - ORIENTADOR/A	RESP. OR. - EM.EQ.AEV	null
Rodrigo Cuenca, Marta	0597 - EDUCACIÓN PRIMARIA	J.ESTUDIOS - EM.JEFE.EM - COORD.CIC - PCT-CM	null
Ruiz Suárez, Sandra	0597 - EDUCACION PRIMARIA INGLÉS	COR.FT.DIG - EM.EQ.NEE	null

- La persona que ejerce la tutoría

Grupo	Tutor
EI3A	Martínez Melero, Andrea
EI3B	Álvarez Rodríguez, Beatriz
EI4A	Molina García, María Jesús
EI4B	Moreno Muñoz, Vanesa
EI5A	García López, María Victoria
EI5B	Mariana Valero, Silvia
1ºA	Rubio López, Laura

1ºB	Ruiz Suárez, Sandra
2ºA	Mota García, María Isabel
2ºB	García Algarra, María Victoria
2ºC	Pontones Lahoz, Jesús Alberto
3ºA	Gómez Saiz, Miguel Ángel
3ºB	Merchante Soriano, Miguel
4ºA	Carrascosa Cuenca, Nadia
4ºB	García Martínez, Alba María
5ºA	Ortega Fernández, María Jesús
5ºB	Saiz Arias, Julián
6ºA	Hualda Martínez, Rocío
6ºB	Lahiguera Serrano, Francisco Javier

Calendarios

El centro debe indicar el horario de cada uno de los organos y responsabilidades del centro. En la siguiente tabla, se muestra un ejemplo que se podrá modificar según lo establecido en cada centro.

- Órganos y responsabilidades

Órganos de gobierno	E. Directivo	Semanal, según horario
	Claustro	Trimestral, según convocatoria más inicio y fin de curso
	C. Escolar	Trimestral, según convocatoria
Órganos de coordinación docente (según tipo de centro)	CCP	Quincenal, según horario
	Departamentos didácticos y orientación	Semanal, según horario
	Tutoría	Semanal, según horario
	Junta de profesores de grupo	Inicio de curso, trimestral y según necesidades
Órganos de participación	Junta de Delegados del alumnado	Inicio de curso, trimestral y según necesidades
	AMPA	Previsión Trimestral
	AA	Previsión Trimestral
Responsables de funciones específicas	Formación	Semanal según horario y planificación
	Actividades complementarias y Extracurriculares	Inicio de curso, según necesidades
	Biblioteca	Dos al trimestre
	Proyecto Escolar Saludable	Inicio de curso, según necesidades
	Convivencia	Trimestral
	Coordinación lingüística	Dos al trimestre
	Riesgos Laborales	Inicio de curso, según necesidades
	Igualdad	Dos al trimestre

E. Actividades extracurriculares

Programa anual de actividades extracurriculares.

Relación de actividades extracurriculares

El centro debe indicar la relación de actividades extracurriculares rellenando la tabla siguiente o incluir una tabla propia.

- Actividades extracurriculares propuestas

Actividades programadas para el ciclo de infantil

Actividades programadas	Mes de la actividad	Necesidades de acompañamiento	Responsable	Coste económico por alumno/a	Evaluación de la actividad
Granja escuela ¿El Terminillo¿ (Cuenca)	Mayo	Maestros de apoyo	Tutoras 3 años A y B	25 €	Plan de mejora
Museo de arte abstracto	Febrero/ marzo	Maestros de apoyo	Tutoras 4 años A y B	4 €	Plan de mejora
Visita a los bomberos	Diciembre	Maestros de apoyo	Tutoras 4 años A y B	3,5 €	Plan de mejora
Granja de los Cuentos	Mayo/junio	Maestros de apoyo	Tutoras 5 años A y B	40 €	Plan de mejora
Espacio Torner	Febrero	Maestros de apoyo	Tutoras 5 años A y B	3,5 €	Plan de mejora
Faunia	Mayo/junio	Maestros de apoyo/ familias	Tutoras 4 años A y B	60 €	Plan de mejora
Peque Música (talleres en el centro)	Diciembre	No	Tutoras de infantil 3,4 y 5 años	4 €	Plan de mejora

Actividades programadas para el primer ciclo de educación primaria

Actividades programadas	Mes de la actividad	Necesidades de acompañamiento	Responsable	Coste económico por alumno/a	Evaluación de la actividad
Gimnastrada 1.º y 2.º primaria	Mayo	Tutoras , especialista y ATE	Javier Cano	Gratis	Programa ¿Somos Deporte¿
Actividades de ¿Somos Deporte¿ 1.º y 2.º	Sin determinar	Tutoras , especialistas y ATE	Javier Cano	Gratis	Programa ¿Somos Deporte¿
Iniciación deportiva (1.º y 2.º primaria)	Sin determinar	Tutoras especialista y ATE	Javier Cano Romero	Gratis	Programa Somos Deporte
Visita biblioteca / Talleres o cuentacuentos en la semana cultural de Cuenca	Marzo/abril	Tutoras, ATE y 1 apoyo	Primer ciclo	Gratis	Plan de mejora
Caravana de alimentos	Diciembre	Todo el centro	Ramón page Julian saiz Laura Rubio	Gratis	Plan de mejora
Trenecito de Cuenca	Octubre	Tutores y ATE	Primer ciclo	5 €	Plan de mejora
Museos de Cuenca: -abstracto, -Espacio Torner, -Fundación antonio perez -ciencias, -MUPA,¿	Noviembre/ febrero	Tutoras, ATE y apoyo	Primer ciclo	10 €	Plan de mejora
Visita ayuntamiento Cuenca	Septiembre	Tutoras, ATE y 1 apoyo	Primer ciclo	5 €	Plan de mejora
Cantar villancicos en el hospital	Diciembre	Todo el centro	Primer ciclo	0 €	Plan de mejora
Fuente de las tablas	Mayo/junio	Tutoras, ATE y 1 apoyo y familias	M.ª Victoria garcía M.ª Isabel mota Jesús alberto pontones	40 €	Plan de mejora
Feria del libro y diferentes actividades	Marzo/abril	Tutoras, ATE y 1 apoyo	Primer ciclo	Gratis	Plan de mejora
Piscifactoría de uña	Abril/mayo	Tutoras, ATE y apoyo	M.ª Victoria garcia M.ª Isabel mota Jesús alberto pontones	10 €	Plan de mejora
Actividades con familias: cuentacuentos, senderismo, conoce tu barrio,¿	Octubre/ noviembre Febrero/ marzo	Tutoras, profesores especialistas, ATE y de apoyo	Primer ciclo	Gratis	Plan de mejora
Visita bomberos	Marzo/abril	Tutores, especialistas, ATE y apoyo	Primer ciclo	Gratis	Plan de mejora
Salidas a la localidad	Noviembre/ febrero Marzo/abril	Tutores, especialistas, ATE y apoyo	Primer ciclo	Gratis	Plan de mejora
Albaladejito	Noviembre	Tutores, especialistas, ATE y apoyo	1.º curso	5 €	Plan de mejora
Salida al cine	Abril/mayo	Tutores, especialistas, ATE y apoyo	Primer ciclo	10 €	Plan de mejora

Actividades DGT	Noviembre/ diciembre	Tutores, especialistas, ATE y apoyo	Primer ciclo	5 €	Plan de mejora
Salida al supermercado alcampo	Abril/mayo	Tutores, especialistas, ATE y apoyo	Primer ciclo	5 €	Plan de mejora
Visita/taller casa marionetas en Palomera	Marzo/abril/ mayo	Tutores, especialistas, ATE y apoyo	Primer ciclo	20 €	Plan de mejora
Faunia	Marzo/abril/ mayo	Tutores, especialistas, ATE y apoyo	Primer ciclo	30 €	Plan de mejora
Micropolix	Marzo/abril/ mayo	Tutores, especialistas, ATE y apoyo	Primer ciclo	30 €	Plan de mejora
Visita madrid	Marzo/abril/ mayo	Tutores, especialistas, ATE y apoyo	Primer ciclo	30 €	Plan de mejora
Dias azules, playa	Mayo/junio	Tutores, especialistas, ATE y apoyo	Primer ciclo	50 €	Plan de mejora
PROYECTO DE APRENDIZAJE-SERVICIO: "Enseñanza de la reanimación cardiopulmonar (RCP) en la edad escolar"_	Segundo y tercer trimestre	No es necesario	Tutores y responsables de desarrollar el proyecto desde la Universidad	0 €	Plan de mejora

Actividades programadas para el segundo ciclo de primaria

Actividades programadas	Mes de la actividad	Necesidades de acompañamiento	Responsable	Coste económico por alumno/a	Evaluación de la actividad
Visita a la Granja de los Cuentos 3.º	Mayo	Sí	Tutores	Autobús y comida	Memoria
Taller con la Universidad CLM	Febrero	No	Tutoras	-	Memoria
Exposición Fundación Caixa. 4.º	Por determinar	Sí	Tutores	0 €	Memoria

Cantar villancicos en el hospital 3.º y 4.º	Diciembre	Sí	Tutores	0 €	Memoria
Salida al banco de alimentos	Diciembre	No	Tutores	0 €	Memoria
Charlas tú cuentas 4.º	Enero	No	Monitor y tutores	0 €	Memoria
Visita a Hosquillo y MUPA 4.º	1.er trimestre	Sí	Tutores	15 € por niño	Memoria
Visita y talleres museo de las ciencias 3.º	1.er trimestre (octubre)	Sí	Tutores	2 €	Memoria
Visita y talleres museos entrelazados	1.er trimestre (diciembre)	Sí	Tutores	2 €	Memoria
Somos Deporte 3.º y 4.º	2.º y 3.er trimestre	Sí	Profesor especialista EF	0 €	Memoria
Talleres matemáticos con UCLM	Durante todo el curso	No	Tutores	0 €	Memoria
Salida MUPA 3.º	2.º trimestre (febrero)	Sí	Tutores	2 € más autobús	Memoria
Salidas a la localidad 3.º y 4.º	Durante todo el curso	Sí	Tutores	Sin determinar	Memoria
Visita a la facultad de comunicación	Sin determinar	Si	Tutoras	0 €	Memoria
Salida 3.º Museo Abstracto/Fundación	3.er trimestre	Si	Tutores y especialista en el área (Marta)	0 €	Memoria
Salida al taller de marionetas en Palomera	2.º trimestre	Si	Tutoras	7 € más autobús	Memoria
Visita a madrid	3.er trimestre	Si	Tutoras	Por determinar	Memoria

Actividades programadas para el tercer ciclo de primaria

Actividades programadas	Mes de la actividad	Necesidades de acompañamiento	Responsable	Coste económico por alumno/a	Evaluación de la actividad
Excursión museo de las ciencias 6.º	6 de octubre	1 especialista	Tutores	0 €	Plan de mejora

Exhibición guardia civil 6.º	7 de octubre	1 especialista	Tutores	0 €	Plan de mejora
Excursión Senderismo homenaje a Federico Muelas 5.º	16 de octubre	1especialista	Tutores	0 €	Plan de mejora
Actividades MUSE	Todo el curso	Tutor/A	Responsable MUSE	0 €	Plan de mejora
Actividades del coro 5.º y 6.º	Todo el curso		Especialista de música	400 €	Plan de mejora
Caravana de alimentos 5.º y 6.º	Diciembre	Todo el centro	Ramón Julián Saiz Laura Rubio	0 €	Plan de mejora
Villancicos en el hospital 5.º y 6.º	Diciembre	Todo el centro	Ramón	0 €	Plan de mejora
Espacio Torner 5.º ¿¿	2.º trimestre	1 especialista	Tutores	0 €	Plan de mejora
Senderismo a San Julián el tranquilo 5.º	Febrero (jueves lardero)	1 especialista	Tutores 5.º	0 €	Plan de mejora
MUPA 6.º	19 de marzo	1 especialista	Tutores 6.º	2 €	Plan de mejora
Olimpiada matemática 6.º ¿	Abril- mayo	Tutores	Tutores 6ª	A determinar	Plan de mejora
Somos Deporte 5.º y 6.º	Pendiente de aprobación	Tutores	Jose miguel martínez	0 €	Plan de mejora
Excursión al castillo de belmonte 5.º	Abril	1 especialista	Tutores 5.º	20 €	Plan de mejora
Excursión a Puy du Fou (toledo) 5.º	Mayo	1 especialista	Tutores 5.º	60 €	Plan de mejora
Visita a la catedral de Cuenca 5.º	Junio	1 especialista	Tutores 5.º	0 €	Plan de mejora
Excursión de fin de curso 6.º	Junio (del 7 al 11)	1 especialista	Tutores 5.º	475 €	Plan de mejora
Cualquier exposición y actividad interesante que surja en la localidad 5.º y 6.º	Todo el curso.	1 especialista	Tutores 5.º y 6.º	A determinar	Plan de mejora
PROYECTO DE APRENDIZAJE-SERVICIO: "Enseñanza de la reanimación cardiopulmonar (RCP) en la edad escolar"_	Segundo y tercer trimestre	No es necesario	Tutores y responsables de desarrollar el proyecto desde la Universidad	0€	Plan de Mejora

Actividades programadas a nivel de centro

¿¿

Actividades programadas	Mes de la actividad	Necesidades de acompañamiento	Responsable	Coste económico por alumno/a	Evaluación de la actividad
Caravana de alimentos	Diciembre	Todo el centro	Ramón Julián Saiz Laura Rubio	0 €	Plan de mejora
Villancicos en el hospital ¿	Diciembre	5 años y toda primaria	Ramón	0 €	Plan de mejora
Carrera solidaria	Abril	Todo el centro	Jesús Pontones M.ª Victoria algarra	0 €	Plan de mejora
Semana cultural/ carnaval	Abril	Todo el centro	Claustro	100 €	Plan de mejora

ACTIVIDADES PLANIFICADAS AMPA

Hora	Lunes	Martes	Miércoles	Jueves	Viernes
16:00¿17:00	Inglés 3.º Primaria	Inglés 2.º Primaria	Inglés 3.º Primaria Robótica (16:00¿17:30)	Inglés 2.º Primaria	Inglés 5 años
17:00¿18:00	Inglés 1.º Primaria	Inglés 5.º Primaria	Inglés 1.º Primaria Robótica (hasta 17:30)	Inglés 5.º Primaria	Inglés 3¿4 años
17:00¿18:00	Ajedrez (4¿12 años)				
18:00¿19:00	Inglés 6.º Primaria	Inglés 1.º Primaria	Inglés 6.º Primaria	Inglés 1.º Primaria	

Lugar: Edificio biblioteca

Hora	Lunes	Martes	Miércoles	Jueves
16:00¿17:00	Zumba kids (6¿12 años)	Zumba kids (4¿6 años)	Zumba kids (6¿12 años)	Zumba kids (4¿6 años)
17:00¿18:00		Kung Fu (5¿12 años)		Kung Fu (5¿12 años)

Lugar: Pabellón «Fuente del Oro»

Hora	Lunes	Martes	Miércoles	Jueves
16:00¿17:00		Voleibol (8¿11 años)		Voleibol (8¿11 años)
17:00¿18:00		Multideporte (3¿12 años)		Multideporte (3¿12 años)

F. Presupuesto anual del centro

Presupuesto anual y su estado de ejecución a 1 de septiembre.

Estado del presupuesto anual

El centro debe registrar el presupuesto anual y su estado de ejecución a **1 de septiembre**.

- Concreción del proyecto de gestión

  PRESUPUESTO ANUAL DEL CENTRO Y ESTADO DE EJECUCIÓN A 1 DE SEPTIEMBRE DE 2026

  Puesto que el presupuesto del centro ha de regirse por ejercicios económicos de un año natural, esta proyección no tiene mucho sentido, debido a que los tiempos escolares están marcados desde septiembre hasta agosto, con lo cual se realizan presupuestos poco realistas, al hacer previsiones en enero sobre aspectos que no se conocerán hasta la aprobación de la PGA del curso siguiente en octubre.

  De hecho, algunos objetivos de esta PGA pueden llevar aparejados una serie de gastos para determinadas actuaciones para cuya puesta en marcha no se ha contemplado una asignación presupuestaria hasta que no se vuelve a realizar el presupuesto del año siguiente.

  Después de todas estas consideraciones, se intenta que los gastos generales del Centro se repartan proporcionalmente al uso que se hace de los mismos en cada uno de los programas económicos según el presupuesto establecido para el año natural, de acuerdo a los siguientes criterios y consideraciones:

  - Prioridad en los gastos para el funcionamiento operativo del centro. Este criterio es fundamental porque tenemos que priorizar unos gastos sobre otros y el funcionamiento del centro es el primer criterio que seguimos. Estos gastos suponen además un porcentaje muy alto del dinero recibido, con lo cual queda disponible poco dinero para los demás apartados. Fundamentalmente son los gastos de fotocopias, teléfono y material de oficina.

  - Intentar mantener un remanente razonable con el fin de hacer frente a los distintos pagos que se vayan produciendo inesperadamente.

  - Insistimos en el apartado de la dotación de material didáctico; nos lo seguimos planteando, porque lo consideramos esencial, aunque no nos queda mucho margen para

dedicar a esto. Es un centro que ya tiene más de cuarenta años y las dotaciones de material de los últimos años han sido mínimas, a pesar del gran número de alumnos que tenemos matriculado. Se están estudiando las principales necesidades para intentar destinar a este apartado una mayor cantidad de dinero.

- En el apartado de materiales curriculares, todas las cantidades ingresadas se destinan a la adquisición de los libros del programa de gratuidad de materiales curriculares y también al pago de las licencias digitales de los alumnos becados de 5º y 6º cursos de Educación Primaria. En el caso de los libros de texto seguimos teniendo gasto en los de 1º y 2º de Educación Primaria, al ser fungibles. Este curso hay que añadir al gasto la compra de algunos ejemplares de 4º para el Banco de libros, ya que con los que teníamos de cursos anteriores más los donados por las familias, no han sido suficientes.

- En relación al banco de libros, también se ha dispuesto del dinero ingresado por las familias para la compra de los libros que han sido necesarios.

- T.I.C. Dado que somos un centro en el que se utilizan libros digitales en 5º y 6º de Educación Primaria, se ha de dedicar una cantidad al mantenimiento y reparación de los medios informáticos que no estén cubiertos por el CAU.

- Material necesario para la realización y desarrollo de actividades complementarias y extracurriculares. Se asigna parte del presupuesto a actividades como carnaval, semana cultura, etc¿

- Se tiene muy presente el momento actual en cuanto a la disponibilidad de recursos económicos de la Consejería. Por lo que, salvo los gastos esenciales para un funcionamiento normalizado del centro, el resto se mantiene en suspenso, trabajamos con el presupuesto aprobado gestionando adecuadamente los gastos incluidos en los diferentes programas del mismo, pero tomando como referente siempre la cantidad real disponible en la cuenta del centro.

A continuación, se presenta el estado de ejecución del presupuesto a fecha de 1 de septiembre de 2026:

Cuenta	Descripción	Presupuestado	Contabilizado	Diferencia
1	INGRESOS	13.669,48	14.141,61	-472,13

101	RECURSOS CONSEJERÍA EDUCACIÓN (229)	9.169,48	3.667,80	5.501,68
102	OTROS RECURSOS	0,00	4.390,01	-4.390,01
10201	Legados y donaciones, legalmente adquiridos	0,00	400,00	-400,00
10203	Prestación de servicios	0,00	3.990,01	-3.990,01
105	RECURSOS CONSEJERÍA EDUCACIÓN <> (229)	4.500,00	2.705,00	1.795,00
10506	Concepto 429	1.000,00	500,00	500,00
10507	Concepto 487	1.000,00	0,00	1.000,00
10510	Concepto 608	2.500,00	2.205,00	295,00
2	GASTOS	83.425,81	52.616,03	30.809,78
204	RC MOBILIARIO Y ENSERES	5.500,00	1.956,65	3.543,35
205	RC EQUIPOS INFORMÁTICOS	1.089,74	0,00	1.089,74
206	MATERIAL DE OFICINA	3.500,00	951,75	2.548,25
207	MOBILIARIO Y EQUIPO	2.000,00	626,28	1.373,72
208	SUMINISTROS	3.895,75	900,17	2.995,58
209	COMUNICACIONES	1.000,00	315,00	685,00
210	TRANSPORTES	5.000,00	3.890,01	1.109,99
212	GASTOS DIVERSOS	4.500,00	82,28	4.417,72
213	TRABAJOS REALIZADOS POR OTRAS EMPRESAS	1.000,00	485,92	514,08
214	PAGOS POR CONCEPTOS <> 229	55.940,32	40.029,17	15.911,15
21406	Concepto 429	984,52	719,36	265,16
21407	Concepto 487	1.225,00	32,00	1.193,00
21410	Concepto 608	5.407,34	0,00	5.407,34
21411	Concepto 612	47.356,43	39.277,81	8.078,62
21413	Concepto 605	967,03	0,00	967,03

A fin de no crear confusión con las diferencias que se encuentran con valor negativo en los gastos, aclaro los siguientes puntos:

- Este año la contabilidad de las excursiones se está realizando mayoritariamente por las cuentas 199 y 299 que pertenecen a gastos no presupuestarios y por ese motivo no figuran en la relación anterior. Esto es debido a que si se incluyen en prestación de servicios, desde Gestión Económica interpretan que es dinero disponible del centro, mientras que si figuran en no presupuestarios no lo consideran como tal, lo que podría afectar a la asignación del siguiente curso.
- En consecuencia, no se consideró presupuestar nada en la cuenta 10203 de prestación de servicios, por lo que el autobús de la excursión de fin de curso que se incluyó en esa cuenta genera un negativo, así como en la 10201 lo genera el premio obtenido de AMPE.

G. Planificación de la Evaluación Interna

Planificación de la Evaluación Interna.

Evaluación interna

En esta sección se muestra la relación de ámbitos y dimensiones existentes en la evaluación interna para el curso actual.

- Relación de ámbitos y dimensiones que se pueden considerar

Ámbito	Dimensión
Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.1 Señas de identidad del centro: documentos programáticos.
Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.2 Funcionamiento de los órganos de gobierno.
Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.3 Funcionamiento de los órganos de coordinación docente.
Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.4 Funcionamiento de los órganos de participación.
Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.5 Clima escolar: convivencia y absentismo.
Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.6 Procesos de enseñanza-aprendizaje en el aula.
Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.7 Medidas de inclusión educativa.
Ámbito II. La organización y el funcionamiento del centro	II.1 Respuesta y adecuación del centro a su contexto.
Ámbito II. La organización y el funcionamiento del centro	II.2 Adecuación de los recursos disponibles a las necesidades del centro.
Ámbito III. Resultados escolares	III.1 Resultados académicos del alumnado
Ámbito III. Resultados escolares	III.2 Pruebas externas de rendimiento. Las evaluaciones de diagnóstico
Ámbito IV. Relación del centro con el entorno	IV.1 Relación con la administración educativa y con otras entidades e instituciones.
Ámbito IV. Relación del centro con el entorno	IV.2 Relaciones entre diferentes centros educativos. La coordinación entre etapas.
Ámbito IV. Relación del centro con el entorno	IV.3 Vías de comunicación con el entorno.
Ámbito V. Procesos de evaluación, formación y de mejora	V.1 Adecuación de los procesos de evaluación interna del centro.
Ámbito V. Procesos de evaluación, formación y de mejora	V.2 Metaevaluación interna.

- Indique los ámbitos y dimensiones establecidos en Evaluación interna

ÁMBITOS	DIMENSIONES	SUBDIMENSIONES	CURSOS			
			1	2	3	4
Proceso de Enseñanza y Aprendizaje	Señas de identidad del centro: documentos programáticos	Proyecto Educativo				X
		Programación General Anual				X
		Características del alumnado.				X
		Normas de Organización, funcionamiento y convivencia.				X
		Programaciones didácticas				X
		Planes y programas del centro				X
	Funcionamiento de los órganos de gobierno	Equipo Directivo				X
		Consejo escolar				X
		Claustro de profesorado				X
	Funcionamiento de los órganos de coordinación docente	Equipos de ciclo				X
		EOA				X
		Comisión de coordinación pedagógica				X
		Tutoría				X
		Equipos Docentes				X
	Funcionamiento de los órganos de participación	AMPA				X
	Clima escolar: convivencia y absentismo	Convivencia				X
		Absentismo				X
		Relaciones sociales entre los diferentes sectores de la comunidad educativa				X

	Procesos de enseñanza-aprendizaje en el aula	Proceso de aprendizaje competencial del alumnado. El Diseño Universal de Aprendizaje				X
		Proceso de enseñanza. La práctica docente del profesorado. Metodologías activas y participativas.				X
	Medidas de Inclusión educativa	Medidas ordinarias y extraordinarias de inclusión educativa, a nivel de centro, a nivel de aula y medidas individualizadas.				X
ORGANIZACIÓN Y FUNCIONAMIENTO DEL CENTRO	Respuesta y adecuación del centro a su contexto.	Dirección y liderazgo				
		Respuesta del centro a las características y diversidad del alumnado				
		Respuesta del centro a las características del profesorado y otros profesionales.				
		Respuesta del centro a las necesidades y demandas de las familias.				
		Relaciones con el AMPA.				
	Adecuación de los recursos disponibles a las necesidades del centro.	Infraestructuras, equipamiento y proyecto de gestión.				
		Plantilla y características del personal de centro.				
		Organización de grupos y distribución de espacios.				
		Recursos externos				
RESULTADOS ESCOLARES	Resultados académicos del alumnado	Impacto y adecuación de las medidas adoptadas para la mejora de los resultados				X
	Pruebas externas de rendimiento. Las evaluaciones de diagnóstico.					X
RELACIÓN DEL CENTRO CON EL ENTORNO	Relación con la administración educativa y con otras entidades e instituciones.	Relación con la administración educativa.				
		Relaciones entre diferentes centros educativos. La coordinación entre etapas.				
		Vías de comunicación con el entorno.				
PROCESOS DE EVALUACIÓN, FORMACIÓN Y MEJORA	Adecuación de los procesos de evaluación interna del centro.					
		El Plan de Mejora del centro.				X
		Plan de formación del profesorado.				X
	Metaevaluación interna.	Adecuación del proceso de evaluación interna.				X