

# Programación General Anual



**Nombre del Centro**

CEIP Fuente del Oro

**Código del centro**

16003529

**Curso académico**

2025/2026

**Fecha del informe**

27/11/2025

**Versión**

03-11-2025 23:09:58

# Índice

## Introducción

### A. Conclusiones del curso anterior

Conclusiones

### B. Objetivo, Actuación y Planificación

Procesos de enseñanza

Participación y convivencia

Coordinación externa

Planes y programas

Servicios complementarios

Objetivos propios

### C. Formación e Innovación

Eje formativo

Aclaraciones

### D. Aspectos organizativos

Horarios

Actividades

Periodos

Espacios y tiempos

Responsabilidades

Calendarios

### E. Actividades extracurriculares

Relación de actividades extracurriculares

### F. Presupuesto anual del centro

Estado del presupuesto anual

### G. Planificación de la Evaluación Interna

Evaluación interna



# Introducción

Acta de aprobación de la Programación General Anual por Consejo Escolar:

Fecha convocatoria	Fecha reunión	Hora reunión	Lugar	Estado	Tipo
24-10-2025	29-10-2025	16:15	AULA DEL FUTURO	Convocada	Ordinaria

## A. Conclusiones del curso anterior

Conclusiones de la memoria anual del curso anterior.

### Conclusiones

El centro tiene como objetivo proporcionar una descripción detallada de las conclusiones de cada uno de los **objetivos trabajados** en el curso anterior.

- Conclusiones del curso anterior

Con respecto a los diferentes ámbitos durante el curso 24/25 nos marcamos los objetivos que se detallan a continuación y de algunos de ellos se recogieron valoraciones, propuestas de mejora y análisis:

#### A. ACTUACIONES RELATIVAS A LOS PROCESOS DE ENSEÑANZA-APRENDIZAJE, MEDIDAS DE INCLUSIÓN EDUCATIVA Y DE ATENCIÓN A LA DIVERSIDAD

A.1. *Elaborar y adaptar los diferentes documentos del centro para este curso escolar 24/25.*

**PROPIUESTA DE MEJORA:** *Solicitar a la administración en un correo una mejora en la plataforma de evaluación, para que sea más funcional.*

A.2. *Continuar potenciando e implementando el uso de metodologías y herramientas activas e innovadoras a nivel de centro favoreciendo el proceso de enseñanza aprendizaje.*

**PROPIUESTA DE MEJORA:** *-Crear un calendario compartido para reservar el AdF. Establecer sesiones de apoyo específico en el AdF según la competencia del profesorado.*

A.3. *Potenciar la aplicación de diferentes medidas de inclusión educativa. EOA*

**PROPIUESTAS DE MEJORA:** *En las sesiones en los que los apoyos se hagan fuera del aula por características del alumnado, se propone valorar la posibilidad de agruparlos y aumentar de esta manera las sesiones de apoyo. Ante la demanda de alumnado con retrasos del habla, se plantea la creación de grupos flexibles de estimulación con perfil A.L. Ampliar la coordinación a familias con alumnado de inclusión, dificultades de aprendizaje y/o participación. Se ha creado un panel específico para traspaso a IES. Se plantea elaborar un panel general para la comunidad educativa. Mejorar y cumplimentar el expediente de recursos externos del alumnado de inclusión.*

#### B. ACTUACIONES RELATIVAS A LA ORGANIZACIÓN, FUNCIONAMIENTO Y PARTICIPACIÓN DEL CENTRO Y DE LA CONVIVENCIA.

*B.1. Continuar utilizando las NOCF como el documento base para prevenir y evitar los posibles conflictos que puedan surgir, concretar aspectos organizativos y establecer la convivencia del*

centro.

*B.2. Continuar con un modelo de centro a través de la revisión y trazado de planes, proyectos y tomas de decisiones administrativas que favorezcan seguir construyendo un modelo de centro consensuado y acordado en el PE.*

*B.3. Favorecer la comunicación y la transparencia en la toma de decisiones a través de la difusión a toda la Comunidad Educativa utilizando diferentes canales.*

**PROPIUESTA DE MEJORA:** Añadir a la página web enlaces con formación sobre el uso de Educamos que la Junta tiene a disposición de la comunidad educativa en You Tube.

*B.4. Continuar con el programa MUSE para fomentar la convivencia en el centro de toda la comunidad educativa.*

*B.5. Continuar orientando al alumnado y a las familias de 6º sobre el paso al instituto.*

**PROPIUESTA DE MEJORA:** Crear un canal de coordinación y asesoramiento parental en la etapa de desarrollo personal y académico.

*B.6. Implementar el programa de mediadores para fomentar la colaboración y búsqueda de soluciones en problemas interpersonales que ocurran en el centro favoreciendo promoviendo una mejora en la convivencia entre el alumnado.*

**PROPIUESTA DE MEJORA:** Crear la figura de mediador mentor para compartir experiencia con mediadores noveles. ¿ Proponer tres convivencias: ¿ Inicial formativa, de seguimiento y final evaluativa. Mediadores mentores sensibilizan a los candidatos. Mejorar el proyecto, haciéndolo extensible a mas alumnado. ¿ Dar difusión a través de la página web del programa

*¿B.7. Implementar el proyecto de patios activos.¿*

**PROPIUESTA DE MEJORA:** Alumnos repetidores, mentores de nuevo alumnado de 6º. ¿ Informar y formar al alumnado de 6º de la importancia del proyecto y su responsabilidad. Seleccionar las actividades más populares. ¿ Retomar el proyecto del huerto en Infantil, ya que se ha descuidado. ¿ Hacer partícipes a más familias para que colaboren en este proyecto

*B.8. Recoger dentro del horario semanal del centro sesiones de coordinación entre el Equipo Directivo, el Orientador así como reuniones periódicas de las diferentes comisiones.*

**PROPIUESTA DE MEJORA:** Establecer una coordinación semanal con Jefatura y mensual con Equipo Directivo. Se creará un calendario compartido de bilingüismo y biblioteca para que las personas responsables puedan fijar las reuniones. Incorporar dentro del cronograma de inicio de curso las reuniones mensuales de la comisión de biblioteca y bilingüismo.

**C. OBJETIVOS Y ACTUACIONES RELATIVAS A LAS RELACIONES CON EL ENTORNO,**

## COORDINACIÓN CON OTROS CENTROS, SERVICIOS E INSTITUCIONES.

*C.1. Continuar favoreciendo las relaciones y la coordinación con las familias, AMPAS, centro de salud, otras instituciones públicas y la Administración.*

**PROPUESTAS DE MEJORA:** : -Crear un directorio de servicios/profesionales de salud, bienestar, asociaciones y/o gabinetes. Agendar coordinaciones de inicio, seguimiento y conclusión del curso académico. Proponer a la Universidad implementar actividades para la participación de los diferentes niveles. Informar en CCP de la temática a trabajar en MUSE así como los proyecto propuestos desde la Universidad y llevar a cabo una evaluación de las mismas.

*C.2. Continuar la coordinación entre las diferentes etapas para trasladar información relevante del alumnado, así como los diferentes documentos programáticos o académicos necesarios para realizar el cambio de etapa.*

## E. OBJETIVOS Y ACTUACIONES RELATIVAS A LOS PLANES Y PROGRAMAS QUE SE DESARROLLAN EN EL CENTRO

*E.1. Continuar como centro bilingüe potenciando la enseñanza y uso del inglés como lengua de comunicación e interacción a través de diferentes proyectos. (EQUIPO BILINGÜE)*

**PROPIUESTA DE MEJORA:** : Continuar participando en la convocatoria de solicitud de personal auxiliar.

*E.2. Volver a participar en las convocatorias de solicitud de proyectos Erasmus en sus diferentes modalidades.*

*E.3. Continuar con el uso de materiales digitales en tercer ciclo (5º y 6º de Educación Primaria).*

**PROPIUESTA DE MEJORA:** Establecer una reunión al finalizar 4º de Educación Primaria para informar a las familias sobre las características del proyecto.

*E.4. Revisar y adecuar los diferentes Planes que continúan desarrollándose en el centro al curso 2024-2025: Plan de mejora, Plan de lectura y biblioteca, Plan de igualdad y Convivencia y Plan Digital.*

*E.5 Dar continuidad a los proyectos de éxito pedagógico y ampliar las prácticas educativas significativas e innovadoras en nuestro centro.*

*E.6. Participar en el Programa de Consumo de frutas, hortalizas y leche que pone a disposición de los centros la JCCM.*

*E.7. Comenzar a implementar el Plan de Innovación Educativa.*

*E.8. Mandar la convocatoria para continuar participando en el Programa de Escuelas*

*Saludables.*

## F. ACTUACIONES RELATIVAS A LOS SERVICIOS COMPLEMENTARIOS-COMEDOR ESCOLAR

*F.1 Renovar y adquirir el mobiliario y utensilios necesarios para un correcto funcionamiento del servicio.*

## G. OBJETIVOS Y ACTUACIONES RELATIVAS A LOS PROCESOS DE EVALUACIÓN Y FORMACIÓN

*G.1. Continuar fomentando la formación permanente del profesorado siguiendo la línea que se recoge en el Plan de formación del centro.*

*G.2. Evaluar las dimensiones según el calendario actual.*

*G.3. Coordinar con la Administración educativa la realización de Diagnóstico en 4º de Educación primaria.*

## H. ACTUACIONES RELATIVAS A LA PREVENCIÓN, INTERVENCIÓN Y SEGUIMIENTO DEL ABSENTISMO ESCOLAR

*H.1. Continuar tomando las medidas necesarias para evitar situaciones de absentismo escolar.*

# B. Objetivo, Actuación y Planificación

Objetivos Generales, Planificación y Actuaciones.

## Procesos de enseñanza

El centro debe indicar los objetivos y las actuaciones para los procesos de enseñanza y aprendizaje, incluidas las medidas de inclusión educativa y de atención a la diversidad.

- Objetivos y actuaciones que se han implementado.

-Solicitar a la administración en un correo una mejora en la plataforma de evaluación, para que sea más funcional.:

## A.1. Elaborar y adaptar los diferentes documentos del centro para este curso escolar 25/26.

ACTUACIONES	RESPONSABLES	RECURSOS MAT. Y ECONÓMICOS	EVALUACIÓN	TEMP.
1.1. Revisión de los diferentes documentos del centro para adaptarlos a la normativa vigente, estableciendo acuerdos a través de la CCP y con las aportaciones de la comunidad educativa	Equipo Directivo CCP	Calendario de reuniones de equipos de ciclo y de nivel.	Plan de Mejora Documentos obtenidos	T123

	Equipo docente	0€	Evaluación externa	
1.2. Continuar con el uso del Cuaderno de evaluación para el desarrollo y aplicación de la evaluación continua en las diferentes etapas educativas.	Equipo Directivo Claustro Equipos docentes	Formación del CRFP Vídeos y documentos aportados por el CRFP 0€	Plan de Mejora Programaciones	T1
1.3. Solicitar a la Administración a través de un correo una mejora de la plataforma para que sea más funcional.	Equipo Directivo	Correo electrónico	Plan de Mejora	T1

-Establecer dentro de los horarios la sesión específica de apoyo en el ADF.

-Organizar un horario con sesiones establecidas para cada uno de los niveles fomentando así el uso del AdF.:

## A.2. Continuar potenciando e implementando el uso de metodologías y herramientas activas e innovadoras a nivel de centro favoreciendo el proceso de enseñanza aprendizaje.

ACTUACIONES	RESPONSABLES	RECURSOS MAT. Y ECONÓMICOS	EVALUACIÓN	TEMP.
2.1. Fomentar el uso de diferentes herramientas tecnológicas a través de su implementación en el Aula del Futuro.	Equipo Directivo CCP Equipo docente Comisión aula del futuro	Calendario de reuniones Recursos digitales Herramientas tecnológicas TEAMS 300€	Plan de Mejora	T123
2.2. Aprovechar las fortalezas del profesorado para la gestión de ambientes y proyectos.	Equipo Directivo Claustro Responsable de formación	CRFP Espacios del centro 0€	Plan de Mejora	T123
2.3. Establecer dentro de los horarios la sesión específica de apoyo en el ADF.	Equipo Directivo	Horarios Calendario Teams	Plan de Mejora	T1
2.4. Crear un calendario compartido a través de Teams para reservar el espacio del AdF.	Equipo Directivo Claustro	Calendario Teams	Plan de Mejora	T1

-En las sesiones en los que los apoyos se hagan fuera del aula por características del alumnado, se propone valorar la posibilidad de agruparlos y aumentar de esta manera las sesiones de apoyo.

-Ante la demanda de alumnado con retrasos del habla, se plantea la creación de grupos flexibles de estimulación con perfil A.L.

- Ampliar la coordinación a familias con alumnado de inclusión, dificultades de aprendizaje y/o participación.
- Se ha creado un panel específico para traspaso a IES. Se plantea elaborar un panel general para la comunidad educativa.
- Mejorar y cumplimentar el expediente de recursos externos del alumnado de inclusión, :

### A.3. Potenciar la aplicación de diferentes medidas de inclusión educativa. EOA

ACTUACIONES	RESPONSABLES	RECURSOS MAT. Y ECONÓMICOS	EVALUACIÓN	TEMP.
3.1 Favorecer la inclusión y el enriquecimiento a través de agrupamientos flexibles en Educación Infantil mediante la realización de programas de estimulación del lenguaje y la comunicación.	PT AL OE Tutoras	Registro de las intervenciones. Panel interactivo. Material manipulativo.	Seguimiento por parte de las especialistas	T123
3.2 Continuar estableciendo un cronograma de coordinaciones trimestrales con las familias de alumnado de inclusión extraordinaria y seguimientos puntuales con las familias de inclusión individualizada.	EOA Equipo Directivo Equipo docente	Registro de las coordinaciones.	Seguimiento por parte del tutor/a como coordinador del Eq. Docente	T123
3.3 Continuar con el enriquecimiento de recursos a través de un panel interactivo (Padlet) en la página web con información, asesoramiento y recursos educativos específicos para la comunidad escolar.	EOA Equipo Directivo Equipo docente	Competencia digital docente. Banco de recursos	Ánalisis de las opiniones y datos de uso, al final del curso.	T123
3.4 Realizar reunión inicial EOA-tutores/as del alumnado de inclusión medidas extraordinarias / individuales para la realización de PT de manera conjunta.	EOA Equipo Directivo Equipo docente	Registro de Apoyos PT guías a las familias, documentos con orientaciones sobre estrategias cooperativas	Reuniones trimestre entre EOA, tutores.	T123
3.5 Elaborar un listado de los servicios externos a los que acuden los alumnos de inclusión y establecer un con dichos servicios.	Orientador del centro	Registro de las coordinaciones	Ánalisis de las opiniones y datos, para posterior coordinación EOA	T123
3.6. Ante la demanda de alumnado con retrasos del habla, se plantea la creación de grupos flexibles de estimulación con perfil A.L	Orientador del centro Especialista AL Jefatura de Estudios	Horarios	Plan de Mejora Memoria del plan de actuaciones del EOA	T1
3.7. Las sesiones en las que los apoyos se hagan fuera del aula por características del alumnado y necesidad de la sesión, se valorará la posibilidad de agrupar al alumnado ACNEE y aumentar de esta manera las sesiones de apoyo que reciben	Jefatura de estudios Orientador EOA	Documentación de alumnado ACNEE Horarios Actas	Reuniones trimestrales entre EOA y jefatura. Reuniones trimestrales entre EOA y jefatura.	T123
3.8. Ampliar la coordinación a familias con alumnado de inclusión, dificultades de aprendizaje y/o participación	EOA	Actas	Plan de Mejora Memoria del plan de actuaciones del EOA	T123
3.9. Continuar con el panel informativo para traspaso de información a los IES.	Orientador		Plan de Mejora Memoria del plan de	T123

		Panel	actuaciones del EOA	
3.10. Elaborar un panel general para la comunidad educativa	Orientador	Panel	Plan de Mejora Memoria del plan de actuaciones del EOA	T123
3.11. Mejorar y cumplimentar el expediente de recursos externos del alumnado de inclusión.	EOA	Recursos externos	Plan de Mejora Memoria del plan de actuaciones del EOA	T123

## Participación y convivencia

El centro debe indicar los objetivos y las actuaciones para la participación y la convivencia.

- Objetivos y actuaciones que se han implementado.

-Añadir a la página web enlaces con formación sobre el uso de Educamos que la Junta tiene a disposición de la comunidad educativa en You Tube.:

### B.1. Favorecer la comunicación y la transparencia en la toma de decisiones a través de la difusión a toda la Comunidad Educativa utilizando diferentes canales.

ACTUACIONES	RESPONSABLES	RECURSOS MAT. Y ECONÓMICOS	EVALUACIÓN	TEMP.
1.1. Elaboración de un calendario que favorezca la coordinación del profesorado para realizar reuniones de manera regular a través de las diferentes comisiones o a través de reuniones de equipos de ciclo y docentes.	Equipo Directivo  Responsable MUSE	Documentos  Teams  0€	Plan de Mejora	T123
1.2. Llevar a cabo contactos frecuentes de gestión y coordinación con el AMPA.	Equipo Directivo  Responsable MUSE  Artista	Calendario de sesiones  Teams  Plataforma Educamos  0€	Plan de Mejora	T123
1.3. Mantener y mejorar, si fuera preciso, los canales de difusión y comunicación con las familias: página web, correo electrónico centro, Educamos;	Equipo Directivo Equipos docentes	Plataforma Educamos  Página web  Correo electrónico	Plan de Mejora	T123

		0€		
1.4. Añadir a la página web enlaces con formación sobre el uso de Educamos que la Junta tiene a disposición de la comunidad educativa en You Tube.	Equipo Directivo	Página web You tube de CRFP	Plan de Mejora	T123

- Establecer una coordinación semanal con Jefatura y mensual con Equipo Directivo.
- Se creará un calendario compartido de bilingüismo y biblioteca para que las personas responsables puedan fijar las reuniones.
- Incorporar dentro del cronograma de inicio de curso las reuniones mensuales de la comisión de biblioteca y bilingüismo.:

## B.2. Recoger dentro del horario semanal del centro sesiones de coordinación entre el Equipo Directivo, el Orientador así como reuniones periódicas de las diferentes comisiones.

ACTUACIONES	RESPONSABLES	RECURSOS MAT. Y ECONÓMICOS	EVALUACIÓN	TEMP.
2.1. Incorporación dentro del horario semanal del centro establecer una coordinación semanal con Jefatura y quincenal con Equipo Directivo	Equipo directivo Orientador	Horario Actas 0 €	Plan de Mejora	T1
2.2. Recoger en un cronograma las reuniones de coordinación de las diferentes comisiones.	Equipo Directivo Coordinadores/as de las comisiones	Calendario de reuniones Teams 10 €	Plan de Mejora	T1
2.3. Crear un calendario compartido de bilingüismo, biblioteca para que las personas responsables puedan fijar las reuniones.	Equipo Directivo Coordinadora del Plan de lectura y biblioteca Coordinadora de bilingüismo	Calendario de reuniones Teams 0 €	Plan de Mejora	T1

- Crear un canal de coordinación y asesoramiento parental en la etapa de desarrollo

personal y académico.

-Continuar añadiendo recursos al panel interactivo que se ha creado además de información de IES y actividades de formación socioemocional. :

### B.3. Continuar orientando al alumnado y a las familias de 6º sobre el paso al instituto.

ACTUACIONES	RESPONSABLES	RECURSOS MAT. Y ECONÓMICOS	EVALUACIÓN	TEMP.
3.1 Establecer un calendario de sesiones para el traspaso de información a las familias y al alumnado.	Equipo Directivo Orientador	Calendario Teams  Plataforma Educamos  0 €	Plan de Mejora	T23
3.2 Continuar con espacio en la web del centro destinado a la orientación académica para el alumnado y las familias.	Equipo Directivo Orientador	Página web  0€	Plan de Mejora	T1
3.3. Crear un canal de coordinación y asesoramiento parental en la etapa de desarrollo personal y académico.	Orientador	0€ Documentos Tutoriales Aplicaciones Guías	Plan de Mejora	T123

-Crear la figura de mediador mentor para compartir experiencia con mediadores nóveles.

-Proponer tres convivencias: Inicial formativa, de seguimiento y final evaluativa.

-No solo informar, sino Implicar a la comunidad escolar con experiencias abiertas al barrio.

-Mejorar el proyecto, haciéndolo extensible a más alumnado. :

### B.4. Implementar el programa de mediadores para fomentar la colaboración y búsqueda de soluciones en problemas interpersonales que ocurran en el centro favoreciendo promoviendo una mejora en la convivencia entre el alumnado.

ACTUACIONES	RESPONSABLES	RECURSOS MAT. Y ECONÓMICOS	EVALUACIÓN	TEMP.
4.1 Fomentar su participación del alumnado de 5º y 6º	Orientador  Equipo Directivo  Tutores/as	Presentación  0€	Plan de Mejora	T1
4.2 Elaboración y realización del proceso de elección de alumnados mediadores.	Orientador	Papeletas	Plan de	T1

		Equipo Directivo Tutores/as	Urna 0€	Mejora	
4.3. Realización de convivencia para orientar a los mediadores en la resolución pacífica de conflictos.	Orientador Equipo Directivo Alumnado mediador	Documentación Pelotas 20€	Plan de Mejora	T1	
4.4. Información a la Comunidad Educativa del programa a través de infografía, presentaciones, página web,	Orientador Equipo Directivo	Canva Plataforma Educamos 0€	Plan de Mejora	T1	
4.5 Puesta en marcha y elaboración de documentación para la concreción del proyecto.	Orientador Equipo Directivo	Canva Petos Banco Cuadrante 0€	Plan de Mejora	T1	
4.6. Crear la figura de mediador mentor para compartir experiencia con mediadores noveles	Orientador Equipo Directivo	Recursos personales	Plan de Mejora	T1	
4.7. Realizar tres convivencias de mediadores: inicial formativa, de seguimiento y final evaluativa.	Orientador Equipo Directivo	Correo a las familias Materiales convivencia	Plan de Mejora	T123	
4.8. Llevar a cabo actuaciones que permitan sensibilizar a los candidatos a mentores por parte de los mediadores mentores.	Orientador Equipo Directivo	Recursos personales	Plan de mejora	T1	

- Proponer al alumnado repetidor como mentores de nuevo alumnado de 6º.
- Hacer nuevas propuestas de juegos para implementar en los patios.
- Informar y formar al alumnado de 6º de la importancia del proyecto y su responsabilidad. :

## B.5. Implementar el proyecto de patios activos.

ACTUACIONES	RESPONSABLES	RECURSOS MAT. Y ECONÓMICOS	EVALUACIÓN	TEMP.
5.1 Elaboración y difusión del proyecto de patios activos.	Equipo directivo, Orientador	Juegos de mesa, material de educación física, materiales de manualidades, tizas, pañuelos.  100€	Plan de Mejora	T1
5.2 Continuar con proyecto de patios activos.	Equipo directivo, Orientador	Materiales actividades  Cuadrante  Pañuelos identificativos  0€	Plan de Mejora Cuestionarios alumnado	T1
5.3. Los alumnos repetidores serán responsables de mentorizar al nuevo alumnado de 6º encargado de dinamizar los patios.	Alumnado Equipo directivo Orientador	Recursos humanos 0€	Plan de Mejora	T1
5.4. Informar y formar al alumnado de 6º de la importancia del proyecto y su responsabilidad.	Equipo directivo Orientador Claustro de profesores	Presentación 0€	Plan de Mejora	T1
5.5. Hacer un banco de juegos populares para implementar en los patios activos.	Equipo Directivo Claustro de profesores Alumnado	Recursos digitales Canva 0€	Plan de Mejora	T123
5.6. Retomar el proyecto del huerto en Infantil haciendo partícipes a más familias para que colaboren en este proyecto	Equipo de infantil Equipo Directivo Familias	Reuniones trimestrales Educamos Recursos materiales 0€	Plan de Mejora	T123
5.7. Continuar con el proyecto del huerto en primaria fomentando la participación de la comunidad educativa.	Equipo Directivo Claustro de profesores Comunidad educativa	Reuniones trimestrales Educamos Recursos materiales 0€	Plan de Mejora	T123

Utilizar la página web del centro para dar difusión del programa MUSE y de las actividades llevadas a cabo.:

## B.6. Continuar con el programa MUSE para fomentar la convivencia en el centro de toda la comunidad educativa.

ACTUACIONES	RESPONSABLES	RECURSOS MAT. Y ECONÓMICOS	EVALUACIÓN	TEMP.
6.1. Establecer un calendario de sesiones para llevar a cabo las actividades tanto con alumnado, familias y profesorado.	Equipo Directivo	Documentos		

	Responsable MUSE	Teams 0€	Plan de Mejora	T123
6.2. Realización de sesiones con artistas para dar respuesta a la finalidad del programa.	Equipo Directivo  Responsable MUSE  Artista	Calendario de sesiones  Teams  Plataforma Educamos  0€	Plan de Mejora	T123
6.3. Utilizar la página web del centro para dar difusión del programa y de las actividades llevadas a cabo.	Equipo Directivo  Coordinadores de proyectos y programas	Página web  70 €	Plan de Mejora	T123

Establecer canales de comunicación y participación efectivos con la comunidad educativa que repercutan en una mayor y mejor implicación de las familias en el centro educativo.:

**B.7. Continuar utilizando las NOCF como el documento base para prevenir y evitar los posibles conflictos que puedan surgir, concretar aspectos organizativos y establecer la convivencia del centro.**

ACTUACIONES	RESPONSABLES	RECURSOS MAT. Y ECONÓMICOS	EVALUACIÓN	TEMP.
7.1 Promover y desarrollar acciones que favorezcan la convivencia en el centro, buscando una adecuada relación entre el alumnado.	Equipo Directivo, Claustro  Comisión de Convivencia	NCOF  Normativa  0 €	Plan de Mejora	T123
7.2 Establecer canales de comunicación y participación efectivos con la comunidad educativa que repercutan en una mayor y mejor implicación de las familias en el centro educativo.	Equipo Directivo, Claustro Consejo Escolar AMPA	Página web  Educamos  Correo  Teams  0 €	Plan de Mejora	T123

Continuar con la participación activa en diferentes proyectos y planes que contribuyan a construir entre toda la comunidad un centro educativo comprometido con los aprendizajes del siglo XXI.:

**B.8. Continuar con un modelo de centro a través de la revisión y trazado de planes, proyectos y tomas de decisiones administrativas que favorezcan seguir construyendo un modelo de centro consensuado y acordado en el PE.**

ACTUACIONES	RESPONSABLES	RECURSOS MAT. Y ECONÓMICOS	EVALUACIÓN	TEMP.
8.1. Continuar con la participación activa en diferentes proyectos y planes que contribuyan a construir entre toda la comunidad un centro educativo comprometido con los aprendizajes del siglo XXI.	Equipo Directivo, Claustro	Documentos elaborados Página web 0€	Plan de Mejora	T123
8.2. Coordinación con el AMPA para participación en actividades programadas, así como en la gestión de las actividades extraescolares.	Equipo Directivo, AMPA	Documentos elaborados 0€	Plan de Mejora	T123
8.3. Llevar a cabo diferentes actividades que favorezcan la participación activa de las familias.	Equipo Directivo, Claustro AMPA	Infografías Plataforma Educamos Página web 0€	Plan de Mejora	T123

## Coordinación externa

El centro debe indicar los objetivos y las actuaciones para la coordinación con otros centros, servicios e instituciones.

- Objetivos y actuaciones que se han implementado.
  - Crear un directorio de servicios/profesionales de salud, bienestar, asociaciones y/o gabinetes.
  - Agendar coordinaciones de inicio, seguimiento y conclusión del curso académico.
  - Proponer a la Universidad implementar actividades para la participación de los diferentes niveles.
  - Informar en CCP de la temática a trabajar en MUSE así como los proyecto propuestos desde la Universidad y llevar a cabo una evaluación de las mismas.:

**C.1. Continuar favoreciendo las relaciones y la coordinación con las familias, AMPAS, centro de salud, otras instituciones públicas y la Administración.**

ACTUACIONES	RESPONSABLES	RECURSOS	EVALUACIÓN	TEMP.
-------------	--------------	----------	------------	-------

		MAT. Y ECONÓMICOS		
1.1. Continuar favoreciendo la colaboración con el AMPA mediante reuniones y acuerdos que propicien el logro de los objetivos comunes reforzando la información a las familias sobre cuestiones administrativas y actividades del centro, así como sobre cualquier tema de su interés.	Equipo Directivo AMPA	Actas de reuniones Notificaciones Plataforma Educamos Página web 0€	Plan de Mejora	T123
1.2. Favorecer la participación activa del AMPA en las diferentes actividades del centro.	Equipo Directivo AMPA	Página web 70€	Plan de Mejora	T1
1.3. Continuar potenciando la comunicación con las diferentes instituciones y/o servicios que trabaja con nuestro alumnado para mejorar la intervención con el mismo (USMI, Atención temprana, Servicios Sociales, Aldeas infantiles,)	Equipo Directivo EOA	Actas de reuniones 0€	Plan de Mejora	T123

1.4. Colaborar con la Universidad para acoger alumnado de prácticas.	Equipo Directivo Coordinador de prácticas Profesorado que desee participar	Reuniones Correo electrónico Documentos para evaluación 0€	Plan de Mejora	T12
1.5. Realización de actuaciones conjuntas con la Universidad para la realización de diferentes actividades.	Equipo Directivo Claustro UCLM	Recursos humanos y materiales específicos 0€	Plan de Mejora	T123
1.6. Crear un directorio de servicios/profesionales de salud, bienestar, asociaciones y/o gabinetes				
1.7. Agendar coordinaciones de inicio, seguimiento y conclusión del curso académico				
1.8. Proponer a la Universidad implementar actividades para la participación de los diferentes niveles.	Equipo Directivo	Recursos Humanos 0€		
1.9. Utilizar los órganos de coordinación docente (CCP) para informar en CCP de la temática a trabajar en MUSE así como los proyecto propuestos desde la Universidad y llevar a cabo una evaluación de las mismas.	Equipo Directivo Responsables proyectos y programas	Convocatorias Actas 0€	Plan de Mejora	T123

-Proponer una coordinación inicial en diciembre para planificar las nuevas incorporaciones en Infantil y propuestas para IES secundaria. :

**C.2. Continuar la coordinación entre las diferentes etapas para trasladar información relevante del alumnado, así como los diferentes documentos programáticos o académicos necesarios para realizar el cambio de etapa.**

ACTUACIONES	RESPONSABLES	RECURSOS MAT. Y ECONÓMICOS	EVALUACIÓN	TEMP.
2.1. Colaborar y coordinar el traspaso de información con los I.E.S. que reciben alumnado del centro, así como con los CASI que cuentan con alumnado que se matriculará en nuestro centro.	Equipo Directivo Tutores de 6º y especialistas, IES Orientador CASI	Teams Correo electrónico Documentos 0 €	Plan de Mejora	T123

## Planes y programas

El centro debe indicar los objetivos y las actuaciones para los planes y programas que se desarrollean en el centro.

- Objetivos y actuaciones que se han implementado.

-Continuar paerticipando en la convocatoria de solicitud de personal auxiliar.:

**E.1. Volver a participar en las convocatorias de solicitud de proyectos Erasmus en sus diferentes modalidades.**

ACTUACIONES	RESPONSABLES	RECURSOS MAT. Y ECONÓMICOS	EVALUACIÓN	TEMP.
E.1.1 Presentación de solicitudes teniendo en cuenta los plazos establecidos.	Equipo Directivo Coordinadora bilingüismo	Solicitudes 0€	Plan de Mejora	T12
E.1.2 Animar al profesorado a utilizar de forma activa la plataforma E - Twinning para la búsqueda de socios y nuevos proyectos que se puedan desarrollar en el centro.	Equipo Directivo Coordinadora bilingüismo Comisión bilingüe	Plataforma E -Twinning 0€	Plan de Mejora	T123

-Establecer una reunión al finalizar 4º de Educación Primaria para informar a las familias sobre las características del proyecto.:

**E.2. Continuar con el uso de materiales digitales en tercer ciclo (5º y 6º de Educación Primaria)**

ACTUACIONES	RESPONSABLES	RECURSOS MAT. Y ECONÓMICOS	EVALUACIÓN	TEMP.
E.2.1 Informar a las familias del Programa y colaborar con las familias en la instalación de las licencias digitales.	Equipo docente de 5º y 6º Equipo Directivo	Convocatoria reunión Licencias digitales 0€	Plan de Mejora	T1

Dar una mayor visibilidad a las actividades culturales que se realizan a nivel de centro dentro del programa, creando un espacio en la página web destinado al mismo.:

**.1. Continuar como centro bilingüe potenciando la enseñanza y uso del inglés como lengua de comunicación e interacción a través de diferentes proyectos. (EQUIPO BILINGÜE)**

ACTUACIONES	RESPONSABLES	RECURSOS MAT. Y ECONÓMICOS	E	TEMP.
1.1 Seguir trabajando el proyecto bilingüe del centro, adaptando las nuevas áreas a la nueva ley según el calendario establecido en claustro.	Miembros de la comisión de bilingüismo	Recursos humanos Normativa	Memoria anual del proyecto incluida en los anexos del Plan de	T123

		0€	Mejora	
1.2 Dar una mayor visibilidad a las actividades culturales que se realizan a nivel de centro dentro del programa, creando un espacio en la página web destinado al mismo,	Coordinación de bilingüismo y responsables nombrados a tal fin	Página web del centro 0€	Memoria anual del proyecto incluida en los anexos del Plan de Mejora	T123
1. Seguir potenciando el uso del inglés que se trabaja en las diferentes áreas como idioma vehicular e instrumento de comunicación en diferentes actividades y proyectos europeos del centro.	Equipo de profesorado de la comisión de bilingüismo	Recursos humanos Normativa 0€	Memoria anual del proyecto incluida en los anexos del Plan de Mejora	T123
1.4 Continuar con la coordinación entre infantil y 1º de primaria para establecer la continuidad del programa ¿Jolly Phonics?.	Profesorado del área de inglés.	Realización de reuniones de coordinación 0€	Memoria anual del proyecto incluida en los anexos del Plan de Mejora	T123
1.5 Continuar participando en la convocatoria de solicitud de personal auxiliar.	Equipo Directivo Coordinadora bilingüismo	Convocatoria 0€	Plan de Mejora	T3
1.6 Realizar de actividades culturales anglosajonas (Halloween, christmas, Saint Patrick, etc., semana cultural, actividades para proyectos erasmus) asistencia a teatros en lengua inglesa, etc..	Equipo Directivo Coordinadora bilingüismo Equipo de profesorado de la comisión de bilingüismo	Acuerdos adoptados en las actas 100€	Plan de mejora Memoria bilingüe	T123

Crear comisiones para los diferentes Planes que lo precisen y planificar actuaciones para desarrollarlos.:

**E.4. Revisar y adecuar los diferentes Planes que continúan desarrollándose en el centro al curso 2025-2026: Plan de mejora, Plan de lectura y biblioteca, Plan de igualdad y Convivencia y Plan Digital.**

ACTUACIONES	RESPONSABLES	RECURSOS MAT. Y ECONÓMICOS	EVALUACIÓN	TEMP.
4.1. Revisión y adecuación de los Planes del centro al curso 25/26.	Equipo Directivo Comisión de Igualdad Comisión biblioteca Comisión de digitalización	Documentación 0€	Plan de Mejora Memorias planes	T1
4.2. Realización de actuaciones de difusión de los diferentes planes a través de diferentes medios.	Equipo Directivo Comisiones	Teams Plan Digital Página Web 0€	Plan de Mejora Memorias planes	T1
4.3. Crear comisiones para los diferentes Planes que lo precisen y planificar actuaciones para desarrollarlos.	Equipo Directivo Comisiones	Actas Convocatorias Delphos	Plan de Mejora Memorias planes	T1

		0€		
--	--	----	--	--

**E.5 Dar continuidad a los proyectos de éxito pedagógico y ampliar las prácticas educativas significativas e innovadoras en nuestro centro.**

Continuar participando en la convocatoria del Programa Escuelas Saludables.:

**E.8. Mandar la convocatoria para continuar participando en el Programa de Escuelas Saludables.**

ACTUACIONES	RESPONSABLES	RECURSOS MAT. Y ECONÓMICOS	EVALUACIÓN	TEMP.
8.1. Presentación de la solicitud de participación en el PES.	Equipo Directivo Coordinador PES	Documentación 0€	Plan de Mejora	T1

Diseñar y desarrollar actividades contextualizadas y recursos educativos desde el marco de las áreas del currículo para mejorar la competencia digital del alumnado.:

**E.7. Comenzar a implementar el Plan de Innovación Educativa**

ACTUACIONES	RESPONSABLES	RECURSOS MAT. Y ECONÓMICOS	EVALUACIÓN	TEMP.
7.1. Realización de acciones formativas que contribuyan a la implementación del PIE.	Equipo Directivo Profesorado participante en el PIE Coordinadora PIE	Documentación 0€	Plan de Mejora	T1

7.2. Constitución de una comisión del Aula del Futuro.	Equipo Directivo Coordinadora PIE Profesorado	Convocatoria Acta Delphos 0€	Plan de Mejora	T1
7.3. Diseñar y desarrollar actividades contextualizadas y recursos educativos desde el marco de las áreas del currículo para mejorar la competencia digital del alumnado.	Equipo Directivo Coordinadora PIE Comisión del Aula del Futuro	Programas informáticos Páginas web Teams 100€	Plan de Mejora Memoria PIE	T123
7.4. Dar difusión del PIE a través de la página web del centro.	Equipo Directivo Coordinadora PIE	Página web 0€	Plan de Mejora Memoria PIE	T123
7.4. Diseñar actuaciones concretas para este curso escolar recogidas dentro del PIE.	Equipo Directivo Coordinadora PIE Comisión del PIE	Recursos informáticos Actas 0€	Plan de Mejora Memoria PIE	T1
7.5. Continuar con el proyecto de huerto en los diferentes edificios contando con la participación de la comunidad educativa y con otras instituciones.	Personal responsable Alumnado Comunidad educativa	Recursos personales Herramientas huerto Plantel 350€	Memoria huerto	T123

Participación en el programa de Consumo de frutas, hortalizas y leche.:

**E.6. Participar en el Programa de Consumo de frutas, hortalizas y leche que pone a disposición de los centros la JCCM.**

ACTUACIONES	RESPONSABLES	RECURSOS MAT. Y ECONÓMICOS	EVALUACIÓN	TEMP.
6.1 Participación en el programa de Consumo de frutas, hortalizas y leche.	Equipo Directivo Responsable PES	Solicitud Programación 0€	Plan de Mejora	T1

Crear de una revista digital, en la que se recojan diferentes secciones contando con la colaboración del alumnado en la confección y edición de la misma.:

**E.5 Dar continuidad a los proyectos de éxito pedagógico y ampliar las prácticas educativas significativas e innovadoras en nuestro centro.**

ACTUACIONES	RESPONSABLES	RECURSOS MAT. Y ECONÓMICOS	EVALUACIÓN	TEMP.
5.1. Realizar los <i>«viernes de talleres»</i> a nivel de centro, con la participación de todo el profesorado y agrupamientos internivelares.	Equipo Directivo  Claustro	Documentos organizativos  Materiales fungibles  300€	Plan de Mejora	T123

ACTUACIONES	RESPONSABLES	RECURSOS MAT. Y ECONÓMICOS	EVALUACIÓN	TEMP.
5.2. Crear de una revista digital, en la que se recojan diferentes secciones contando con la colaboración del alumnado en la confección y edición de la misma.	Profesorado participante  Equipo Directivo  Alumnado  Familias	Recursos personales  Recursos digitales  100 €	Plan de Mejora	T123

## Servicios complementarios

El centro debe indicar los objetivos y las actuaciones para los servicios complementarios.

- Objetivos y actuaciones que se han implementado.

Estudiar y atender a las necesidades que se comuniquen para un buen funcionamiento del servicio del comedor y aula matinal.:

**F.1 Renovar y adquirir el mobiliario y utensilios necesarios para un correcto funcionamiento del servicio.**

ACTUACIONES	RESPONSABLES	RECURSOS MAT. Y ECONÓMICOS	EVALUACIÓN	TEMP.
1.1. Estudiar y atender a las necesidades que se comuniquen para un buen funcionamiento del servicio.	Equipo Directivo Responsable comedor	Partida económica 200€	Plan de Mejora	T123
1.2. Continuar con la organización de dos turnos para poder ofrecer el servicio a un mayor número de familias y permitir así la conciliación laboral de las familias.	Equipo Directivo Responsable comedor	Recursos personales 0€	Plan de Mejora	T1

## Objetivos propios

El centro debe indicar los objetivos y las actuaciones propios.

- Objetivos y actuaciones que se han implementado.

## C. Formación e Innovación

Líneas prioritarias para la Formación y la Innovación.

### Eje formativo

El centro debe indicar por cada eje formativo seleccionado en el proyecto educativo, qué opciones incluye.

- Acción educativa

#### Campo NO obligatorio por registrar

- Competencias clave

#### Campo NO obligatorio por registrar

- Compromiso profesional

- Investigación educativa

- Comunicación y liderazgo

#### Campo NO obligatorio por registrar

- Enseñanza - aprendizaje

#### Campo NO obligatorio por registrar

- Formación profesional

#### Campo NO obligatorio por registrar

- Programas CLM

- Aula del futuro
- Proyectos de innovación educativa
- Proyectos escolares saludables
- Radio educativa
- Proyectos bilingües

- Transformación digital

- Competencia digital docente
- EducamosCLM

- Particularidades del centro

#### Campo NO obligatorio por registrar

### Aclaraciones

El centro puede establecer indicaciones o correcciones que crea oportunas.

- Aclaraciones

Las líneas formativas del centro se van acorde con los programas y proyectos que se vienen desarrollando en el mismo.

## D. Aspectos organizativos

Concreción anual de los aspectos organizativos.

### Horarios

En este apartado se muestra el horario general del centro. Además, el centro debe de indicar las particularidades horarias del centro (horario de meses junio y septiembre, actividades extraescolares...).

- Horario general del centro

Tramo	Hora de inicio	Hora de fin	Minutos que computa
PRIMERA SESIÓN	9:00	9:45	45
SEGUNDA SESIÓN	9:45	10:30	45
TERCERA SESIÓN	10:30	11:15	45
CUARTA SESIÓN	11:15	12:00	45
RECREO	12:00	12:30	30
QUINTA SESIÓN	12:30	13:15	45
SEXTA SESIÓN	13:15	14:00	45
COMPLEMENTARIA	14:00	15:00	60

- Particularidades del centro

Durante los meses de septiembre y junio las sesiones se desarrollan en periodos de 35 minutos. El horario lectivo es de 9:00 a 13:00 horas y las complementarias quedan establecidas de 14:00 a 15:00 horas.

El horario del comedor durante estos meses es de 13:00 a 15:00 horas.

Las actividades extraesociales son organizadas por el AMPA y se desarrollan en el centro durante las tardes con un horario comprendido de 16:00 a 19:00 horas.

- Horario de atención a padres

Grupo	Tutor	Horario
EI3A	Dª. María Jesús Molina García	Lunes de 14:00 a 15:00
EI3B	Dª. Vanesa Moreno Muñoz	Lunes de 14:00 a 15:00
EI4A	Dª. María Victoria García López	Lunes de 14:00 a 15:00
EI4B	Dª. Beatriz Martínez López	Lunes de 14:00 a 15:00
EI5A	Dª. Beatriz Álvarez Rodríguez	Lunes de 14:00 a 15:00
EI5B	Dª. Laura Zornoza Campillo	Lunes de 14:00 a 15:00
1ºA	Dª. María Isabel Mota García	Lunes de 14:00 a 15:00
1ºB	Dª. María Victoria García Algarra	Lunes de 14:00 a 15:00
2ºA	Dª. Laura Rubio López	Lunes de 14:00 a 15:00
2ºB	Dª. Sandra Ruiz Suárez	Lunes de 14:00 a 15:00
3ºA	Dª. Nadia Carrascosa Cuenca	Lunes de 14:00 a 15:00
3ºB	Dª. Alba María García Martínez	Lunes de 14:00 a 15:00
4ºA	D. Miguel Merchante Soriano	Lunes de 14:00 a 15:00
4ºB	D. Miguel Ángel Gómez Saiz	Lunes de 14:00 a 15:00
5ºA	Dª. Rocío Hualda Martínez	Lunes de 14:00 a 15:00
5ºB	D. Francisco Javier Lahiguera Serrano	Lunes de 14:00 a 15:00
6ºA	Dª. María Jesús Ortega Fernández	Lunes de 14:00 a 15:00
6ºB	D. Julián Saiz Arias	Lunes de 14:00 a 15:00
6ºC	D. Jesús Alberto Pontones Lahoz	Lunes de 14:00 a 15:00

## Actividades

En este apartado se muestran los servicios complementarios.

- Servicios complementarios

Servicio complementario	Tipo servicio
Aula Matinal	Servicio de comedor
Comedor de Mediodía	Servicio de comedor

## Periodos

En este apartado el centro debe especificar puntos generales sobre el periodo de adaptación (solo para aquellos centros que imparten enseñanzas de educación infantil).

- Periodo de adaptación

El periodo de adaptación es *el proceso que viven los niños al acomodarse a un medio diferente del que les es propio y habitual*, en este caso, *al iniciar su escolarización*. El periodo de adaptación no pretende ser una dificultad a las familias a la hora de comenzar con la escolarización de sus hijos, por lo que desde el centro siempre se tiene en cuenta la situación individual de cada uno de ellos/as, así como las dificultades que puedan surgir.

En el mes de febrero se realiza una jornada de puertas abiertas, destinada a los padres de alumnos de nueva incorporación en el que se informa a los padres de aspectos generales del centro y se hace una visita guiada por el edificio de 3 años.

Durante el periodo de adaptación cada una de las aulas se dividió a su vez en dos subgrupos, permitiendo así una mejor realización y organización del proceso.

Estos grupos cambiaron de horario a los 3 días.

¿Por qué se hace así este periodo de adaptación?

El periodo de adaptación es una situación nueva para los niños que supone un cambio en su entorno social; y su vida queda dividida, por así decirlo, entre el tiempo que pasa en casa y en la escuela. Por ello, se hace un acercamiento progresivo al entorno escolar de acuerdo con un plan de incorporación previamente establecido.

Dicho plan consiste en dos turnos de hora y media que son:

- 1º turno de 9:15 a 10:45 h.

-- 2º turno de 11:15 a 12:45 h.

Este periodo tiene una duración de 7 días según establece la normativa actual.

## Espacios y tiempos

El centro debe indicar los criterios para la distribución de los espacios y tiempos.

- Distribución de espacios y tiempos singulares o específicos

## DISTRIBUCIÓN DEL ESPACIO

Cada grupo de alumnos/as tiene su aula de referencia. Se distribuirán las aulas teniendo en cuenta el grado de autonomía del alumnado, de manera que los más pequeños de Educación Primaria estén en las aulas con mejores accesos.

¿ La atención al alumnado de PT continúa desarrollándose en el aula habilitado para tal fin.

¿ En cuanto a la atención de AL, se lleva a cabo en el aula asignada en el edificio de Educación Primaria.

¿ Fisioterapeuta y ATE comparten despacho.

¿ La sala de audiovisuales será utilizada como Aula del Futuro.

¿ Se ha tenido en cuenta la combinación de espacios y tiempos en el uso de pistas y polideportivo para el profesorado de Educación Física.

¿ Los maestros de E. Física podrán desarrollar parte de sus clases en el Polideportivo anexo al centro, especialmente, en los días de lluvia.

¿ Se ha habilitado un espacio para poder dar las sesiones de psicomotricidad y de Educación Física en un aula en el edificio donde se ubica la biblioteca.

¿ El aula de religión se ubica en la primera planta ya que este curso no es necesario utilizarla para desdoblados de niveles.

¿ La asignación de aulas a los grupos de alumnados la realiza el Equipo Directivo del centro por niveles con el consenso del profesorado y teniendo en cuenta el número de alumnado, así como los diferentes niveles.

## DISTRIBUCIÓN DEL TIEMPO

Los criterios para la distribución del horario general del centro, han sido:

- En cuanto a la distribución horaria de junio y septiembre, la división en sesiones de 35 minutos, permite respetar las 6 sesiones de atención directa con el alumnado en todas las asignaturas.
  - En cuanto a la distribución de horas complementarias, consideramos necesario el establecer estas horas en horario de mañana de lunes a jueves de 14:00 a 15:00 horas ya que permite una mayor continuidad entre la jornada escolar y diferentes reuniones que se han establecido en el calendario escolar.
  - Durante este se ha establecido un único horario de recreo para todo el alumnado, distribuyéndolo por zonas para cada uno de los niveles ya que contamos con suficiente espacio dentro del recinto escolar para llevarlo a cabo.

- Con respecto a las horas lectivas complementarias del profesorado en el centro se ha decidido en Claustro el establecer : dos periodos lectivos semanales y dos complementarios al mes.

## Responsabilidades

En este apartado se muestra la relación de docentes que forman parte del Claustro del profesorado, de la Comisión de Coordinación Pedagógica, además de las personas que ejercen la tutoría de cada unidad o grupo.

- Claustro del profesorado

Nombre	Puesto	Cargo	Sustituto
Álvarez Rodríguez, Beatriz	0597 - EDUCACION INFANTIL	CD.ED. INF	null
Campillo Garrote, Berta María	0597 - EDUCACION ESPECIAL, PEDAGOGIA TERAPEUTICA	null	null
Cano Romero, Javier	0597 - EDUCACIÓN FÍSICA	EM.EQ.AUX	null
Carrascosa Cuenca, Nadia	0597 - IDIOMA EXTRANJERO: INGLÉS	COORD.CIC	null
Domenech Oiz, Cristina Guadalupe	0597 - EDUCACION INFANTIL INGLÉS	C.PREV.	null
García Algarra, María Victoria	0597 - EDUCACIÓN PRIMARIA	COORPES - EM.INT.EQ2	null
García Esteve, Sara	0591 - SERVICIOS A LA COMUNIDAD - UNID. ORIENTACIÓN	null	null
García Hidalgo, Pedro José	0597 - MÚSICA	null	null
García López, María Victoria	0597 - EDUCACION INFANTIL	null	null
García Martínez, Alba María	0597 - EDUCACIÓN PRIMARIA	RESP. BBL - R. PLAN LE	null
Gómez Saiz, Miguel Ángel	0597 - EDUCACIÓN PRIMARIA	null	null
Hinarejos Martínez, Cristina	0597 - EDUCACION ESPECIAL, PEDAGOGIA TERAPEUTICA	null	null
Hualda Martínez, Rocío	0597 - IDIOMA EXTRANJERO: INGLÉS	null	null
Lahiguera Serrano, Francisco Javier	0597 - EDUCACIÓN PRIMARIA	null	null
Martínez Domingo, José Miguel	0597 - EDUCACIÓN FÍSICA	RSP. COMP.	null
Martínez Fernández, Emilia	0597 - EDUCACIÓN ESPECIAL, AUDICION Y LENGUAJE	null	null
Martínez López, Beatriz	0597 - EDUCACION INFANTIL INGLÉS	AS. LING.	null
Merchante Soriano, Miguel	0597 - IDIOMA EXTRANJERO: INGLÉS	null	null
Molina García, María Jesús	0597 - EDUCACION INFANTIL	null	null
Moreno Muñoz, Vanesa	0597 - EDUCACION INFANTIL INGLÉS	DIRECTOR - EM.DPL.AUT	null
Mota García, María Isabel	0597 - IDIOMA EXTRANJERO: INGLÉS	null	null
Ortega Fernández, María Jesús	0597 - EDUCACIÓN PRIMARIA	COORD.CIC	null
Page Artolazabal, Jesús Ramón	RELIGION	null	null
Patiño Domínguez, José Emilio	0590 - ORIENTADOR/A	RESP. OR. - EM.EQ.AEV	null
Pontones Lahoz, Jesús Alberto	0597 - EDUCACIÓN PRIMARIA	EM.INT.EQ1	null
Rodrigo Cuenca, Marta	0597 - EDUCACIÓN PRIMARIA	J.ESTUDIOS - EM.JEFE.EM	null
Rubio López, Laura	0597 - EDUCACIÓN PRIMARIA	COORD.CIC	null
Ruiz Suárez, Sandra	0597 - EDUCACION PRIMARIA INGLÉS	COR.FT.DIG - EM.EQ.NEE	null
Saiz Arias, Julián	0597 - IDIOMA EXTRANJERO: INGLÉS	null	null
Santos de los Ríos, Julia	RELIGION	null	null
Valiente Palacios, Alberto	0597 - EDUCACION PRIMARIA INGLÉS	RESP. COME - EM.EQ.COM - SECRETARIO	null
Zornoza Campillo, Laura	0597 - EDUCACION INFANTIL	null	null

- Comisión de Coordinación Pedagógica

Nombre	Puesto	Cargo	Sustituto
Álvarez Rodríguez, Beatriz	0597 - EDUCACION INFANTIL	CD.ED. INF	null
Carrascosa Cuenca, Nadia	0597 - IDIOMA EXTRANJERO: INGLÉS	COORD.CIC	null
Moreno Muñoz, Vanesa	0597 - EDUCACION INFANTIL INGLÉS	DIRECTOR - EM.DPL.AUT	null
Ortega Fernández, María Jesús	0597 - EDUCACIÓN PRIMARIA	COORD.CIC	null
Patiño Domínguez, José Emilio	0590 - ORIENTADOR/A	RESP. OR. - EM.EQ.AEV	null
Rodrigo Cuenca, Marta	0597 - EDUCACIÓN PRIMARIA	J.ESTUDIOS - EM.JEFE.EM	null
Rubio López, Laura	0597 - EDUCACIÓN PRIMARIA	COORD.CIC	null

Ruiz Suárez, Sandra	0597 - EDUCACION PRIMARIA INGLÉS	COR.FT.DIG - EM.EQ.NEE	null
---------------------	----------------------------------	------------------------	------

- La persona que ejerce la tutoría

Grupo	Tutor
El3A	Molina García, María Jesús
El3B	Moreno Muñoz, Vanesa
El4A	García López, María Victoria
El4B	Martínez López, Beatriz
El5A	Álvarez Rodríguez, Beatriz
El5B	Zornoza Campillo, Laura
1ºA	Mota García, María Isabel
1ºB	García Algarra, María Victoria
2ºA	Rubio López, Laura
2ºB	Ruiz Suárez, Sandra
3ºA	Carrascosa Cuenca, Nadia
3ºB	García Martínez, Alba María
4ºA	Merchante Soriano, Miguel
4ºB	Gómez Saiz, Miguel Ángel
5ºA	Hualda Martínez, Rocío
5ºB	Lahiguera Serrano, Francisco Javier
6ºA	Ortega Fernández, María Jesús
6ºB	Saiz Arias, Julián
6ºC	Pontones Lahoz, Jesús Alberto

## Calendarios

El centro debe indicar el horario de cada uno de los órganos y responsabilidades del centro. En la siguiente tabla, se muestra un ejemplo que se podrá modificar según lo establecido en cada centro.

- Órganos y responsabilidades

Órganos de gobierno	E. Directivo	Semanal, según horario
	Claustro	Trimestral, según convocatoria más inicio y fin de curso
	C. Escolar	Trimestral, según convocatoria
Órganos de coordinación docente (según tipo de centro)	CCP	Quincenal, según horario
	Departamentos didácticos y orientación	Semanal, según horario
	Tutoría	Semanal, según horario
	Junta de profesores de grupo	Inicio de curso, trimestral y según necesidades
Órganos de participación	Junta de Delegados del alumnado	Inicio de curso, trimestral y según necesidades
	AMPA	Previsión Trimestral
	AA	Previsión Trimestral
Responsables de funciones específicas	Formación	Semanal según horario y planificación
	Actividades complementarias y Extracurriculares	Inicio de curso, según necesidades
	Biblioteca	Dos al trimestre
	Proyecto Escolar Saludable	Inicio de curso, según necesidades
	Convivencia	Trimestral

Coordinación lingüística	Dos al trimestre
Riesgos Laborales	Inicio de curso, según necesidades
Igualdad	Dos al trimestre

## E. Actividades extracurriculares

Programa anual de actividades extracurriculares.

### Relación de actividades extracurriculares

El centro debe indicar la relación de actividades extracurriculares rellenando la tabla siguiente o incluir una tabla propia.

- Actividades extracurriculares propuestas

#### ACTIVIDADES PROGRAMADAS PARA EL CICLO DE INFANTIL

ACTIVIDADES PROGRAMADAS	MES DE LA ACTIVIDAD	NECESIDADES DE ACOMPAÑAMIENTO	RESPONSABLE	COSTE ECONÓMICO POR ALUMNO/A	EVALUACIÓN DE LA ACTIVIDAD
GRANJA ESCUELA ¿EL TERMINILLO? (CUENCA)	MAYO	MAESTROS DE APOYO	TUTORAS 3 AÑOS A y B	25 EUROS	PLAN DE MEJORA
VISITA AL HELIPUERTO	NOVIEMBRE	MAESTROS DE APOYO	TUTORAS de 4 AÑOS A y B	GRATIS	PLAN DE MEJORA
PASEO POR LA PLAZA MAYOR (TRENECILLO)	MAYO	MAESTROS DE APOYO	TUTORAS 4 AÑOS A y B	5 EUROS	PLAN DE MEJORA
ABSTRACTO	ABRIL	MAESTROS DE APOYO	TUTORAS 4 AÑOS a Y b	4 EUROS	PLAN DE MEJORA
VISITA A LOS BOMBEROS	MARZO	MAESTROS DE APOYO	TUTORAS 5 AÑOS A y B	3,5 EUROS	PLAN DE MEJORA
ALBALADEJITO	MAYO	MAESTROS DE APOYO	TUTORAS 5 AÑOS A y B	3,5 EUROS	PLAN DE MEJORA
MUSEO CIENCIAS	FEBRERO	MAESTROS DE APOYO	TUTORAS 5 AÑOS A y B	3,5 EUROS	PLAN DE MEJORA
ESPAZIO TORNER	FEBRERO	MAESTROS DE APOYO	TUTORAS 5 AÑOS A y B	3,5 EUROS	PLAN DE MEJORA

#### ACTIVIDADES PROGRAMADAS PARA EL PRIMER CICLO DE EDUCACIÓN PRIMARIA

ACTIVIDADES PROGRAMADAS	MES DE LA ACTIVIDAD	NECESIDADES DE ACOMPAÑAMIENTO	RESPONSABLE	COSTE ECONÓMICO POR ALUMNO/A	EVALUACIÓN DE LA ACTIVIDAD
GIMNASTRADA 1º Y 2º PRIMARIA	MAYO	TUTORAS Y ESPECIALISTA	JAVIER CANO	GRATIS	PROGRAMA ¿SOMOS DEPORTE?
MUSEO DE LAS CIENCIAS. CLM	2º TRIMESTRE(MARZO)	TUTORAS Y ESPECIALISTAS ATE	Mª VICTORIA GARCÍA ALGARRA Mª ISABEL MOTA	10€	PLAN DE MEJORA
INICIACION DEPORTIVA (1º PRIMARIA)	2º, 3º TRIMESTRE	TUTORAS ESPECIALISTA ATE	JAVIER CANO ROMERO	GRATIS	PROGRAMA SOMOS DEPORTE
JABAGA, FABRICA DE CHOCOLATE	1º TRIMESTRE(DICIEMBRE)	DOCENTES (incluido ATE)	Mª VICTORIA GARCÍA ALGARRA Mª ISABEL MOTA	15€	PLAN DE MEJORA
VISITA BIBLIOTECA / TALLERES O CUENTACUENTOS EN LA SEMANA CULTURAL DE CUENCA	A LO LARGO DEL CURSO (ABRIL)	Tutoras, ATE y 1 apoyo	VICTORIA Mª ISABEL MOTA	GRATIS	PLAN DE MEJORA
CINE NAVIDEÑO	1º quincena diciembre	Tutoras, ATE y 1 apoyo	SANDRA RUIZ LAURA RUBIO	8€	PLAN DE MEJORA
CARAVANA DE ALIMENTOS	A DETERMINAR	TODO EL CENTRO	RAMON PAGE JULIAN SAIZ LAURA RUBIO	GRATIS	PLAN DE MEJORA
ESPACIO TORNER	3º TRIMESTRE	TUTORAS, ATE Y APOYO	SANDRA RUIZ LAURA RUBIO	3€	PLAN DE MEJORA
MUSEO DE LAS CIENCIAS	2º TRIMESTRE	Tutoras, ate y apoyo	Mª VICTORIA GARCIA Mª ISABEL MOTA	5€	PLAN DE MEJORA
MUPA	3º TRIMESTRE	Tutoras, ATE y 1 apoyo	Mª VICTORIA GARCIA MARIBEL MOTA	7€	PLAN DE MEJORA
CANTAR VILLANCICOS EN EL HOSPITAL	1º TRIMESTRE	TODO EL CENTRO	TUTORAS Y ESPECIALISTAS	0€	PLAN DE MEJORA
FUENTE DE LAS TABLAS	3º TRIMESTRE	TUTORAS, ATE Y 1 APOYO	LAURA RUBIO SANDRA RUIZ	35€	PLAN DE MEJORA
FERIA DEL LIBRO	2º TRIMESTRE	TUTORAS, ATE Y 1 APOYO	LAURA RUBIO SANDRA RUIZ	GRATIS	PLAN DE MEJORA
TREN TURISTICO	2º TRIMESTRE	TUTORAS, ATE Y 1 APOYO	SANDRA RUIZ LAURA RUBIO	2€	PLAN DE MEJORA
PISCIFACTORIA DE UÑA	2º/3º TRIMESTRE	TURORAS, ATE Y APOYO	Mº VICTORIA GARCIA Mº ISABEL	3,5€	PLAN DE MEJORA

			MOTA		
--	--	--	------	--	--

## ACTIVIDADES PROGRAMADAS PARA EL SEGUNDO CICLO DE PRIMARIA

ACTIVIDADES PROGRAMADAS	MES DE LA ACTIVIDAD	NECESIDADES DE ACOMPAÑAMIENTO	RESPONSABLE	COSTE ECONÓMICO POR ALUMNO/A	EVALUACIÓN DE LA ACTIVIDAD
Visita a Micrópolix 4º	mayo	si	TUTORES	Autobús y comida	PLAN DE MEJORA
Programa Aula 3º y 4º	Sin determinar	no	TUTORES	0€	PLAN DE MEJORA
Exposición Fundación Caixa.	septiembre	si	TUTORES	0€	PLAN DE MEJORA
Cantar villancicos en el Hospital 3º y 4º	diciembre	si	TUTORES	0€	PLAN DE MEJORA
Salida al banco de alimentos	diciembre	no	TUTORES	0€	PLAN DE MEJORA
Charlas Tú cuentas 4º	enero	no	MONITOR Y TUTORES	0€	PLAN DE MEJORA
Visita a Micrópolix 3º	3er trimestre	si	TUTORES	40€	PLAN DE MEJORA
Visita y talleres Museo de las Ciencias 3º	Sin determinar	si	TUTORES	0€	PLAN DE MEJORA
Visita y talleres Museo de las Ciencias 4º	Sin determinar	si	TUTORES	0€	PLAN DE MEJORA
Programa Aula 3º	Sin determinar	no	TUTORES	0€	PLAN DE MEJORA
Programa Natura 4ºB	Sin determinar	si	TUTORES	0€	PLAN DE MEJORA
Programa Natura 4ºA	Sin determinar	si	TUTORES	0€	PLAN DE MEJORA
Somos deporte 3º y 4º	2º y 3er trimestre	si	PROFESOR ESPECIALISTA E.F.	0€	PLAN DE MEJORA
Talleres matemáticos con UCLM	Durante todo el curso	no	TUTORES	0€	PLAN DE MEJORA
Salida al Casco Antiguo 3º	2º-3er trimestre	si	TUTORES	0€	PLAN DE MEJORA

Salidas a la localidad 3º y 4º	Durante todo el curso	si	TUTORES	0€	PLAN DE MEJORA
Visita a la Facultad de Comunicación	Sin determinar	si	TUTORAS	0€	PLAN DE MEJORA

¿

## ACTIVIDADES PROGRAMADAS PARA EL TERCER CICLO DE PRIMARIA

¿

ACTIVIDADES PROGRAMADAS	MES DE LA ACTIVIDAD	NECESIDADES DE ACOMPAÑAMIENTO	RESPONSABLE	COSTE ECONÓMICO POR ALUMNO/A	EVALUACIÓN DE LA ACTIVIDAD
EXCURSIÓN SENDERISMO CERRO DEL SOCORRO 6º	octubre	1 especialista	TUTORES	0€	PLAN DE MEJORA
ACTIVIDADES MUSE 5º Y 6º	todo el curso	Tutores	RESPONSIBLE MUSE Y ARTISTA	0€	PLAN DE MEJORA
TALLERES MATEMÁTICOS.	sin determinar.	Tutores	UCLM	0€	PLAN DE MEJORA
ESPACIO TORNER 5º	28 y 29 de octubre	1 especialista	TUTORES	0€	PLAN DE MEJORA
EXCURSIÓN A MADRID 6º: Visita al Museo del Prado y al Congreso de los Diputados.	25 de noviembre	1 especialista	TUTORES	15€	PLAN DE MEJORA
ESPACIO TORNER 6º	diciembre	1 especialista	TUTORES.	0€	PLAN DE MEJORA
SALIDA AL CINE 5º	diciembre	1 especialista	TUTORES	3€	PLAN DE MEJORA
CARAVANA DE ALIMENTOS	diciembre	Todo el centro	RAMON JULIÁN SAIZ LAURA RUBIO	0€	PLAN DE MEJORA
VILLANCICOS EN EL HOSPITAL	diciembre	Todo el centro	RAMÓN	0€	PLAN DE MEJORA
MUSEO DE LAS CIENCIAS Y VISITA AL CASCO ANTIGUO 5º	2º trimestre	1 especilista	TUTORES 5º	2€	PLAN DE MEJORA
OLIMPIADA MATEMÁTICA	abril- mayo	Tutores	TUTORES 6º	Asistiremos si no hay que pagar nada.	PLAN DE MEJORA
SOMOS DEPORTE 5º y 6º	pendiente de aprobación	Tutores	JOSE MIGUEL MARTÍNEZ	0€	PLAN DE MEJORA
SENDERISMO A SAN JULIÁN EL TRANQUILO	febrero (jueves)	1 especialista	TUTORES 6º	0€	PLAN DE MEJORA

EXCURSIÓN A MADRID 5º: Visita al Museo del Prado y al Congreso de los Diputados.	mayo	1 especialistas	TUTORES 5º	25€	PLAN DE MEJORA
PIRAGÜISMO 5º	JUNIO	1 especialista	TUTORES 5º	15 €	PLAN DE MEJORA
EXCURSIÓN DE FIN DE CURSO 3º TRIMESTRE	JUNIO (8 al 12)	1 especialista.	TUTORES. 6º	425€	PLAN DE MEJORA
CUALQUIER EXPOSICIÓN Y ACTIVIDAD INTERESANTE QUE SURJA EN LA LOCALIDAD 5º Y 6º	TODO EL CURSO	1 especialista	TUTORES 5º Y 6º	A DETERMINAR	PLAN DE MEJORA
ACTIVIDADES BUCODENTALES	TODO EL CURSO		JESÚS	0€	PLAN DE MEJORA
TALLER DE CARPINTERÍA. Asociación Aframas	2º TRIMESTRE	1 especialista y tutor	MARTA	0€	PLAN DE MEJORA

## ACTIVIDADES PROGRAMADAS A NIVEL DE CENTRO

;

ACTIVIDADES PROGRAMADAS	MES DE LA ACTIVIDAD	NECESIDADES DE ACOMPAÑAMIENTO	RESPONSABLE	COSTE ECONÓMICO POR ALUMNO/A	EVALUACIÓN DE LA ACTIVIDAD
FIESTA DE HALLOWEEN	octubre	Todo el centro	EQUIPO BILINGÜE	0€	PLAN DE MEJORA
CARAVANA DE ALIMENTOS	diciembre	Todo el centro	RAMON JULIÁN SAIZ, LAURA RUBIO	0€	PLAN DE MEJORA
VILLANCICOS EN EL HOSPITAL	diciembre	Todo el centro	RAMÓN	0€	PLAN DE MEJORA
CARRERA	diciembre	Todo el centro	JESÚS PONTOONES, Mª VICTORIA ALGARRA	0€	PLAN DE MEJORA
SEMANA CULTURAL/ CARNAVAL	febrero	Todo el centro	Claustro	60€	PLAN DE MEJORA

## Las actividades extraescolares que el AMPA del CEIP Fuente del ofertan durante el curso 2025/2026 son:

- Inglés
- Zumba
- Multideporte
- Kung Fu
- Voleibol
- Ajedrez
- Guitarra

## F. Presupuesto anual del centro

Presupuesto anual y su estado de ejecución a 1 de septiembre.

### Estado del presupuesto anual

El centro debe registrar el presupuesto anual y su estado de ejecución a **1 de septiembre**.

- Concreción del proyecto de gestión

### PRESUPUESTO ANUAL DEL CENTRO Y ESTADO DE EJECUCIÓN A 1 DE SEPTIEMBRE DE 2025

Puesto que el presupuesto del centro ha de regirse por ejercicios económicos de un año natural, esta proyección no tiene mucho sentido, debido a que los tiempos escolares están marcados desde septiembre hasta agosto, con lo cual se realizan presupuestos poco

realistas, al hacer previsiones en enero sobre aspectos que no se conocerán hasta la aprobación de la PGA del curso siguiente en octubre.

De hecho, algunos objetivos de esta PGA pueden llevar aparejados una serie de gastos para determinadas actuaciones para cuya puesta en marcha no se ha contemplado una asignación presupuestaria hasta que no se vuelve a realizar el presupuesto del año siguiente.

Después de todas estas consideraciones, se intenta que los gastos generales del Centro se repartan proporcionalmente al uso que se hace de los mismos en cada uno de los programas económicos según el presupuesto establecido para el año natural, de acuerdo a los siguientes criterios y consideraciones:

- Prioridad en los gastos para el funcionamiento operativo del centro. Este criterio es fundamental porque tenemos que priorizar unos gastos sobre otros y el funcionamiento del centro es el primer criterio que seguimos. Estos gastos suponen además un porcentaje muy alto del dinero recibido, con lo cual queda disponible poco dinero para los demás apartados. Fundamentalmente son los gastos de fotocopias, teléfono y material de oficina.
- Intentar mantener un remanente razonable con el fin de hacer frente a los distintos pagos que se vayan produciendo inesperadamente.
- Insistimos en el apartado de la dotación de material didáctico; nos lo seguimos planteando, porque lo consideramos esencial, aunque no nos queda mucho margen para dedicar a esto. Es un centro que ya tiene más de cuarenta años y las dotaciones de material de los últimos años han sido mínimas, a pesar del gran número de alumnos que tenemos matriculado. Se están estudiando las principales necesidades para intentar destinar a este apartado una mayor cantidad de dinero.
- En el apartado de materiales curriculares, todas las cantidades ingresadas se destinan a la adquisición de los libros del programa de gratuidad de materiales curriculares y también al pago de las licencias digitales de los alumnos becados de 5º y 6º cursos de Educación Primaria. En el caso de los libros de texto seguimos teniendo gasto en los de 1º y 2º de Educación Primaria, al ser fungibles. Este curso hay que añadir al gasto la compra de algunos lotes de 3º de Educación Primaria que eran necesarios, así como varios ejemplares de 3º y 4º para el Banco de libros, ya que con los que teníamos de cursos anteriores más los donados por las familias, no han sido suficientes.

- En relación al banco de libros, también se ha dispuesto del dinero ingresado por las familias para la compra de los libros que han sido necesarios.
- T.I.C. Dado que somos un centro en el que se utilizan libros digitales en 5º y 6º de Educación Primaria, se ha de dedicar una cantidad al mantenimiento y reparación de los medios informáticos que no estén cubiertos por el CAU.
- Material necesario para la realización y desarrollo de actividades complementarias y extracurriculares. Se asigna parte del presupuesto a actividades como carnaval, semana cultura, etc.;
- Gastos proyectos europeos ERASMUS + y consorcio K2: ambos proyectos finalizaron el curso pasado, y se nos ingresó la cantidad restante. Todavía se han desarrollando actividades relacionadas con los mismos.
- Se tiene muy presente el momento actual en cuanto a la disponibilidad de recursos económicos de la Consejería. Por lo que, salvo los gastos esenciales para un funcionamiento normalizado del centro, el resto se mantiene en suspenso, trabajamos con el presupuesto aprobado gestionando adecuadamente los gastos incluidos en los diferentes programas del mismo, pero tomando como referente siempre la cantidad real disponible en la cuenta del centro.

A continuación, se presenta el estado de ejecución del presupuesto a fecha de 1 de septiembre de 2025:

Cuenta	Descripción	Presupuestado	Contabilizado	Diferencia
1	INGRESOS	15.669,68	12.465,60	3.204,08
101	RECURSOS CONSEJERÍA EDUCACIÓN (229)	9.169,68	7.335,60	1.834,08
102	OTROS RECURSOS	0,00	495,00	-495,00
10203	Prestación de servicios	0,00	495,00	-495,00
105	RECURSOS CONSEJERÍA EDUCACIÓN <> (229)	6.500,00	4.635,00	1.865,00
10506	Concepto 429	0,00	750,00	-750,00
10507	Concepto 487	2.000,00	0,00	2.000,00
10510	Concepto 608	4.500,00	3.885,00	615,00
2	GASTOS	85.712,31	9.662,71	76.049,60
204	RC MOBILIARIO Y ENSERES	5.000,00	174,30	4.825,70
205	RC EQUIPOS INFORMÁTICOS	800,00	0,00	800,00
206	MATERIAL DE OFICINA	3.255,77	37,99	3.217,78
207	MOBILIARIO Y EQUIPO	1.000,00	332,76	667,24

208	SUMINISTROS	3.792,21	2.583,16	1.209,05
209	COMUNICACIONES	1.000,00	316,95	683,05
210	TRANSPORTES	5.769,37	965,00	4.804,37
212	GASTOS DIVERSOS	4.097,99	-67,40	4.165,39
213	TRABAJOS REALIZADOS POR OTRAS EMPRESAS	500,00	433,10	66,90
214	PAGOS POR CONCEPTOS <> 229	60.496,97	4.886,85	55.610,12
21402	Concepto 230	2.192,87	2.192,87	0,00
21406	Concepto 429	590,00	1.665,48	-1.075,48
21407	Concepto 487	2.034,69	0,00	2.034,69
21410	Concepto 608	6.327,45	0,00	6.327,45
21411	Concepto 612	48.384,93	1.028,50	47.356,43
21413	Concepto 605	967,03	0,00	967,03

A fin de no crear confusión con las diferencias que se encuentran con valor negativo en los gastos, aclaro los siguientes puntos:

- En el concepto 429 de ingresos no se contempló la asignación del PES. De igual modo en ese concepto se han tenido que gastar los 1500 € que nos debían ingresar (hasta la fecha 750 €).
- Este año la contabilidad de las excursiones se está realizando mayoritariamente por las cuentas 199 y 299 que pertenecen a gastos no presupuestarios y por ese motivo no figuran en la relación anterior. Esto es debido a que si se incluyen en prestación de servicios, desde Gestión Económica interpretan que es dinero disponible del centro, mientras que si figuran en no presupuestarios no lo consideran como tal, lo que podría afectar a la asignación del siguiente curso.

Por último, como viene siendo habitual todos los cursos, a día de la presentación de este documento no se nos ha ingresado el último 20 % de gastos de funcionamiento.

## G. Planificación de la Evaluación Interna

Planificación de la Evaluación Interna.

### Evaluación interna

En esta sección se muestra la relación de ámbitos y dimensiones existentes en la evaluación interna para el curso actual.

- Relación de ámbitos y dimensiones que se pueden considerar

Ámbito	Dimensión
Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.1 Señas de identidad del centro: documentos programáticos.
Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.2 Funcionamiento de los órganos de gobierno.
Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.3 Funcionamiento de los órganos de coordinación docente.
Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.4 Funcionamiento de los órganos de participación.
Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.5 Clima escolar: convivencia y absentismo.
Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.6 Procesos de enseñanza-aprendizaje en el aula.
Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.7 Medidas de inclusión educativa.
Ámbito II. La organización y el funcionamiento del centro	II.1 Respuesta y adecuación del centro a su contexto.
Ámbito II. La organización y el funcionamiento del centro	II.2 Adecuación de los recursos disponibles a las necesidades del centro.
Ámbito III. Resultados escolares	III.1 Resultados académicos del alumnado
Ámbito III. Resultados escolares	III.2 Pruebas externas de rendimiento. Las evaluaciones de diagnóstico
Ámbito IV. Relación del centro con el entorno	IV.1 Relación con la administración educativa y con otras entidades e instituciones.
Ámbito IV. Relación del centro con el entorno	IV.2 Relaciones entre diferentes centros educativos. La coordinación entre etapas.
Ámbito IV. Relación del centro con el entorno	IV.3 Vías de comunicación con el entorno.
Ámbito V. Procesos de evaluación, formación y de mejora	V.1 Adecuación de los procesos de evaluación interna del centro.
Ámbito V. Procesos de evaluación, formación y de mejora	V.2 Metaevaluación interna.

- Indique los ámbitos y dimensiones establecidos en Evaluación interna

ÁMBITOS	DIMENSIONES	SUBDIMENSIONES	CURSOS			
			1	2	3	4
Proceso de Enseñanza y Aprendizaje	Señas de identidad del centro: documentos programáticos	Proyecto Educativo			x	
		Programación General Anual			x	
		Características del alumnado.			x	
		Normas de Organización, funcionamiento y convivencia.			x	
		Programaciones didácticas			x	
		Planes y programas del centro			x	
		Funcionamiento de los órganos de gobierno	Equipo Directivo			x
			Consejo escolar		x	
			Claustro de profesorado		x	
		Funcionamiento de los órganos de coordinación docente	Equipos de ciclo		x	
			EOA		x	
			Comisión de coordinación pedagógica		x	
			Tutoría		x	
			Equipos Docentes		x	
		Funcionamiento de los órganos de participación	AMPA			x
	Clima escolar: convivencia y absentismo	Convivencia			x	
		Absentismo			x	
		Relaciones sociales entre los diferentes sectores de la comunidad educativa			x	
	Procesos de enseñanza-aprendizaje en el aula	Proceso de aprendizaje competencial del alumnado. El Diseño Universal de Aprendizaje			x	
		Proceso de enseñanza. La práctica docente del profesorado. Metodologías activas y participativas.			x	
	Medidas de Inclusión educativa	Medidas ordinarias y extraordinarias de inclusión educativa, a nivel de centro, a nivel de aula y medidas individualizadas.			x	
ORGANIZACIÓN Y FUNCIONAMIENTO DEL	Respuesta y adecuación del centro a su contexto.	Dirección y liderazgo				

CENTRO		Respuesta del centro a las características y diversidad del alumnado		
		Respuesta del centro a las características del profesorado y otros profesionales.		
		Respuesta del centro a las necesidades y demandas de las familias.		
		Relaciones con el AMPA.		
	Adecuación de los recursos disponibles a las necesidades del centro.	Infraestructuras, equipamiento y proyecto de gestión.		
RESULTADOS ESCOLARES	Plantilla y características del personal de centro.			
	Organización de grupos y distribución de espacios.			
RELACIÓN DEL CENTRO CON EL ENTORNO	Recursos externos			
	Resultados académicos del alumnado	Impacto y adecuación de las medidas adoptadas para la mejora de los resultados	x	
	Pruebas externas de rendimiento. Las evaluaciones de diagnóstico.		x	
PROCESOS DE EVALUACIÓN, FORMACIÓN Y MEJORA	Relación con la administración educativa y con otras entidades e instituciones.	Relación con la administración educativa.		x
		Relaciones entre diferentes centros educativos. La coordinación entre etapas.		x
		Vías de comunicación con el entorno.		x
	Adecuación de los procesos de evaluación interna del centro.	La Memoria Anual		
		El Plan de Mejora del centro.		
	Metaevaluación interna.	Plan de formación del profesorado.		
		Adecuación del proceso de evaluación interna.		