

# Programación General Anual



**Nombre del Centro**

CEIP Fuente del Oro

**Código del centro**

16003529

**Curso académico**

2024/2025

**Fecha del informe**

31/01/2025

**Versión**

05-12-2024 12:33:07

# Índice

## Introducción

---

### A. Conclusiones del curso anterior

---

Conclusiones

---

### B. Objetivo, Actuación y Planificación

---

Procesos de enseñanza

---

Participación y convivencia

---

Coordinación externa

---

Planes y programas

---

Servicios complementarios

---

Objetivos propios

---

### C. Formación e Innovación

---

Eje formativo

---

Aclaraciones

---

### D. Aspectos organizativos

---

Horarios

---

Actividades

---

Periodos

---

Espacios y tiempos

---

Responsabilidades

---

Calendarios

---

### E. Actividades extracurriculares

---

Relación de actividades extracurriculares

---

### F. Presupuesto anual del centro

---

Estado del presupuesto anual

---

### G. Planificación de la Evaluación Interna

---

Evaluación interna

---



## Introducción

Acta de aprobación de la Programación General Anual por Consejo Escolar:

Fecha convocatoria	Fecha reunión	Hora reunión	Lugar	Estado	Tipo
02-12-2024	04-12-2024	17:30	Sala de Profesores	Convocada	Ordinaria

## A. Conclusiones del curso anterior

Conclusiones de la memoria anual del curso anterior.

### Conclusiones

El centro tiene como objetivo proporcionar una descripción detallada de las conclusiones de cada uno de los **objetivos trabajados** en el curso anterior.

- Conclusiones del curso anterior

Con respecto a los diferentes ámbitos durante el curso 23/24 nos marcamos los objetivos que se detallan a continuación y de algunos de ellos se recogieron valoraciones, propuestas de mejora y análisis:

#### **A. ACTUACIONES RELATIVAS A LOS PROCESOS DE ENSEÑANZA-APRENDIZAJE, MEDIDAS DE INCLUSIÓN EDUCATIVA Y DE ATENCIÓN A LA DIVERSIDAD**

A.1. Analizar la nueva normativa y adaptar los diferentes documentos del centro a la misma, además de elaborar y adaptar aquellos que se marquen para este curso escolar 23/24. **Revisado y actualizado conforme a la legislación vigente**

A.2. Continuar potenciando e implementando el uso de metodologías y herramientas activas e innovadoras a nivel de centro favoreciendo el proceso de enseñanza aprendizaje. **Para el curso que viene a través del Plan de Innovación del centro se llevará a cabo la puesta en marcha de este espacio además de su dinamización. Para el curso que viene es necesario diseñar un plan de actuaciones así como contemplar dentro del cronograma las reuniones programadas**

A.3. Acondicionar el aula de la sala de profesores.

A.4. Redistribución de los paneles digitales que quedan por instalarse. **Las actividades formativas han sido difundidas entre los miembros del Claustro.**

A.5. Convertir la biblioteca en un espacio que promueva el fomento de la lectura en su doble vertiente: como hábito que potenciar, y como herramienta que permita a nuestros alumnos ser ciudadanos responsables alcanzar los objetivos académicos, conseguir la cualificación que la vida actual exige y seguir aprendiendo a lo largo de la vida. **Diseñar junto con la bibliotecaria actuaciones que permitan fomentar la biblioteca para uso de toda la comunidad educativa.**

A.6. Coordinar con la Administración educativa la realización de Diagnóstico en 4º de Educación primaria.

A.7. Potenciar la aplicación de diferentes medidas de inclusión educativa EOA. **El programa llevado a cabo en las aulas de E.I 4 años, no ha sido del todo provechoso dado el elevado**

número de alumnos en las aulas, por lo que era muy complicado mantener en todos el nivel atencional necesario para cada actividad. Elaborar el cronograma al inicio de curso y utilizar el canal general de Teams para que los tutores tengan conocimiento de esas reuniones. Retomar la elaboración de un Padlet con recursos para el curso que viene. Establecer en el calendario reuniones trimestrales antes de las evaluaciones para la elaboración de PT y coordinación de los tutores con los especialistas y orientador. La actuación se llevó a cabo con éxito y se continuará realizando el curso que viene.

A.8. Desarrollar la capacitación y actualización de la competencia digital docente mediante acciones formativas concretas para facilitar la implementación de propuestas pedagógicas relacionadas con el pensamiento computacional, los lenguajes de programación y la robótica. **Imprimir los materiales ofrecidos por el Programa Código Escuela 4.0. para que el profesorado los tenga a su disposición en el AdF. El curso que viene se llevarán a cabo las formaciones requeridas para continuar en la misma línea de digitalización. El curso que viene se llevarán a cabo las formaciones requeridas para continuar en la misma línea de digitalización**

A.9. Diseñar y desarrollar actividades contextualizadas y recursos educativos desde el marco de las áreas del currículo y con el acompañamiento del Dinamizador/a de Transformación Digital y Robótica de referencia para mejorar la competencia digital del alumnado, especialmente las referidas al pensamiento computacional, los lenguajes de programación y la robótica. **Centralizar todos los materiales de los que dispone el centro en el AdF para su uso compartido y elaborar un horario para gestionar su uso por parte de los diferentes niveles.**

## ***B. ACTUACIONES RELATIVAS A LA ORGANIZACIÓN, FUNCIONAMIENTO Y PARTICIPACIÓN DEL CENTRO Y DE LA CONVIVENCIA.***

B.1. Continuar utilizando las NOCF como el documento base para prevenir y evitar los posibles conflictos que puedan surgir, concretar aspectos organizativos y establecer la convivencia del centro.

B.2. Continuar con el programa MUSE para fomentar la convivencia en el centro de toda la comunidad educativa. **Sería conveniente establecer un calendario al principio de curso con carácter orientativo.**

B.3. Continuar orientando al alumnado y a las familias de 6º sobre el paso al instituto.

B.4. Volver a implementar el programa de mediadores para fomentar la colaboración y búsqueda de soluciones en problemas interpersonales que ocurran en el centro favoreciendo la detección de posibles indicios de abusos escolares y mejorar la convivencia entre el alumnado. **Poner esta actuación como prioritaria de cara al curso que viene.**

B.5. Volver a implementar el proyecto de patios activos. **Solicitar participación del alumnado.**

B.6. Recoger dentro del horario semanal del centro sesiones de coordinación entre el Equipo Directivo, entre el Equipo Directivo, Orientador y PTSC, así como reuniones periódicas de las

diferentes comisiones.

### ***C. RELACIONES CON EL ENTORNO, COORDINACIÓN CON OTROS CENTROS, SERVICIOS E INSTITUCIONES.***

C.1. Continuar favoreciendo las relaciones y la coordinación con las familias, AMPAS, centro de salud, otras instituciones públicas y la Administración.

C.2. Continuar la coordinación entre las diferentes etapas para trasladar información relevante del alumnado, así como los diferentes documentos programáticos o académicos necesarios para realizar el cambio de etapa. **Se realiza el traspaso de información sobre los documentos individualizados de los alumnos. El plan de formación de centro ha contemplado las actividades formativas llevadas a cabo y en la memoria del mismo se recogen las propuestas formativas para el curso que viene.**

### ***D. OBJETIVOS Y ACTUACIONES RELATIVAS A LOS PROCESOS DE EVALUACIÓN Y FORMACIÓN***

D.1. Continuar fomentando la formación permanente del profesorado siguiendo la línea que se recoge en el Plan de formación del centro.

D.2. Adecuar la evaluación interna del centro a la normativa actual.

### ***E. OBJETIVOS Y ACTUACIONES RELATIVAS A LOS PLANES Y PROGRAMAS QUE SE DESARROLLAN EN EL CENTRO***

E.1. Continuar como centro bilingüe potenciando la enseñanza y uso del inglés como lengua de comunicación e interacción a través de diferentes proyectos. (EQUIPO BILINGÜE).

E.2. Volver a participar en las convocatorias de solicitud de proyectos Erasmus en sus diferentes modalidades.

E.3. Continuar participando en el proyecto STEAM. **La mayoría de los compañeros han llevado a cabo actividades Steam en sus aulas y para el curso que viene se prevé continuar en la misma línea. Priorizar esta actuación para el curso que viene y recogerlo dentro de nuestro PIE. Se han llevado a cabo dentro de las reuniones establecidas para la comisión de transformación digital**

E.4. Continuar con el uso de materiales digitales en tercer ciclo (5º y 6º de Educación Primaria) Acortar tiempos en la instalación de las licencias.

E.5. Adecuar el Plan de Igualdad de centro a la normativa actual y continuar implementándolo en este curso escolar.

E.6. Revisar y adecuar del Plan de lectura del centro.

E.7. Promover diferentes proyectos a nivel de centro que permitan que el alumnado desarrolle las competencias establecidas en los currículos y les permita adquirir diferentes habilidades promoviendo una educación integral. **Reflexionar sobre los Viernes**

de Taller.

E.8.Revisar y adecuar el Plan Digital de centro.Todos los objetivos establecidos en el PDC se han conseguido y en la memoria del mismo se contemplan las propuestas de mejora para el curso que viene.

E.9.Participar en el Programa de Consumo de frutas, hortalizas y leche que pone a disposición de los centros la JCCM.

E.10.Celebrar a nivel de centro y/o aula diferentes efemérides que establecen la Resolución de 14/06/2023, de la Consejería de Educación, Cultura y Deportes, por la que se dictan instrucciones para el curso 2023/2024 en la comunidad autónoma de Castilla-La Mancha.

### ***F. ACTUACIONES RELATIVAS A LOS SERVICIOS COMPLEMENTARIOS-COMEDOR ESCOLAR***

F.1.Renovar y adquirir el mobiliario y utensilios necesarios para un correcto funcionamiento del servicio.

### ***G. ACTUACIONES RELATIVAS A LA PREVENCIÓN, INTERVENCIÓN Y SEGUIMIENTO DEL ABSENTISMO ESCOLAR***

G.1.Continuar tomando las medidas necesarias para evitar situaciones de absentismo escolar.

## **B. Objetivo, Actuación y Planificación**

Objetivos Generales, Planificación y Actuaciones.

### **Procesos de enseñanza**

El centro debe indicar los objetivos y las actuaciones para los procesos de enseñanza y aprendizaje, incluidas las medidas de inclusión educativa y de atención a la diversidad.

- Objetivos y actuaciones que se han implementado.

### **A. ACTUACIONES RELATIVAS A LOS PROCESOS DE ENSEÑANZA-APRENDIZAJE, MEDIDAS DE INCLUSIÓN EDUCATIVA Y DE ATENCIÓN A LA DIVERSIDAD**

#### **A.1. Elaborar y adaptar los diferentes documentos del centro para este curso escolar 24/25.**

ACTUACIONES	RESPONSABLES	RECURSOS MAT. Y ECONÓMICOS	EVALUACIÓN	TEMP.
1.1. Revisión de los diferentes documentos del centro para adaptarlos a la normativa vigente,	Equipo Directivo	Calendario de	Memoria,	

estableciendo acuerdos a través de la CCP y con las aportaciones de la comunidad educativa	CCP Equipo docente	reuniones de equipos de ciclo y de nivel. 0€	Documentos obtenidos Evaluación externa	T123
1.2. Uso del Cuaderno de evaluación para el desarrollo y aplicación de la evaluación continua en las diferentes etapas educativas.	Equipo Directivo Claustro Equipos docentes	Formación del CRFP Vídeos y documentos aportados por el CRFP 0€	Memoria Programaciones	T1

### A.2. Continuar potenciando e implementando el uso de metodologías y herramientas activas e innovadoras a nivel de centro favoreciendo el proceso de enseñanza aprendizaje.

ACTUACIONES	RESPONSABLES	RECURSOS MAT. Y ECONÓMICOS	EVALUACIÓN	TEMP.
2.1. Fomentar el uso de diferentes herramientas tecnológicas a través de su implementación en el Aula del Futuro.	Equipo Directivo CCP Equipo docente Comisión aula del futuro	Calendario de reuniones Recursos digitales Herramientas tecnológicas TEAMS 300€	Memoria	T123
2.2. Aprovechar las fortalezas del profesorado para la gestión de ambientes y proyectos.	Equipo Directivo Claustro Responsable de formación	CRFP Espacios del centro 0€	Memoria	T123
2.3. Promover el uso de metodologías activas desde los proyectos y planes que se desarrollan en el centro.	Equipo Directivo CCP Equipo docente Comisiones creadas	Recursos digitales Herramientas tecnológicas Teams 0€	Memoria	T123

### A.3. Potenciar la aplicación de diferentes medidas de inclusión educativa. EOA

ACTUACIONES	RESPONSABLES	RECURSOS MAT. Y ECONÓMICOS	EVALUACIÓN	TEMP.
3.1 Favorecer la inclusión y el enriquecimiento a través de agrupamientos flexibles en Educación Infantil mediante la realización de programas de estimulación del lenguaje y la comunicación.	PT AL OE Tutoras	Registro de las intervenciones. Panel interactivo. Material manipulativo. 0 €	Seguimiento por parte de las especialistas	T123
3.2 Continuar estableciendo un cronograma de coordinaciones trimestrales con las familias de alumnado de inclusión extraordinaria y seguimientos puntuales con las familias de inclusión individualizada.	EOA  Equipo Directivo Equipo docente	Registro de las coordinaciones.  0 €	Seguimiento por parte del tutor/a como coordinador del Eq. Docente	T123
3.3 Elaborar un panel interactivo (Padlet) en la página web con información, asesoramiento y recursos educativos específicos para la comunidad escolar.	EOA  Equipo Directivo Equipo docente	Competencia digital docente.  Banco de recursos 0 €	Análisis de las opiniones y datos de uso, al final del curso.	T123
3.4 Realizar reunión inicial EOA-tutores/as del alumnado de inclusión medidas extraordinarias / individuales para la realización de PT de manera conjunta.	EOA  Equipo Directivo Equipo docente	Registro de Apoyos. PT guías a las familias, documentos con orientaciones sobre estrategias cooperativas 0 €	Reuniones trimestre entre EOA, tutores.	T123
3.5 Elaborar un listado de los servicios externos a los que acuden los alumnos de inclusión y establecer coordinación con dichos servicios.	Orientador del centro	Registro de las coordinaciones  0 €	Análisis de las opiniones y datos, para posterior coordinación EOA	T123

## Participación y convivencia

El centro debe indicar los objetivos y las actuaciones para la participación y la convivencia.

- Objetivos y actuaciones que se han implementado.

## B. ACTUACIONES RELATIVAS A LA ORGANIZACIÓN, FUNCIONAMIENTO Y PARTICIPACIÓN DEL CENTRO Y DE LA CONVIVENCIA.

**B.1. Continuar utilizando las NOCF como el documento base para prevenir y evitar los posibles conflictos que puedan surgir, concretar aspectos organizativos y establecer la convivencia del centro.**

ACTUACIONES	RESPONSABLES	RECURSOS MAT. Y ECONÓMICOS	EVALUACIÓN	TEMP.
1.1. Promover y desarrollar acciones que favorezcan la convivencia en el centro, buscando una adecuada relación entre el alumnado.	Equipo Directivo, Claustro Comisión de Convivencia	NCOF Normativa 0 €	Memoria	T123
1.2. Establecer canales de comunicación y participación efectivos con la comunidad educativa que repercutan en una mayor y mejor implicación de las familias en el centro educativo.	Equipo Directivo, Claustro Consejo Escolar AMPA	Página web Educamos Correo Teams 0 €	Memoria	T123

**B.2. Continuar con un modelo de centro a través de la revisión y trazado de planes, proyectos y tomas de decisiones administrativas que favorezcan seguir construyendo un modelo de centro consensuado y acordado en el PE.**

ACTUACIONES	RESPONSABLES	RECURSOS MAT. Y ECONÓMICOS	EVALUACIÓN	TEMP.
2.1. Participación activa en diferentes proyectos y planes que contribuyan a construir entre toda la comunidad un centro educativo comprometido con los aprendizajes del siglo XXI.	Equipo Directivo, Claustro	Documentos elaborados Página web	Memoria	T123

		0€		
2.2. Coordinación con el AMPA para participación en actividades programadas, así como en la gestión de las actividades extraescolares.	Equipo Directivo, AMPA		Memoria	T123
2.2. Llevar a cabo diferentes actividades que favorezcan la participación activa de las familias.	Equipo Directivo, Claustro AMPA	Infografías Plataforma Educamos Página web 0€	Memoria	T123

### B.3. Favorecer la comunicación y la transparencia en la toma de decisiones a través de la difusión a toda la Comunidad Educativa utilizando diferentes canales.

ACTUACIONES	RESPONSABLES	RECURSOS MAT. Y ECONÓMICOS	EVALUACIÓN	TEMP.
3.1. Elaboración de un calendario que favorezca la coordinación del profesorado para realizar reuniones de manera regular a través de las diferentes comisiones o a través de reuniones de equipos de ciclo y docentes.	Equipo Directivo Responsable MUSE	Documentos Teams 0€	Memoria	T123
3.2. Llevar a cabo contactos frecuentes de gestión y coordinación con el AMPA.	Equipo Directivo Responsable MUSE Artista	Calendario de sesiones Teams Plataforma Educamos 0€	Memoria	T123
3.3. Mantener y mejorar, si fuera preciso, los canales de difusión y comunicación con las familias: página web, correo electrónico centro, Educamos¿	Equipo Directivo Equipos docentes	Plataforma Educamos Página web Correo electrónico 0€	Memoria	T123

#### B.4. Continuar con el programa MUSE para fomentar la convivencia en el centro de toda la comunidad educativa.

ACTUACIONES	RESPONSABLES	RECURSOS MAT. Y ECONÓMICOS	EVALUACIÓN	TEMP.
4.1. Establecer un calendario de sesiones para llevar a cabo las actividades tanto con alumnado, familias y profesorado.	Equipo Directivo Responsable MUSE	Documentos Teams 0€	Memoria	T123
4.2. Realización de sesiones con artistas para dar respuesta a la finalidad del programa.	Equipo Directivo Responsable MUSE Artista	Calendario de sesiones Teams Plataforma Educamos 0€	Memoria	T123
4.3. Utilizar la página web del centro para dar difusión del programa y de las actividades llevadas a cabo.	Equipo Directivo Coordinadores de proyectos y programas	Página web 70 €	Memoria	T123

#### B.5. Continuar orientando al alumnado y a las familias de 6º sobre el paso al instituto.

ACTUACIONES	RESPONSABLES	RECURSOS MAT. Y ECONÓMICOS	EVALUACIÓN	TEMP.
5.1 Establecer un calendario de sesiones para el traspaso de información a las familias y al alumnado.	Equipo Directivo Orientador	Calendario Teams  Plataforma Educamos  0 €	Memoria	T23
5.2 Crear un espacio en la web del centro para las familias y un aula virtual en educamosclm destinado a la orientación académica para el alumnado.	Equipo Directivo Orientador	Página web  0€	Memoria	T1

**B.6. Implementar el programa de mediadores para fomentar la colaboración y búsqueda de soluciones en problemas interpersonales que ocurran en el centro favoreciendo promoviendo una mejora en la convivencia entre el alumnado.**

ACTUACIONES	RESPONSABLES	RECURSOS MAT. Y ECONÓMICOS	EVALUACIÓN	TEMP.
6.1 Fomentar su participación del alumnado de 5º y 6º	Orientador Equipo Directivo Tutores/as	Presentación  0€	Memoria	T1
6.2 Elaboración y realización del proceso de elección de alumnos mediadores.	Orientador Equipo Directivo Tutores/as	Papeletas Urna  0€	Memoria	T1
6.3. Realización de convivencia para orientar a los	Orientador			T1

mediadores en la resolución pacífica de conflictos.	Equipo Directivo Alumnado mediador	Documentación  Pelotas  20€	Memoria	
6.4. Información a la Comunidad Educativa del programa a través de infografía, presentaciones;	Orientador Equipo Directivo	Canva  Plataforma Educamos  0€	Memoria	T1
6.5 Puesta en marcha y elaboración de documentación para la concreción del proyecto.	Orientador Equipo Directivo	Canva  Petos  Banco  Cuadrante  0€	Memoria	T1

### B.7. Implementar el proyecto de patios activos.

ACTUACIONES	RESPONSABLES	RECURSOS MAT. Y ECONÓMICOS	EVALUACIÓN	TEMP.
7.1 Elaboración y difusión del proyecto de patios activos.	Equipo directivo,  Orientador	Juegos de mesa, material de educación física, materiales de manualidades, tizas, pañuelos.  100€	Memoria	T1
7.2 Puesta en marcha del proyecto de patios activos.	Equipo directivo, Orientador	Materiales actividades  Cuadrante  Pañuelos identificativos  0€	Memoria Cuestionarios alumnado	T1

**B.8. Recoger dentro del horario semanal del centro sesiones de coordinación entre el Equipo Directivo, el Orientador así como reuniones periódicas de las diferentes comisiones.**

ACTUACIONES	RESPONSABLES	RECURSOS MAT. Y ECONÓMICOS	EVALUACIÓN	TEMP.
8.1. Incorporación dentro del horario semanal del centro de dos sesiones semanales para favorecer la coordinación del Equipo Directivo.	Equipo directivo Orientador	Horario Actas 0 €	Memoria	T1
8.2. Recoger en un cronograma las sesiones de coordinación de las diferentes comisiones.	Equipo Directivo Coordinadores/as de las comisiones	Calendario de reuniones Teams 10 €	Memoria	T1

**Coordinación externa**

El centro debe indicar los objetivos y las actuaciones para la coordinación con otros centros, servicios e instituciones.

- Objetivos y actuaciones que se han implementado.

**C. OBJETIVOS Y ACTUACIONES RELATIVAS A LAS RELACIONES CON EL ENTORNO, COORDINACIÓN CON OTROS CENTROS, SERVICIOS E INSTITUCIONES.**

**C.1. Continuar favoreciendo las relaciones y la coordinación con las familias, AMPAS, centro de salud, otras instituciones públicas y la Administración.**

ACTUACIONES	RESPONSABLES	RECURSOS	EVALUACIÓN	TEMP.
-------------	--------------	----------	------------	-------

		MAT. Y ECONÓMICOS		
1.1. Continuar favoreciendo la colaboración con el AMPA mediante reuniones y acuerdos que propicien el logro de los objetivos comunes reforzando la información a las familias sobre cuestiones administrativas y actividades del centro, así como sobre cualquier tema de su interés.	Equipo Directivo AMPA	Actas de reuniones Notificaciones Plataforma Educamos Página web 0€	Memoria	T123

ACTUACIONES	RESPONSABLES	RECURSOS MAT. Y ECONÓMICOS	EVALUACIÓN	TEMP.
1.2. Favorecer la participación activa del AMPA en las diferentes actividades del centro.	Equipo Directivo AMPA	Página web 70€	Memoria	T1
1.3. Continuar potenciando la comunicación con las diferentes instituciones y/o servicios que trabaja con nuestro alumnado para mejorar la intervención con el mismo (USMI, Atención temprana, Servicios Sociales, Aldeas infantiles¿)	Equipo Directivo EOA	Actas de reuniones 0€	Memoria	T123
1.4. Colaborar con la Universidad para acoger alumnado de prácticas.	Equipo Directivo Coordinador de prácticas Profesorado que desee participar	Reuniones Correo electrónico Documentos para evaluación 0€	Memoria	T12
1.5. Realización de actuaciones conjuntas con la Universidad para la realización de diferentes actividades.	Equipo Directivo Claustro UCLM	Recursos humanos y materiales específicos 0€	Memoria	T123

**C.2. Continuar la coordinación entre las diferentes etapas para trasladar información relevante del alumnado, así como los diferentes documentos programáticos o académicos necesarios para realizar el cambio de etapa.**

ACTUACIONES	RESPONSABLES	RECURSOS MAT. Y ECONÓMICOS	EVALUACIÓN	TEMP.
2.1. Colaborar y coordinar el traspaso de información con los I.E.S. que reciben alumnado del centro, así como con los CASI que cuentan con alumnado que se matriculará en nuestro centro.	Equipo Directivo Tutores de 6º y especialistas, IES Orientador CASI	Teams Correo electrónico Documentos 0 €	Memoria	T123

## Planes y programas

El centro debe indicar los objetivos y las actuaciones para los planes y programas que se desarrollen en el centro.

- Objetivos y actuaciones que se han implementado.

### D. OBJETIVOS Y ACTUACIONES RELATIVAS A LOS PLANES Y PROGRAMAS QUE SE DESARROLLAN EN EL CENTRO

**D.1. Continuar como centro bilingüe potenciando la enseñanza y uso del inglés como lengua de comunicación e interacción a través de diferentes proyectos. (EQUIPO BILINGÜE)**

ACTUACIONES	RESPONSABLES	RECURSOS MAT. Y ECONÓMICOS	E	TEMP.
1.1 Seguir trabajando el proyecto bilingüe del centro, adaptando las nuevas áreas a la nueva ley según el calendario establecido en claustro.	Miembros de la comisión de bilingüismo	0€	Memoria anual del proyecto incluida en la memoria final de curso del centro	T123
1.2 Dar una mayor visibilidad a las actividades culturales que	Coordinación de bilingüismo y	Página web del centro	Memoria anual del proyecto	T123

se realizan a nivel de centro dentro del programa, creando un espacio en la página web destinado al mismo,	responsables nombrados a tal fin	0€	incluidos en la memoria final de curso del centro	
1.3 Seguir potenciando el uso del inglés que se trabaja en las diferentes áreas como idioma vehicular e instrumento de comunicación en diferentes actividades y proyectos europeos del centro.	Equipo de profesorado de la comisión de bilingüismo	Realización de actividades culturales anglosajonas (Halloween, christmas, Saint Patrick, etc., semana cultural, actividades para proyectos Erasmus ,asistencia a teatros en lengua inglesa, etc..	Memoria anual del proyecto incluida en la memoria final de curso del centro	T123
1.4 Potenciar y reforzar las destrezas orales del alumnado a través de la figura de auxiliar de conversación cuando sea adjudicado al centro, desde la administración educativa	Auxiliar de conversación, profesor tutor del auxiliar, profesorado del área de inglés y el equipo directivo	Apoyo en las clases del área de lengua inglesa, siguiendo las directrices del profesor para potenciar las destrezas orales de los alumnos en este idioma.	Memoria anual del proyecto incluida en la memoria final de curso del centro	Desde el 1 de octubre al 31 de mayo.
1.5 Continuar con la coordinación entre infantil y 1º de primaria para establecer la continuidad del programa ¿Jolly Phonics¿.	Profesorado del área de inglés.	Realización de reuniones de coordinación.	Memoria anual del proyecto incluida en la Memoria del Centro.	T123

## D.2. Volver a participar en las convocatorias de solicitud de proyectos Erasmus en sus diferentes modalidades.

ACTUACIONES	RESPONSABLES	RECURSOS MAT. Y ECONÓMICOS	EVALUACIÓN	TEMP.
2.1 Presentación de solicitudes teniendo en cuenta los plazos establecidos.	Equipo Directivo Coordinadora bilingüismo	Solicitudes 0€	Memoria	T12
2.2 Animar al profesorado a utilizar de forma activa la plataforma E -Twinning para la búsqueda de socios y nuevos proyectos que se puedan desarrollar en el centro.	Equipo Directivo Coordinadora bilingüismo Comisión bilingüe	Plataforma E -Twinning 0€	Memoria	T123

### D.3. Continuar con el uso de materiales digitales en tercer ciclo (5º y 6º de Educación Primaria).

ACTUACIONES	RESPONSABLES	RECURSOS MAT. Y ECONÓMICOS	EVALUACIÓN	TEMP.
3.1 Informar a las familias del Programa y colaborar con las familias en la instalación de las licencias digitales.	Equipo docente de 5º y 6º  Equipo Directivo	Convocatoria reunión  Licencias digitales  0€	Memoria	T1

### D.4. Revisar y adecuar los diferentes Planes que continúan desarrollándose en el centro al curso 2024-2025: Plan de mejora, Plan de lectura y biblioteca, Plan de igualdad y Convivencia y Plan Digital.

ACTUACIONES	RESPONSABLES	RECURSOS MAT. Y ECONÓMICOS	EVALUACIÓN	TEMP.
4.1. Revisión y adecuación de los Planes del centro al curso 24/25.	Equipo Directivo  Comisión de Igualdad  Comisión biblioteca  Comisión de digitalización	Documentación  0€	Memoria  Memorias planes	T1
4.2. Realización de actuaciones de difusión de los diferentes planes a través de diferentes medios.	Equipo Directivo  Comisiones	Teams  Plan Digital  Página Web  0€	Memoria  Memorias planes	T1
4.3. Crear comisiones para los diferentes Planes que lo precisen y planificar actuaciones para desarrollarlos.	Equipo Directivo  Comisiones	Actas  Convocatorias  Delphos	Memoria  Memorias planes	T1

		0€		
--	--	----	--	--

### D.5 Dar continuidad a los proyectos de éxito pedagógico y ampliar las prácticas educativas significativas e innovadoras en nuestro c

ACTUACIONES	RESPONSABLES	RECURSOS MAT. Y ECONÓMICOS	EVALUACIÓN	TEMP.
5.1. Realización de los ¿viernes de talleres¿ a nivel de centro, con la participación de todo el profesorado y agrupamientos internivelares.	Equipo Directivo Claustro	Documentos organizativos  Materiales fungibles  300€	Memoria	T123

ACTUACIONES	RESPONSABLES	RECURSOS MAT. Y ECONÓMICOS	EVALUACIÓN	TEMP.
5.2. Creación de una revista digital, trimestralmente en la que se recojan diferentes secciones contando con la colaboración del alumnado en la confección y edición de la misma.	Profesorado participante  Equipo Directivo  Alumnado  Familias	Recursos personales  Recursos digitales  0 €	Memoria	T123

### D.6. Participar en el Programa de Consumo de frutas, hortalizas y leche que pone a disposición de los centros la JCCM.

ACTUACIONES	RESPONSABLES	RECURSOS MAT. Y ECONÓMICOS	EVALUACIÓN	TEMP.
6.1 Participación en el programa de Consumo de frutas, hortalizas y leche.	Equipo Directivo Responsable	Solicitud	Memoria	T1

	PES	Programación 0€		
--	-----	--------------------	--	--

## D.7. Comenzar a implementar el Plan de Innovación Educativ

ACTUACIONES	RESPONSABLES	RECURSOS MAT. Y ECONÓMICOS	EVALUACIÓN	TEMP.
7.1. Realización de acciones formativas que contribuyan a la implementación del PIE.	Equipo Directivo Profesorado participante en el PIE Coordinadora PIE	Documentación 0€	Memoria	T1
7.2. Constitución de una comisión del Aula del Futuro.	Equipo Directivo Coordinadora PIE Profesorado	Convocatoria Acta Delphos 0€	Memoria	T1
7.3. Diseñar y desarrollar actividades contextualizadas y recursos educativos desde el marco de las áreas del currículo para mejorar la competencia digital del alumnado.	Equipo Directivo Coordinadora PIE Comisión del Aula del Futuro	Programas informáticos Páginas web Teams 100€	Memoria Memoria PIE	T123
7.4. Dar difusión del PIE a través de la página web del centro.	Equipo Directivo Coordinadora PIE	Página web 0€	Memoria Memoria PIE	T123
7.5. Diseñar actuaciones concretas para este curso escolar recogidas dentro del PIE.	Equipo Directivo Coordinadora PIE Comisión del PIE	Recursos informáticos Actas 0€	Memoria Memoria PIE	T1
7.6. Continuar con el proyecto de huerto en los diferentes edificios contando con la participación de la comunidad educativa y con otras instituciones.	Personal responsable Alumnado	Recursos personales	Memoria	T123

	Comunidad educativa	Herramientas huerto Plantel 350€	huerto	
--	---------------------	--	--------	--

## D.8. Participar en la convocatoria para solicitar el Programa de Escuelas Saludables.

ACTUACIONES	RESPONSABLES	RECURSOS MAT. Y ECONÓMICOS	EVALUACIÓN	TEMP.
8.1. Presentación del PES.	Equipo Directivo Coordinador PES	Documentación 0€	Memoria	T1

## Servicios complementarios

El centro debe indicar los objetivos y las actuaciones para los servicios complementarios.

- Objetivos y actuaciones que se han implementado.

### A. ACTUACIONES RELATIVAS A LOS SERVICIOS COMPLEMENTARIOS-COMEDOR ESCOLAR

#### F.1 Renovar y adquirir el mobiliario y utensilios necesarios para un correcto funcionamiento del servicio.

ACTUACIONES	RESPONSABLES	RECURSOS MAT. Y ECONÓMICOS	EVALUACIÓN	TEMP.
1.1. Estudiar y atender a las necesidades que se comuniquen para un buen funcionamiento del servicio.	Equipo Directivo Responsable comedor	Partida económica 200€	Memoria	T123

1.2. Continuar con la organización de dos turnos para poder ofrecer el servicio a un mayor número de familias y permitir así la conciliación laboral de las familias.	Equipo Directivo Responsable comedor	Recursos personales 0€	Memoria	T1
---	---	---------------------------	---------	----

## Objetivos propios

El centro debe indicar los objetivos y las actuaciones propios.

- Objetivos y actuaciones que se han implementado.

### D. OBJETIVOS Y ACTUACIONES RELATIVAS A LOS PROCESOS DE EVALUACIÓN Y FORMACIÓN,

**D.1. Continuar fomentando la formación permanente del profesorado siguiendo la línea que se recoge en el Plan de formación del centro.**

ACTUACIONES	RESPONSABLES	RECURSOS MAT. Y ECONÓMICOS	EVALUACIÓN	TEMP.
1.1. Promover actuaciones que mejoren la práctica educativa a través de acciones recogidas en el Plan de formación del centro.	Equipo Directivo Responsable de formación	Solicitud de formación en el centro  Convocatoria del CRFP  0 €	Memoria de formación	T123

**D.2. Evaluar las dimensiones según el calendario actual.**

ACTUACIONES	RESPONSABLES	RECURSOS MAT. Y ECONÓMICOS	EVALUACIÓN	TEMP.
2.1. Elaboración y adecuación del cronograma de la evaluación interna del centro al curso 2024-2025	Equipo Directivo EOA	Normativa vigente	Memoria	T123

	Claustro	0€		
--	----------	----	--	--

### D.3. Coordinar con la Administración educativa la realización de Diagnóstico en 4º de Educación primaria.

ACTUACIONES	RESPONSABLES	RECURSOS MAT. Y ECONÓMICOS	EVALUACIÓN	TEMP.
3.1. Realización de la prueba de diagnóstico dirigida al alumnado de 4º de Educación Primaria.	Equipo Directivo,  Equipo docente de 4º  Orientador	Normativa  Pruebas  300€	Memoria	T2

## G. ACTUACIONES RELATIVAS A LA PREVENCIÓN, INTERVENCIÓN Y SEGUIMIENTO DEL ABSENTISMO ESCOLAR

### G.1. Continuar tomando las medidas necesarias para evitar situaciones de absentismo escolar.

ACTUACIONES	RESPONSABLES	RECURSOS MAT. Y ECONÓMICOS	EVALUACIÓN	TEMP.
1.1 Revisar mensualmente las faltas de asistencia por parte de la PTSC para evitar cualquier caso de absentismo en el centro.	Equipo Directivo  PTSC	Partes quincenales de ausencias del alumnado  0 €	Memoria	T123

	Orientador			
	Tutores/as			

## C. Formación e Innovación

Líneas prioritarias para la Formación y la Innovación.

### Eje formativo

El centro debe indicar por cada eje formativo seleccionado en el proyecto educativo, qué opciones incluye.

- Acción educativa

**Campo NO obligatorio por registrar**

- Competencias clave

**Campo NO obligatorio por registrar**

- Compromiso profesional

**Campo NO obligatorio por registrar**

- Comunicación y liderazgo

**Campo NO obligatorio por registrar**

- Enseñanza - aprendizaje

**Campo NO obligatorio por registrar**

- Formación profesional

**Campo NO obligatorio por registrar**

- Programas CLM

- Aula del futuro
- Proyectos de innovación educativa

- Proyectos escolares saludables
- Radio educativa
- Proyectos bilingües
- Transformación digital
  - Código Escuela 4.0
  - EducamosCLM

- Particularidades del centro

El CEIP Fuente del Oro es un centro activo que participa de diferentes Proyectos y Programas ofertados por la Junta de Comunidades además de otro que se llevan a cabo como son el programa MUSE implementado en el centro desde hace muchos años.

## Aclaraciones

El centro puede establecer indicaciones o correcciones que crea oportunas.

- Aclaraciones

No procede

## D. Aspectos organizativos

Concreción anual de los aspectos organizativos.

### Horarios

En este apartado se muestra el horario general del centro. Además, el centro debe de indicar las particularidades horarias del centro (horario de meses junio y septiembre, actividades extraescolares...).

- Horario general del centro

Tramo	Hora de inicio	Hora de fin	Minutos que computa
PRIMERA SESIÓN	9:00	9:45	45
SEGUNDA SESIÓN	9:45	10:30	45
TERCERA SESIÓN	10:30	11:15	45
CUARTA SESIÓN	11:15	12:00	45
RECREO	12:00	12:30	30

QUINTA SESIÓN	12:30	13:15	45
SEXTA SESIÓN	13:15	14:00	45
COMPLEMENTARIAS	14:00	15:00	60

- Particularidades del centro

### Campo NO obligatorio por registrar

- Horario de atención a padres

Grupo	Tutor	Horario
EI3A	D <sup>a</sup> . María Victoria García López	Lunes de 14:00 a 15:00
EI3B	D <sup>a</sup> . Beatriz Martínez López	Lunes de 14:00 a 15:00
EI4A	D <sup>a</sup> . Beatriz Álvarez Rodríguez	Lunes de 14:00 a 15:00
EI4B	D <sup>a</sup> . Laura Zornoza Campillo	Lunes de 14:00 a 15:00
EI5A	D <sup>a</sup> . María Jesús Molina García	Lunes de 14:00 a 15:00
EI5B	D <sup>a</sup> . Vanesa Moreno Muñoz	Lunes de 14:00 a 15:00
1ºA	D <sup>a</sup> . Laura Rubio López	Lunes de 14:00 a 15:00
1ºB	D <sup>a</sup> . Sandra Ruiz Suárez	Lunes de 14:00 a 15:00
2ºA	D <sup>a</sup> . Rosa Margarita López Serrano	Lunes de 14:00 a 15:00
2ºB	D <sup>a</sup> . María Victoria García Algarra	Lunes de 14:00 a 15:00
3ºA	D. Miguel Merchante Soriano	Lunes de 14:00 a 15:00
3ºB	D. Miguel Ángel Gómez Saiz	Lunes de 14:00 a 15:00
4ºA	D <sup>a</sup> . Alba María García Martínez	Lunes de 14:00 a 15:00
4ºB	D <sup>a</sup> . Nadia Carrascosa Cuenca	Lunes de 14:00 a 15:00
5ºA	D <sup>a</sup> . María Jesús Ortega Fernández	Lunes de 14:00 a 15:00
5ºB	D. Julián Saiz Arias	Lunes de 14:00 a 15:00
6ºA	D <sup>a</sup> . Rocío Hualda Martínez	Lunes de 14:00 a 15:00
6ºB	D. Francisco Javier Lahiguera Serrano	Lunes de 14:00 a 15:00
6ºC	D. Jesús Alberto Pontones Lahoz	Lunes de 14:00 a 15:00

## Actividades

En este apartado se muestran los servicios complementarios.

- Servicios complementarios

Servicio complementario	Tipo servicio
Aula Matinal	Servicio de comedor
Comedor de Mediodía	Servicio de comedor

## Periodos

En este apartado el centro debe especificar puntos generales sobre el periodo de adaptación (solo para aquellos centros que impartan enseñanzas de educación infantil).

- Periodo de adaptación

El periodo de adaptación es *el proceso que viven los niños al acomodarse a un medio diferente del que les es propio y habitual, en este caso, al iniciar su escolarización*. El periodo de adaptación no pretende ser una dificultad a las familias a la hora de comenzar con la escolarización de sus hijos, por lo que desde el centro siempre se tiene en cuenta la situación individual de cada una de ellos/as, así como las dificultades que puedan surgir.

En el mes de febrero se realiza una jornada de puertas abiertas, destinada a los padres de alumnos de nueva incorporación en el que se informa a los padres de aspectos generales del centro y se hace una visita guiada por el edificio de 3 años.

Durante el periodo de adaptación cada una de las aulas se dividió a su vez en dos subgrupos, permitiendo así una mejor realización y organización del proceso.

Estos grupos cambiaron de horario a los 3 días.

¿Por qué se hace así este período de adaptación? El período de adaptación es una situación nueva para los niños que supone un cambio en su entorno social; y su vida queda dividida, por así decirlo, entre el tiempo que pasa en casa y en la escuela. Por ello, se hace un acercamiento progresivo al entorno escolar de acuerdo con un plan de incorporación previamente establecido.

Dicho plan consiste en dos turnos de hora y media que son:

- 1º turno de 9:15 a 10:45 h.

- 2º turno de 11:15 a 12:45 h.

## Espacios y tiempos

El centro debe indicar los criterios para la distribución de los espacios y tiempos.

- Distribución de espacios y tiempos singulares o específicos

## ***DISTRIBUCIÓN DE TIEMPOS***

Los criterios para la distribución del horario general del centro, han sido:

·En cuanto a la distribución horaria de junio y septiembre, la división en sesiones de 35 minutos, permite respetar las 6 sesiones de atención directa con el alumnado en todas las asignaturas.

·En cuanto a la distribución de horas complementarias, consideramos necesario el establecer una hora en horario de mañana de lunes a jueves ya que permite una mayor continuidad entre la jornada escolar y diferentes reuniones que se han establecido en el calendario escolar.

·Durante este se ha establecido un único horario de recreo para todo el alumnado, distribuyéndolo por zonas para cada uno de los niveles ya que contamos con suficiente espacio dentro del recinto escolar para llevarlo a cabo.

**Los criterios pedagógicos que se han tenido en cuenta para distribuir las enseñanzas en Educación Infantil han sido los siguientes:**

- El horario escolar tendrá en cuenta el desarrollo evolutivo, así como las necesidades de los niños.
- Se organizarán las actividades teniendo en cuenta las distintas áreas, pero siempre partiendo de un centro de interés o proyecto.
- Iniciarse en las sesiones con las mismas actividades, siempre que sea posible, lo que va a permitir al niño/a seguir una secuencia y un ritmo de trabajo.
- Los tiempos será flexibles, adaptándose a los ritmos individuales del alumnado.
- Se presentará a lo largo de la jornada escolar una variedad de actividades que permita al niño el desarrollo de sus capacidades.

**Los criterios pedagógicos que se han tenido en cuenta para distribuir las enseñanzas en educación primaria han sido los siguientes:**

*En 1º y 2º:*

- La integración de las clases de los especialistas en las horas más adecuadas.
- La coordinación con educación infantil, intentando mantener un ritmo parecido al de esta etapa, con el fin de que no sufran un cambio brusco al cambiar de la misma.
- La prioridad para las actividades de lectoescritura y cálculo, fundamentales en estos niveles, y que se sitúan en aquellas horas en las que el alumnado está más descansado, y por tanto más receptivo.
- Los apoyos que se realicen, siempre que sea posible, sean del profesorado que imparte docencia en esos niveles o ciclo.

*En 3º y 4º:*

- Proporcionar apoyos siempre que sea posible y que estos sean realizados por el profesorado que imparte docencia en esos niveles o ciclos.
- La prioridad de las áreas instrumentales (lengua, inglés y matemáticas) a principio de la jornada, siempre que sea posible.

### En 5º y 6º:

-La prioridad de las áreas instrumentales (lengua, inglés y matemáticas) a principio de la jornada, siempre que sea posible.ç

-Proporcionar apoyos siempre que sea posible y que estos sean realizados por el profesorado que imparte docencia en esos niveles o ciclos.

## **DISTRIBUCIÓN DE TIEMPOS**

-Cada grupo de alumnos/as tiene su aula de referencia. Se distribuirán las aulas teniendo en cuenta el grado de autonomía del alumnado, de manera que los más pequeños de Educación Primaria estén en las aulas con mejores accesos.

-La atención al alumnado de PT continúa desarrollándose en el aula habilitado para tal fin.

-En cuanto a la atención de AL, se lleva a cabo en el aula asignada en el edificio de Educación Primaria.

-Fisioterapeuta y ATE comparten despacho.

-La sala de audiovisuales será utilizada como Aula del Futuro.

-Se ha tenido en cuenta la combinación de espacios y tiempos en el uso de pistas y polideportivo para el profesorado de Educación Física.

-Los maestros de E. Física podrán desarrollar parte de sus clases en el Polideportivo anexo al centro, especialmente, en los días de lluvia. Además, se ha habilitado un aula de psicomotricidad para dar clase con los más pequeños.

-El aula de religión vuelve a ubicarse en la primera planta del edificio de Educación Primaria.

-La asignación de aulas a los grupos de alumnados la realiza el Equipo Directivo del centro por niveles con el consenso del profesorado y teniendo en cuenta el número de alumnado, así como los diferentes niveles.

## **Responsabilidades**

En este apartado se muestra la relación de docentes que forman parte del Claustro del profesorado, de la Comisión de Coordinación Pedagógica, además de las personas que ejercen la tutoría de cada unidad o grupo.

- Claustro del profesorado
-

Nombre	Puesto	Cargo	Sustituto
Álvarez Rodríguez, Beatriz	0597 - EDUCACION INFANTIL	null	null
Calero Charco, María Elena	0591 - SERVICIOS A LA COMUNIDAD - UNID. ORIENTACIÓN	null	null
Campillo Garrote, Berta María	0597 - EDUCACION ESPECIAL, PEDAGOGIA TERAPEUTICA	COR.FT.DIG	null
Cano Romero, Javier	0597 - EDUCACIÓN FÍSICA	null	null
Carrascosa Cuenca, Nadia	0597 - IDIOMA EXTRANJERO: INGLÉS	AS. LING.	null
García Algarra, María Victoria	0597 - EDUCACIÓN PRIMARIA	COORD.CIC	null
García Hidalgo, Pedro José	0597 - MÚSICA	null	null
García López, María Victoria	0597 - EDUCACION INFANTIL	null	null
García Martínez, Alba María	0597 - EDUCACIÓN PRIMARIA	COORD.CIC	null
Gómez Saiz, Miguel Ángel	0597 - EDUCACIÓN PRIMARIA	null	null
Hualda Martínez, Rocío	0597 - EDUCACION PRIMARIA INGLÉS	null	null
Lahiguera Serrano, Francisco Javier	0597 - EDUCACIÓN PRIMARIA	null	null
López Serrano, Rosa Margarita	0597 - IDIOMA EXTRANJERO: INGLÉS	null	null
Martínez Domingo, José Miguel	0597 - EDUCACIÓN FÍSICA	RSP. COMP.	null
Martínez Fernández, Emilia	0597 - EDUCACIÓN ESPECIAL, AUDICION Y LENGUAJE	null	null
Martínez López, Beatriz	0597 - EDUCACION INFANTIL INGLÉS	null	null
Merchante Soriano, Miguel	0597 - IDIOMA EXTRANJERO: INGLÉS	null	null
Molina García, María Jesús	0597 - EDUCACION INFANTIL	null	null
Moreno Muñoz, Vanesa	0597 - EDUCACION INFANTIL INGLÉS	DIRECTOR - RESP. BBL - R. PLAN LE	null
Ortega Fernández, María Jesús	0597 - EDUCACIÓN PRIMARIA	COORD.CIC	null
Ovejero Bustos, María Teresa	0597 - EDUCACION ESPECIAL, PEDAGOGIA TERAPEUTICA	C.PREV.	null
Page Artolazabal, Jesús Ramón	RELIGION	null	null
Patiño Domínguez, José Emilio	0590 - ORIENTADOR/A	RESP. OR.	null
Pontones Lahoz, Jesús Alberto	0597 - EDUCACIÓN PRIMARIA	null	null
Rincón Fernández, Alicia	0597 - EDUCACION INFANTIL	null	null
Rodrigo Cuenca, Marta	0597 - EDUCACIÓN PRIMARIA	J.ESTUDIOS	null
Rubio López, Laura	0597 - EDUCACIÓN PRIMARIA	null	null
Ruiz Suárez, Sandra	0597 - EDUCACION PRIMARIA INGLÉS	null	null
Saiz Arias, Julián	0597 - IDIOMA EXTRANJERO: INGLÉS	null	null
Santos de los Ríos, Julia	RELIGION	null	null
Valiente Palacios, Alberto	0597 - EDUCACION PRIMARIA INGLÉS	RESP. COME - SECRETARIO	null
Zornoza Campillo, Laura	0597 - EDUCACION INFANTIL	null	null

- Comisión de Coordinación Pedagógica

Nombre	Puesto	Cargo	Sustituto
Campillo Garrote, Berta María	0597 - EDUCACION ESPECIAL, PEDAGOGIA TERAPEUTICA	COR.FT.DIG	null
García Algarra, María Victoria	0597 - EDUCACIÓN PRIMARIA	COORD.CIC	null
García Martínez, Alba María	0597 - EDUCACIÓN PRIMARIA	COORD.CIC	null
Moreno Muñoz, Vanesa	0597 - EDUCACION INFANTIL INGLÉS	DIRECTOR - RESP. BBL - R. PLAN LE	null
Ortega Fernández, María Jesús	0597 - EDUCACIÓN PRIMARIA	COORD.CIC	null
Patiño Domínguez, José Emilio	0590 - ORIENTADOR/A	RESP. OR.	null
Rodrigo Cuenca, Marta	0597 - EDUCACIÓN PRIMARIA	J.ESTUDIOS	null
Solís Nieto, Joana	0597 - EDUCACION INFANTIL INGLÉS	COORD.CIC	Rincón Fernández, Alicia
Valiente Palacios, Alberto	0597 - EDUCACION PRIMARIA INGLÉS	RESP. COME - SECRETARIO	null

- La persona que ejerce la tutoría

Grupo	Tutor
EI3A	García López, María Victoria
EI3B	Martínez López, Beatriz
EI4A	Álvarez Rodríguez, Beatriz
EI4B	Zornoza Campillo, Laura
EI5A	Molina García, María Jesús
EI5B	Moreno Muñoz, Vanesa
1ºA	Rubio López, Laura
1ºB	Ruiz Suárez, Sandra
2ºA	López Serrano, Rosa Margarita
2ºB	García Algarra, María Victoria
3ºA	Merchante Soriano, Miguel
3ºB	Gómez Saiz, Miguel Ángel
4ºA	García Martínez, Alba María
4ºB	Carrascosa Cuenca, Nadia
5ºA	Ortega Fernández, María Jesús
5ºB	Saiz Arias, Julián
6ºA	Hualda Martínez, Rocío
6ºB	Lahiguera Serrano, Francisco Javier
6ºC	Pontones Lahoz, Jesús Alberto

## Calendarios

El centro debe indicar el horario de cada uno de los órganos y responsabilidades del centro. En la siguiente tabla, se muestra un ejemplo que se podrá modificar según lo establecido en cada centro.

- Órganos y responsabilidades

<b>Órganos de gobierno</b>	E. Directivo	Semanal, según horario
	Claustro	Trimestral, según convocatoria más inicio y fin de curso
	C. Escolar	Trimestral, según convocatoria
<b>Órganos de coordinación docente (según tipo de centro)</b>	CCP	Quincenal, según horario
	Departamentos didácticos y orientación	Semanal, según horario
	Tutoría	Semanal, según horario
	Junta de profesores de grupo	Inicio de curso, trimestral y según necesidades
<b>Órganos de participación</b>	AMPA	Previsión Trimestral
<b>Responsables de funciones específicas</b>	Formación	Quincenal según horario y planificación
	Actividades complementarias y Extracurriculares	
	Biblioteca	Quincenal según horario y planificación
	Proyecto Escolar Saludable	
	Convivencia	Trimestral según horario y planificación

	Coordinación lingüística	Quincenal según horario y planificación
	Riesgos Laborales	
	Igualdad	

## E. Actividades extracurriculares

Programa anual de actividades extracurriculares.

### Relación de actividades extracurriculares

El centro debe indicar la relación de actividades extracurriculares rellenando la tabla siguiente o incluir una tabla propia.

- Actividades extracurriculares propuestas

#### ACTIVIDADES PROGRAMADAS PARA EL CICLO DE INFANTIL

ACTIVIDADES PROGRAMADAS	MES DE LA ACTIVIDAD	NECESIDADES DE ACOMPAÑAMIENTO	RESPONSABLE	COSTE ECONÓMICO POR ALUMNO/A	EVALUACIÓN DE LA ACTIVIDAD
GRANJA ESCUELA ¿EL TERMINILLO¿ (CUENCA)	MAYO	MAESTROS DE APOYO	TUTORAS 3 AÑOS A y B	3 EUROS	MEMORIA
PASEO POR LA PLAZA MAYOR (TRENECILLO)	MARZO/ ABRIL	MAESTROS Y ATE DE APOYO	TUTORAS 4 AÑOS A y B	5 EUROS	MEMORIA
VISITA AL MUPA	FEBRERO	MAESTROS Y ATE DE APOYO	TUTORAS 4 AÑOS A y B	3 EUROS	MEMORIA
VISITA A LOS BOMBEROS	MAYO	MAESTROS Y ATE DE APOYO	TUTORAS 4 AÑOS A y B	0 EUROS	MEMORIA
VISITA A LA MEZQUITA	MAYO	MAESTROS Y ATE DE APOYO	TUTORAS 4 AÑOS A y B	5 EUROS	MEMORIA
PASEO POR LA PLAZA MAYOR (TRENECILLO)	MARZO/ ABRIL	MAESTROS Y ATE DE APOYO	TUTORAS 4 AÑOS A y B	5 EUROS	MEMORIA
MUSEO DE LAS CIENCIAS	MARZO	MAESTROS /AS APOYO Y ATE	TUTORAS 5 AÑOS A y B	2 EUROS	MEMORIA
MUSEO ARTE ABSTRACTO	MAYO	MAESTROS /AS APOYO Y ATE	TUTORAS 5 AÑOS A y B	3 EUROS	MEMORIA
ESPACIO TORNER	ABRIL	MAESTROS /AS APOYO Y ATE	TUTORAS 5 AÑOS A y B	3 EUROS	MEMORIA

TALLERES FABLAB	DICIEMBRE	NO PRECISA	TUTORAS/ APOYO	0 EUROS	MEMORIA
TALLERES FUNDACIÓN SECRETARIADO GITANO	DICIEMBRE	NO PRECISA	TUTORAS/ APOYO	0 EUROS	MEMORIA

## ACTIVIDADES PROGRAMADAS PARA EL PRIMER CICLO DE EDUCACIÓN PRIMARIA

ACTIVIDADES PROGRAMADAS	MES DE LA ACTIVIDAD	NECESIDADES DE ACOMPAÑAMIENTO	RESPONSABLE	COSTE ECONÓMICO POR ALUMNO/A	EVALUACIÓN DE LA ACTIVIDAD
GIMNASTRADA	MAYO	TUTORAS Y ESPECIALISTA	JAVIER CANO	GRATIS	PROGRAMA ¿SOMOS DEPORTE¿ MEMORIA
MUSEO DE LAS CIENCIAS. CLM	3 DICIEMBRE	2 DOCENTES POR GRUPO.	M <sup>a</sup> VICTORIA GARCÍA ALGARRA	2 EUROS 47 alumnos	ACTIVIDAD: ¿DIVERQUÍMICA¿. MEMORIA
GRANJA LA CABRA TIRA AL MONTE. VILLALBA DE LA SIERRA.	MARZO/ ABRIL	2 DOCENTES POR GRUPO	ROSA MARGARITA LOPEZ SERRANO	8 EUROS + AUTOBUS 47 ALUMNOS ( 200 E SIN IVA)	MEMORIA
ALBERGUE DE LAS TABLAS	14-15 MAYO	5 DOCENTES (incluido ATS)	M <sup>a</sup> VICTORIA GARCÍA ALGARRA	2€ instancia más autobús (15€ por alumno) 47 alumnos Se ajustará el precio una vez confirmado.	MEMORIA
VISITA BIBLIOTECA	1º TRIMESTRE	Tutoras, ATE y 1 apoyo	SANDRA RUIZ LAURA RUBIO	GRATIS	MEMORIA
CINE NAVIDEÑO	Semana del 9 de diciembre	Tutoras, ATE y 1 apoyo	SANDRA RUIZ LAURA RUBIO	5 EUROS + AUTOBUS	MEMORIA
CARAVANA DE ALIMENTOS	19 DICIEMBRE	TODO EL CENTRO	RAMON PAGE JULIAN SAIZ LAURA RUBIO	GRATIS	MEMORIA
ESPACIO TORNER	3º TRIMESTRE	TUTORAS, ATE Y APOYO	SANDRA RUIZ LAURA RUBIO	AUTOBUS	MEMORIA
MUSEO DE LAS CIENCIAS	21 DE ENERO	Tutoras, ate y apoyo	SANDRA RUIZ LAURA RUBIO	2€ + AUTOBUS	MEMORIA

MUPA	3º TRIMESTRE	Tutoras, ATE y 1 apoyo	SANDRA RUIZ LAURA RUBIO	AUTOBUS	MEMORIA
TREN TURÍSTICO DE CUENCA	3º TRIMESTRE	TUTORAS Y ATE	Mª VICTORIA GARCÍA ALGARRA	Precio del tren	MEMORIA
CINE SOCIAL	1º TRIMESTRE	TUTORAS Y ATE	LAURA RUBIO SANDRA RUIZ	GRATIS	MEMORIA
PESCA FLUVIAL DE UÑA	8 DE MAYO	TUTORAS Y ATE	LAURA RUBIO SANDRA RUIZ	AUTOBUS	MEMORIA
BELEN DE PLAYMOVIL Y CHOCOLATADA	20 DE MAYO	TUTORAS Y ATE	SANDRA RUIZ LAURA RUBIO	GRATIS	MEMORIA

## ACTIVIDADES PROGRAMADAS PARA EL SEGUNDO CICLO DE PRIMARIA

ACTIVIDADES PROGRAMADAS	MES DE LA ACTIVIDAD	NECESIDADES DE ACOMPAÑAMIENTO	RESPONSABLE	COSTE ECONÓMICO POR ALUMNO/A	EVALUACIÓN DE LA ACTIVIDAD
Excursión Serranía de Cuenca 4º	octubre	sí	tutoras	Autobús y alojamiento con comida	MEMORIA
Programa Aula 3º y 4º	noviembre	no	tutores	0€	MEMORIA
Exposición Symphony 4º	noviembre	sí	tutores	0€	MEMORIA
Cantar villancicos en el Hospital 3º y 4º	diciembre	sí	tutores	0€	MEMORIA
Salida al banco de alimentos	diciembre	no	tutores	0€	MEMORIA
Charlas Tú cuentas 4º	enero	no	Monitor y tutores	0€	MEMORIA
Granja de los cuentos 3º	enero	sí	tutores	Autobús y entrada	MEMORIA
Visita y talleres Museo de las Ciencias 3º	febrero	sí	tutores	0€	MEMORIA
Visita y talleres Museo de las Ciencias 4º	febrero	sí	tutores	0€	MEMORIA

Programa Aula 3º	febrero	no	tutores	0€	MEMORIA
Programa Natura 4ºB	abril	sí	tutores	0€	MEMORIA
Programa Natura 4ºA	junio	sí	tutores	0€	MEMORIA
Somos deporte 3º y 4º	2º y 3er trimestre	sí	Profesor especialista E.F.	0€	MEMORIA
Talleres matemáticos con UCLM	Durante todo el curso	no	tutores	0€	MEMORIA
Salida a los túneles de Alfonso VIII	2º-3er trimestre	sí	tutores	entrada	MEMORIA
Salidas a la localidad 3º y 4º	Durante todo el curso	sí	tutores	Sin determinar	MEMORIA
Excursión 4º	3er trimestre	sí	tutores	Autobús y entrada	MEMORIA

## ACTIVIDADES PROGRAMADAS PARA EL TERCER CICLO DE PRIMARIA

ACTIVIDADES PROGRAMADAS	MES DE LA ACTIVIDAD	NECESIDADES DE ACOMPAÑAMIENTO	RESPONSABLE	COSTE ECONÓMICO POR ALUMNO/A	EVALUACIÓN DE LA ACTIVIDAD
CONCURSO POLICÍA NACIONAL 200 AÑOS 5º	SEPTIEMBRE	-	TUTORES	0€	MEMORIA
EXCURSIÓN SENDERISMO FEDERICO MUELAS 5º Y 6º	OCTUBRE	1 ESPECIALISTA TUTORES	JESÚS PONTONES TUTORES	0€	MEMORIA
EXHIBICIÓN GUARDIA CIVIL	9 OCTUBRE	TUTORAS Y ESPECIALISTA	TUTORES 6º	0€	MEMORIA
CRONISTA DE CUENCA	22 DE NOVIEMBRE	TUTORES Y ESPECIALISTAS	JESÚS PONTONES	0€	MEMORIA
FOLCLORE	14-21 Y 28 DE NOVIEMBRE	TUTORES DE 6º	EQUIPO MUSE	0€	MEMORIA
VISITA A LA UNIVERSIDAD CLM	2 DE DICIEMBRE	TUTORES DE 6º	UCLM	0€	MEMORIA
ACTIVIDADES MUSE 5º Y 6º	TODO EL CURSO	TUTORES	RESPONSABLE MUSE Y ARTISTA	0€	MEMORIA
TALLER MATEMÁTICO: EL METRO CÚBICO. 5º	NOVIEMBRE	TUTORES	UCLM	0€	MEMORIA
AMERICAN SPACE QUIXOJE 5º Y 6º	NOVIEMBRE	TUTORES Y ESPECIALISTAS	EQUIPO DE BILINGÜISMO	0€	MEMORIA

CHARLA: DÍA INTERNACIONAL PARA LA ELIMINACIÓN DE LA VIOLENCIA CONTRA LA MUJER.	25 DE NOVIEMBRE	JESÚS 6º C	JESÚS 6º C	0€	MEMORIA
SALIDA AL MUSEO ARQUEOLÓGICO DE CUENCA	26 DE NOVIEMBRE	JESÚS 6º C, ROCIO 6º A Y ALGÚN ESPECIALISTA	JESUS 6º C, ROCIO 6º A	0€	MEMORIA
CONCIERTO HOMENAJE FEDERICO MUELAS 5º Y 6º	DICIEMBRE	TUTORES Y ALGÚN ESPECIALISTA	PROFESOR DE MÚSICA	0€	MEMORIA
CARAVANA DE ALIMENTOS	DICIEMBRE	TODO EL CENTRO	RAMÓN JULIÁN SAIZ LAURA RUBIO	0€	MEMORIA
VILLANCICOS EN EL HOSPITAL	DICIEMBRE	TODO EL CENTRO	RAMÓN	0€	MEMORIA
SALIDA A LA CATEDRAL Y VISITA BELENES 5º	DICIEMBRE	2 ESPECIALISTAS	TUTORES	0€	MEMORIA
SALIDA AL CINE	2º TRIMESTRE	TUTORES Y ESPECIALISTAS	TUTORES 6º	8€	MEMORIA
MUSEO DE ARTE ABSTRACTO	2º TRIMESTRE	TUTORES Y ESPECIALISTAS	TUTORES DE 6º	GRATIS	MEMORIA
MUSEO DE LAS CIENCIAS	SEGUNDO TRIMESTRE	TUTORES Y ESPECIALISTAS	TUTORES 6º	2€	MEMORIA
MUSEO DE CUENCA. 5º	ENERO	2 ESPECIALISTAS	TUTORES 5º	0€	MEMORIA
SENDERISMO AL TELÉGRAFO 5º.	FEBRERO (JUEVES LARDERO)	2 ESPECIALISTAS	TUTORES 5º	0€	MEMORIA
ESPACIO TORNER 5º	MARZO	2 ESPECIALISTAS	TUTORES 5º	0€	MEMORIA
VIAJE A PUY DE FOU 5º	ABRIL-MAYO	2 ESPECIALISTAS	TUTORES 5º	A CONSULTAR (APROX. 80€)	MEMORIA
ESPACIO TORNER 6º	3º TRIMESTRE	ESPECIALISTAS	TUTORES 6º	0€	MEMORIA
OLIMPIADA MATEMÁTICA	ABRIL-MAYO	TUTORES Y ESPECIALISTAS.	UCLM	0€	MEMORIA
SENDERISMO SAN JULIÁN EL TRANQUILO 5º	MAYO-JUNIO	2 ESPECIALISTAS	TUTORES 5º	0€	MEMORIA
EXCURSIÓN DE FIN DE CURSO 3º TRIMESTRE	JUNIO	ALGÚN ESPECIALISTA.	TUTORES. 6º	420€	MEMORIA
CUALQUIER EXPOSICIÓN Y ACTIVIDAD INTERESANTE QUE SURJA EN LA LOCALIDAD 5º Y 6º	TODO EL CURSO	ALGÚN ESPECIALISTA (SEGÚN NECESIDADES)	TUTORES 5º Y 6º	A DETERMINAR	MEMORIA
TALLERES MATEMÁTICOS	TODO EL CURSO	TUTORES	UCLM	0€	MEMORIA
VISITA DEL EQUIPO DE BALONMANO REBI CIUDAD DE CUENCA	4 DE DICIEMBRE	Tutores de 6º	Jesús Pontones	0€	MEMORIA

## F. Presupuesto anual del centro

Presupuesto anual y su estado de ejecución a 1 de septiembre.

### Estado del presupuesto anual

El centro debe registrar el presupuesto anual y su estado de ejecución a **1 de septiembre**.

- Concreción del proyecto de gestión

#### PRESUPUESTO ANUAL DEL CENTRO Y ESTADO DE EJECUCIÓN A 1 DE SEPTIEMBRE DE 2024

Puesto que el presupuesto del centro ha de regirse por ejercicios económicos de un año natural, esta proyección no tiene mucho sentido, debido a que los tiempos escolares están marcados desde septiembre hasta agosto, con lo cual se realiza presupuestos poco realistas, al hacer previsiones en enero sobre aspectos que no se conocerán hasta la aprobación de la PGA del curso siguiente en octubre.

De hecho, algunos objetivos de esta PGA pueden llevar aparejados una serie de gastos para determinadas actuaciones para cuya puesta en marcha no se ha contemplado una asignación presupuestaria hasta que no se vuelve a realizar el presupuesto del año siguiente.

Después de todas estas consideraciones, se intenta que los gastos generales del Centro se repartan proporcionalmente al uso que se hace de los mismos en cada uno de los programas económicos según el presupuesto establecido para el año natural, de acuerdo a los siguientes criterios y consideraciones:

- Prioridad en los gastos para el funcionamiento operativo del centro. Este criterio es fundamental porque tenemos que priorizar unos gastos sobre otros y el funcionamiento del centro es el primer criterio que seguimos. Estos gastos suponen además un porcentaje muy alto del dinero recibido, con lo cual queda disponible poco dinero para los demás apartados. Fundamentalmente son los gastos de fotocopias, teléfono y material de oficina.
- Intentar mantener un remanente razonable con el fin de hacer frente a los distintos pagos que se vayan produciendo inesperadamente.

- Insistimos en el apartado de la dotación de material didáctico; nos lo seguimos planteando, porque lo consideramos esencial, aunque no nos queda mucho margen para dedicar a esto. Es un centro que ya tiene más de cuarenta años y las dotaciones de material de los últimos años han sido mínimas, a pesar del gran número de alumnos que tenemos matriculado. Se están estudiando las principales necesidades para intentar destinar a este apartado una mayor cantidad de dinero.
- En el apartado de materiales curriculares, todas las cantidades ingresadas se destinan a la adquisición de los libros del programa de gratuidad de materiales curriculares y también al pago de las licencias digitales de los alumnos becados de 5º y 6º cursos de Educación Primaria. En el caso de los libros de texto seguimos teniendo gasto en los de 1º y 2º de Educación Primaria, al ser fungibles. Este curso hay que añadir al gasto la compra de algunos lotes de 3º de Educación Primaria que eran necesarios, mientras que en 4º se han cubierto con los ejemplares disponibles de cursos anteriores y los donados por las familias al banco de libros.
- En relación al banco de libros, también se ha dispuesto del dinero ingresado por las familias para la compra de los libros que han sido necesarios.
- T.I.C. Dado que somos un centro en el que se utilizan libros digitales en 5º y 6º de Educación Primaria, se ha de dedicar una cantidad sobre todo al mantenimiento y reparación de los medios informáticos del centro: ordenadores, pizarras digitales, proyectores. Hemos ido renovando y modernizando todo este material.
- Material necesario para la realización y desarrollo de actividades complementarias y extracurriculares. Se asigna parte del presupuesto a actividades como carnaval, semana cultura, etc;
- Gastos proyectos europeos ERASMUS + y consorcio K2: ambos proyectos finalizaron el curso pasado, y se nos ingresó la cantidad restante. Todavía se siguen desarrollando actividades relacionadas con los mismos.
- Se tiene muy presente el momento actual en cuanto a la disponibilidad de recursos económicos de la Consejería. Por lo que, salvo los gastos esenciales para un

funcionamiento normalizado del centro, el resto se mantiene en suspenso, trabajamos con el presupuesto aprobado gestionando adecuadamente los gastos incluidos en los diferentes programas del mismo, pero tomando como referente siempre la cantidad real disponible en la cuenta del centro.

A continuación, se presenta el estado de ejecución del presupuesto a fecha de 1 de septiembre de 2024:

Cuenta Descripción	Presupuestado	Contabilizado	Diferencia
1 INGRESOS	29.783,69	26.450,85	3.332,84
101 RECURSOS CONSEJERÍA EDUCACIÓN (229)	9.971,69	4.524,48	5.447,21
102 OTROS RECURSOS	15.000,00	14.826,00	174,00
10203 Prestación de servicios	15.000,00	14.826,00	174,00
103 OTRAS ADMINISTRACIONES PÚBLICAS	1.812,00	1.812,00	0,00
10305 UNION EUROPEA	1.812,00	1.812,00	0,00
105 RECURSOS CONSEJERÍA EDUCACIÓN <-> (229)	3.000,00	5.288,37	-2.288,37
10502 Concepto 230	0,00	2.333,37	-2.333,37
10507 Concepto 487	3.000,00	750,00	2.250,00
10510 Concepto 608	0,00	2.205,00	-2.205,00
2 GASTOS	44.538,78	20.063,74	24.475,04
204 RC MOBILIARIO Y ENSERES	5.000,00	1.937,42	3.062,58
205 RC EQUIPOS INFORMÁTICOS	900,00	0,00	900,00
206 MATERIAL DE OFICINA	3.255,77	516,43	2.739,34
207 MOBILIARIO Y EQUIPO	1.200,00	39,24	1.160,76
208 SUMINISTROS	4.084,73	442,44	3.642,29
209 COMUNICACIONES	1.200,00	164,03	1.035,97
210 TRANSPORTES	6.000,00	7.306,00	-1.306,00
212 GASTOS DIVERSOS	15.533,49	9.075,48	6.458,01
213 TRABAJOS REALIZADOS POR OTRAS EMPRESAS	500,00	421,30	78,70
214 PAGOS POR CONCEPTOS <-> 229	6.864,79	161,40	6.703,39
21402 Concepto 230	268,55	0,00	268,55
21407 Concepto 487	4.768,51	0,00	4.768,51
21413 Concepto 605	1.827,73	161,40	1.666,33

A fin de no crear confusión con las diferencias que se encuentran con valor negativo en los gastos, aclaro los siguientes puntos:

- Existe un gasto en transportes de actividades extracurriculares mayor del presupuestado. El dinero de este gasto va compensado con el ingresado por las familias en la cuenta 10203 para la realización de excursiones.

Por último, como viene siendo habitual todos los cursos, a día de la presentación de este documento no se nos ha ingresado el último 20 % de gastos de funcionamiento.

## G. Planificación de la Evaluación Interna

Planificación de la Evaluación Interna.

### Evaluación interna

En esta sección se muestra la relación de ámbitos y dimensiones existentes en la evaluación interna para el curso actual.

- Relación de ámbitos y dimensiones que se pueden considerar

Ámbito	Dimensión
Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.1 Señas de identidad del centro: documentos programáticos.
Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.2 Funcionamiento de los órganos de gobierno.
Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.3 Funcionamiento de los órganos de coordinación docente.
Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.4 Funcionamiento de los órganos de participación.
Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.5 Clima escolar: convivencia y absentismo.
Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.6 Procesos de enseñanza-aprendizaje en el aula.
Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.7 Medidas de inclusión educativa.
Ámbito II. La organización y el funcionamiento del centro	II.1 Respuesta y adecuación del centro a su contexto.
Ámbito II. La organización y el funcionamiento del centro	II.2 Adecuación de los recursos disponibles a las necesidades del centro.
Ámbito III. Resultados escolares	III.1 Resultados académicos del alumnado
Ámbito III. Resultados escolares	III.2 Pruebas externas de rendimiento. Las evaluaciones de diagnóstico
Ámbito IV. Relación del centro con el entorno	IV.1 Relación con la administración educativa y con otras entidades e instituciones.
Ámbito IV. Relación del centro con el entorno	IV.2 Relaciones entre diferentes centros educativos. La coordinación entre etapas.
Ámbito IV. Relación del centro con el entorno	IV.3 Vías de comunicación con el entorno.
Ámbito V. Procesos de evaluación, formación y de mejora	V.1 Adecuación de los procesos de evaluación interna del centro.
Ámbito V. Procesos de evaluación, formación y de mejora	V.2 Metaevaluación interna.

- Indique los ámbitos y dimensiones establecidos en Evaluación interna

ÁMBITOS	DIMENSIONES	SUBDIMENSIONES	CURSOS		
			2		

Proceso de Enseñanza y Aprendizaje	Señas de identidad del centro: documentos programáticos	Proyecto Educativo	x			
		Programación General Anual	x			
		Características del alumnado.	x			
		Normas de Organización, funcionamiento y convivencia.	x			
		Programaciones didácticas	x			
		Planes y programas del centro	x			
	Funcionamiento de los órganos de gobierno	Equipo Directivo	x			
		Consejo escolar	x			
		Claustro de profesorado	x			
	Funcionamiento de los órganos de coordinación docente	¿Equipos de ciclo	x			
		EOA	x			
		Comisión de coordinación pedagógica	x			
		Tutoría	x			
		Equipos Docentes	x			
	Funcionamiento de los órganos de participación	AMPA	x			
	Clima escolar: convivencia y absentismo	Convivencia	x			
		Absentismo	x			
		Relaciones sociales entre los diferentes sectores de la comunidad educativa	x			
	Procesos de enseñanza-aprendizaje en el aula	Proceso de aprendizaje competencial del alumnado. El Diseño Universal de Aprendizaje	x			
			Proceso de enseñanza. La práctica docente del profesorado. Metodologías activas y participativas.	x		
		Medidas de Inclusión educativa	Medidas ordinarias y extraordinarias de inclusión educativa, a nivel de centro, a nivel de aula y medidas individualizadas.	x		
Organización y Funcionamiento del centro	Respuesta y adecuación del centro a su contexto.	¿Dirección y liderazgo	x			
		Respuesta del centro a las características y diversidad del alumnado	x			
		Respuesta del centro a las características del profesorado y otros profesionales.	x			
		Respuesta del centro a las necesidades y demandas de las familias.	x			
		Relaciones con el AMPA.	x			
	Adecuación de los recursos disponibles a las necesidades del centro.	Infraestructuras, equipamiento y proyecto de gestión.	x			
		Plantilla y características del personal de centro.	x			
		Organización de grupos y distribución de espacios.	x			
		¿Recursos externos	x			
Resultados escolares	Resultados académicos del alumnado	Impacto y adecuación de las medidas adoptadas para la mejora de los resultados	x			

